**PLAN DE ACTIVITATE**

**AN ŞCOLAR 2019-2020**

**Obiective generale ale CJRAE:**

**O1. Asistenţă psiho-pedagogică prin programe de prevenţie şi intervenţie cu accent pe reducerea absenteismului şi riscului de abandon şcolar, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor, reducerea consumului de alcool şi de droguri etc.**

**O2. Evaluare şi orientare şcolară şi profesională în vederea unei inserţii şcolare şi socio-profesionale mai eficiente**

O3. Terapia tulburărilor de limbaj şi comunicare

**O4. Promovarea educaţiei integrate prin îmbunătăţirea accesului tuturor copiilor şi tinerilor la servicii educaţionale de calitate**

**O5. Sprijinului educaţional în vederea asigurării mediului şcolar individualizat pentru copiii şi elevii cu CES**

O6. Susţinerea alternativelor educaţionale cu asigurarea dreptului la educaţie, a şanselor egale şi promovarea principiului resursa urmează copilul

| **Obiective** | **Activităţi** | **Beneficiari** | | | **Termen** | | **Responsabil** | | | | **Evaluare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ** | | | | | | | | | | | |
| **O1, O2, O4, O5** | **1. Arondarea unităţilor şcolare** care nu au cabinete profesorilor consilieri din cabinetele şcolare de asistenţă psihopedagogică, comunicarea acestei arondări şi a programului de activitate. | Consilieri şcolari | | | februarie 2020 | | Ruxandra Vasilescu – consilier şcolar cu atribuţii de coordonator CJAP  Moldovan Ana-Maria - Consilier şcolar CJAP | | | | Corectitudinea arondării cabinetelor. |
| INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Realizarea arondărilor în perioada prevăzută de lege, respectând numărul minim de preşcolari/elevi la un cabinet. | | | | | | | | | | |
| **O1, O4** | **2. Realizarea activităţi de consiliere/consultanţă**  INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Rezolvarea problematicii a minim 80% din solicitările de consultanţă/consiliere. | | | | | | | | | | |
| pentru:  a) CONSILIERI ŞCOLARI – în probleme legate de: elaborare şi întocmire documente, aspecte de ordin legislativ, activitatea de predare, abordarea situaţiilor întâlnite în cadrul consilierii individuale şi de grup.  b) ELEVI - în probleme legate de: autocunoaştere, adaptare şi integrare socială, tulburări emoţionale, tulburări comportamentale; reuşită şcolară, cazuri problemă şi situaţii de criză; motivaţia învăţării; orientare şcolară şi formare vocaţională; pregătire pentru examene şi competiţii, părinţi plecaţi în străinătate etc.  c) CADRE DIDACTICE - în probleme de: cunoaşterea elevilor; comunicarea profesor-elev; comunicarea şcoală-familie; optimizarea adaptării şcolare; optimizarea motivaţiei şcolare; realizarea obiectivelor formative ale actului educaţional la nivelul componentelor psihopedagogice; asistenţă în realizarea activităţilor de orientarea carierei; tratarea diferenţiată a elevilor.  d) PĂRINŢI-FAMILIE - în probleme legate de: particularităţile individuale şi de vârstă şi nevoia cunoaşterii copilului; comunicarea şcoală-familie; orientarea şcolară şi profesională în familie; rolul familiei în terapia cazurilor problemă; igiena intelectuală şi fizică a copiilor; factori de risc în adaptarea şcolară şi familială; formele inadaptării şcolare şi familiale; consiliere parentală pentru elevii cu tulburări de învăţare.  e) ELEVI-CADRE DIDACTICE-PĂRINŢI – consiliere psihopedagogică online, prin utilizarea skype-ului, pe problematici specifice, pentru beneficiarii din unităţile de învăţământ din mediul rural care nu au cabinet de asistenţă psihopedagogică | Elevi / preşcolari  Părinţi  Cadre didactice | | | An şcolar 2019-2020 | | Profesori consilieri din CJAPP | | | Existenţa documentelor specifice;  Soluţionarea situaţiilor pentru care s-a solicitat consultanţă pe baza informaţiilor/indicaţiilor/ materialelor oferite. | |
| **O1, O2, O4, O5** | **3. Elaborarea şi mediatizarea unor materiale de specialitate şi publicaţii proprii**  INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Diseminarea materialelor cel puţin în toate unităţile de învăţământ unde există cabinet de asistenţă psihopedagogică. | | | | | | | | | | |
| **3.1. Prevenţia violenţei în mediul şcolar** | | | | | | | | | | |
| * Revizuirea Planului-cadru al programului privind reducerea violenţei în mediul şcolar | Elevi / preşcolari  Părinţi  Cadre didactice | | | An şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Marin Plosca  Echipă de lucru – consilieri şcolari cabinete | | | Existenţa materialelor revizuite, a planului operaţional;  Diseminarea materialelor cabinetelor de asistenţă psihopedagogică; | |
| **3.2. Scăderea riscului de analfabetism funcţional** | | | | | | | | | | |
| * Pachet de materiale cuprinzând activităţi cu elevii de clasele a II-a, a V-a şi a IX-a: Tehnici de învăţare eficientă, Dezvoltarea gândirii critice | Elevi, cadre didactice, consilieri şcolari | | | Semestrul II  An şcolar 2019-2020 | | Profesori consilieri din CJAP | | | | Existenţa pachetului de materiale;  Diseminarea materialelor cabinetelor de asistenţă psihopedagogică; |
| **3.3. Prevenţia absenteismului şi abandonului şcolar** | | | | | | | | | |  |
| * Sugestii metodice privind intervenţia în situaţii de risc de abandon; * Revizuirea programului „Managementul prezenţei la şcoală” | | Şcoli  Elevi  Părinţi  Cadre didactice | An şcolar 2019-2020 | | | | Prof. psih. Ana-Maria Moldovan  Consilieri şcolari CJAP şi echipa de lucru-consilieri cabinete | | | Existenţa procedurii, diseminarea ei în cabinetele de asistenţă psihopedagogică |
| **3.4. Prevenţia problemelor de adaptare determinate de debutul şcolarităţii** | | | | | | | | | |  |
| * Revizuirea pachetului de materiale-suport | Părinţi  Cadre didactice | | | Sem. I, an şcolar 2019-2020 | | Prof. psih. Ana-Maria Moldovan | | | | Existenţa materialelor;  Diseminarea materialului cabinetelor de asistenţă psihopedagogică; |
| **3.5. Revista de consiliere educaţională – nr. 6** | Consilieri şcolari | | | Sem. II, an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Marin Plosca | | | | Publicarea electronică a revistei; |
| **O1, O2, O4, O5** | **4. Elaborarea şi implementarea de programe educaţionale judeţene**  INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Implementarea activităţilor din cadrul programelor, conform planificării, în toate unităţile de învăţământ unde există cabinet de asistenţă psihopedagogică. | | | | | | | | | | |
| Revizuirea şi implementarea în grădiniţele din judeţ a programului „Pregătirea pentru şcoală” pentru preşcolarii din grupa mare;  Beneficiari: preşcolarii din grupa mare, părinţii, cadrele didactice;  Mod de realizare: activităţi de grup cu copiii, lectorate cu părinţii. | Preşcolari, părinţi | | | an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Ana-Maria Moldovan | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
| Revizuirea şi implementarea la nivelul şcolilor din judeţ a programului „Trec la gimnaziu” pentru clasele a IV-a  Mod de realizare: activităţi de grup, individuale, workshopuri | Elevi, cadre didactice, părinţi | | | sem. II, an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Marin Plosca | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
| Revizuirea şi implementarea în şcolile şi grădiniţele cu cabinet de asistenţă psihopedagogică a programului de educaţie partentală „Şcoala Părinţilor”  Mod de realizare: lectorate cu părinţii | Părinţi | | | an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Marin Plosca  consilierii şcolari CJAP | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
|  | Revizuirea şi implementarea la nivelul şcolilor din judeţ a programului ISJ „Dreptul meu la imagine”  Mod de realizare: activităţi de grup | Elevi, cadre didactice, părinţi | | | an şcolar 2019-2020 | | Prof. consilieri şcolari CJAP şi cabinete | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
|  | Revizuirea şi implementarea în şcoli a activităţilor din cadrul programului „STOP Bullying – Spune NU intimidării”, în funcţie de necesităţi  Mod de realizare: activităţi de grup cu elevii, vizionare de filme şi dezbatere, lectorate cu părinţii, activităţi metodice cu cadrele didactice | Elevi, cadre didactice, părinţi | | | an şcolar 2019-2020 | | Prof. consilieri şcolari CJAP şi cabinete | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
| **O1, O2, O4, O5** | **5. Elaborarea şi implementarea de proiecte educaţionale**  INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: Realizarea procentului de participanţi propus pentru fiecare proiect, completarea corectă şi la timp a documentelor, participarea echipei de management la activităţile din cadrul proiectelor. | | | | | | | | | | |
|  | * Proiect Erasmus+ - “Changing Schools, Changing Lives” (Parteneri)   (Prevention of the early school leaving and school failure in pupils in disadvantaged situation through the implementation of inclusive methodologies and other strategies and the collaboration between parents and teachers.) | Elevi din medii dezavantajate, elevi cu CES, cadre didactice | | | An şcolar 2019-2020 | | Echipa de management a proiectului, prof. consilieri din cabinete | | | | Semnarea parteneriatelor cu şcolile participante, completarea corectă şi la timp a documentelor şi a altor materiale solicitate în proiect, participarea la mobilităţi |
|  | * Proiect educaţional „La cinema, devin cineva”, ediţia a VI-a   Tema: dezvoltarea atitudinii pozitive, a acceptării şi a comportamentelor prosociale | Elevi gimnaziu şi liceu | | | An şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Ruxandra Vasilescu  prof. psih. Ozana Tunyagi | | | | Semnarea de parteneriate cu cel puţin 7 şcoli;  Participarea a cel puţin câte a clasă de elevi din şcolile partenere la proiecţiile filmelor;  Desfăşurarea dezbaterilor pe marginea filmelor; |
| 1. **ORIENTARE ŞCOLARĂ ŞI PROFESIONALĂ**   INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Realizarea activităţilor OŞP propuse de CJAPP în toate toate unităţile de învăţământ unde există cabinet de asistenţă psihopedagogică, în funcţie de nivelul de învăţământ. | | | | | | | | | | | |
| **O2** | **1.** Informare privind:   * trecerea de la învăţământul preşcolar la clasele primare şi între un ciclu de şcolarizare şi altul * şcoli, profile, cerinţele profilelor, avantaje şi dezavantaje, modalităţi de admitere * aspecte specifice legate de clasa pregătitoare, evaluarea psihosomatică etc.   *Mod de realizare:* consultanţe | copii, elevi, părinţi, cadre didactice | | | An şcolar 2019-2020 | | profesorii consilieri din CJAPP şi cabinete | | | Existenţa materialelor-suport, a informaţiilor corespunzătoare. | |
|  | **2. Examinări şi sondaje**   * aplicarea de sondaje de opţiuni şcolare şi profesionale * aplicarea de chestionare privind integrarea elevilor în şcoală * examinări aptitudinale în scop de autocunoaştere etc. | | | | | | | | | | |
| Sondarea opţiunilor şcolare ale elevilor de clasa a VIII-a  *Mod de realizare:* chestionare | elevii, şcoli din judeţul Cluj, ISJ | | | sem. I an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Vasilescu Ruxandra  profesorii consilieri din CJAPP şi cabinetele şcolare | | | Aplicarea centralizarea şi interpretarea corectă a chestionarelor, respectând limita de timp; | |
| Monitorizarea inserţiei profesionale a absolvenţilor de liceu din anul şcolar 2018-2019  *Mod de realizare*: colaborare cu diriginţii şi consilierii şcolari | ISJ | | | Sem. I, an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Marin Plosca | | | Adunarea şi interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp; | |
| Monitorizarea absolvenţilor de gimnaziu din anul şcolar 2018-2019  *Mod de realizare*: colaborare cu diriginţii şi consilierii şcolari | ISJ | | | Sem. I, an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Vasilescu Ruxandra | | | Adunarea şi interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp; | |
| **3. Întâlniri cu elevii / părinţii pe teme de OŞP**  *Mod de realizare:* consiliere individuală şi de grup, lectorate cu părinţii | elevii şi părinţii din şcolile arondate | | | an şcolar 2019-2020- la solicitarea şcolilor | | consilierii şcolari din cabinetele şcolare | | | Existenţa materialelor-suport, a informaţiilor corespunzătoare. | |
| 1. **Elaborarea şi implementarea de programe educaţionale pe domeniul OŞP** | | | | | | | | | | |
| „Paşi în carieră” - Program de orientare şcolară şi profesională pentru clasele a VIII-a  *Mod de realizare*: prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală  Publicarea materialelor pe site-ul CJRAE, pentru accesul părinţilor la prezentările şcolilor | elevi de clasa a VII-a şi a VIII-a, cadre didactice, părinţi | | | Sem. I, an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Ruxandra Vasilescu | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
| „O carieră de succes” - Program de orientare şcolară şi profesională pentru clasele a XII-a  *Mod de realizare*: prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală | elevi de clasa a XI-a şi a XII-a, cadre didactice, părinţi | | | an şcolar 2019-2020 | | Consilieri şcolari CJAP | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
|  | „Cariera la superlativ” – Program de orientare şcolară şi profesională pentru elevii capabili de performanţă – clasele a X-a şi a XI-a  *Mod de realizare*: dezbatere, consiliere de grup, workshop | elevii capabili de performanţă – clasele a X-a şi a XI-a | | | An şcolar 2019-2020 | | Prof cons. Plosca Marin şi  Consilieri CJAP | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
|  | Activităţi de orientare şi consiliere din judeţul Cluj, cu scopul popularizării învăţământului profesional de 3 ani, în colaborare cu ISJ Cluj  *Mod de realizare*: prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală | elevi de clasa a VIII-a din mediul rural şi urban, părinţii acestora | | | Sem. II  an şcolar 2019-2020 | | Consilieri şcolari CJAP | | | Derularea activităţilor conform graficului de desfăşurare;  Feedback din partea participanţilor. | |
| 1. **ÎNDRUMAREA METODOLOGICĂ, COORDONAREA ŞI MONITORIZAREA ACTIVITĂŢII CABINETELOR INTERŞCOLARE DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**   INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: Monitorizarea activităţii tuturor consilierilor şcolari debutanţi; Cuprinderea tuturor consilierilor şcolari în cel puţin un tip de activitate metodică; Raportarea lunară şi semestrială a activităţii tuturor consilierilor şcolari. | | | | | | | | | | | |
| **O1, O2, O4, O5** | 1. **Mentorarea profesorilor consilieri debutanţi şi consultanţă oferită consilierilor şcolari** | | | | | | | | | | |
| * 1. **Instruirea profesorilor nou intraţi în reţea** | Consilieri şcolari debutanţi | | | Septembrie 2019 | | Profesori consilieri din CJAPP | | | Participarea tuturor consilierilor nou intraţi în reţea la întâlnirea metodică planificată. | |
| * 1. **Consultanţă şi consiliere** pe probleme legate de cazuistică, organizare a activităţii – întâlniri periodice | Consilieri şcolari | | | An şcolar 2019-2020 | | Profesori consilieri din CJAPP | | | Feedback din partea consilierilor legat de soluţionarea problemelor. | |
| 1. **Stabilirea graficului şi a tematicii activităţilor metodice** ale consilierilor şcolari | Consilieri şcolari | | | Octombrie 2019 | | Profesori consilieri din CJAPP | | | Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate;  Respectarea graficului de desfăşurare a activităţilor metodice. | |
| 1. **Desfăşurarea activităţilor metodice ale consilierilor şcolari** | Consilieri şcolari | | | An şcolar 2019-2020 | | Profesori consilieri din CJAPP | | | Existenţa materialelor prezentate în cadrul activităţilor metodice (format ppt, pdf, word) | |
| 1. **Monitorizarea activităţii cabinetelor** de asistenţă psihopedagogică | Consilieri şcolari | | | An şcolar 2019-2020 | | Prof consilier cu atribuții de coordonator CJAPP  Profesori consilieri din CJAPP | | | Completarea documentelor specifice;  Feedback privind remedierea aspectelor de corectat. | |
| 1. **Prezentarea ofertei de servicii** a CJAPP şi cabinetelor şcolare | Şcoli  Cadre didactice  Părinţi | | | An şcolar 2019-2020 | | Profesori consilieri din CJAPP şi cabinete | | | Existenţa materialelor de prezentare a activităţii | |
| 1. **Raportarea semestrială a activităţii** de asistenţă psihopedagogică a profesorilor consilieri din CJAPP şi cabinetele şcolare | Consilieri şcolari | | | An şcolar 2019-2020 | | Profesori consilieri din CJAPP | | | Existenţa rapoartelor de activitate (electronice sau pe hârtie);  Respectarea termenelor de raportare; | |
| 1. **ASISTENŢĂ CES**   INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Rezolvarea problematicii a minim 80% din solicitările de asistenţă pe problematica CES. | | | | | | | | | | | |
| **O5** | Asistenţă psihopedagogică acordată copiilor cu **cerinţe educative speciale** integraţi în învăţământul de masă şi părinţilor acestora; | Elevi / preşcolari  Părinţi | | | An şcolar 2019-2020 | | CJAPP şi profesorii consilieri din cabinetele şcolare | | | | Existenţa documentelor specifice;  Existenţa materialelor-suport necesare. |
| Asistenţă psihopedagogică acordată **cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu cerinţe educative speciale** integraţi în învăţământul de masă | Cadre didactice | | | An şcolar 2019-2020 | | CJAPP şi profesorii consilieri din cabinetele şcolare | | | | Existenţa documentelor specifice;  Existenţa materialelor-suport necesare. |
| 1. **STUDII (altele decât cele OŞP)**   INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Realizarea în proporţie de 100% a studiilor planificate. | | | | | | | | | | | |
|  | Evaluarea programelor educaţionale ale CJAPP (Pregătirea pentru şcoală, Trec la gimnaziu, Paşi în carieră, O carieră de succes etc.)  *Mod de realizare*:chestionare, focus grup | consilieri, elevi, cadre didactice | | | An şcolar 2019-2020 | | profesorii consilieri din CJAPP | | | Aplicarea, centralizarea şi interpretarea corectă a chestionarelor şi a fişelor focus-grup, respectând limita de timp; | |
| **O1, O4, O5** | Monitorizarea absenteismului la elevii din învăţământul preuniversitar din jud. Cluj | ISJ | | | An şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Ana-Maria Moldovan | | | Centralizarea şi interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp; | |
| Identificarea problemelor de adaptare şi aspectelor care pot genera probleme de adaptare şcolară la elevii din clasa pregătitoare | Preşcolari/ Elevi  Părinţi  Cadre didactice | | | Sem.II, an şcolar 2019-2020 | | prof. psih. Ana-Maria Moldovan | | | Aplicarea, centralizarea şi interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp; | |
| La cererea MEN, ISJ sau a altor parteneri. | consilieri, elevi, cadre didactice,  instituţii | | | An şcolar 2019-2020 | | profesorii consilieri din CJAPP şi cabinete | | | Aplicarea, centralizarea şi interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp; | |
| Sondaje de interese / opţiuni prin aplicarea unor chestionare standardizate pe diferite conţinuturi, a căror interpretare va constitui suport de intervenţie psihopedagogică pentru beneficiari dar şi de informaţie la nivelul factorilor de decizie. | Preşcolari/ elevi, cadre didactice, părinţi, şcoli | | | An şcolar 2019-2020 | | profesorii consilieri din CJAPP şi cabinete | | | Existenţa testelor/ chestionarelor utilizate şi a centralizărilor /interpretărilor | |
| 1. **EVALUĂRI PSIHO-EDUCAŢIONALE ŞI PSIHOSOMATICE**   INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Soluţionarea în proporţie de 100% a solicitărilor de evaluare. | | | | | | | | | | | |
| **O1, O2, O4, O5** | Evaluarea psihosomatică a preşcolarilor în vederea înscrierii în învăţământul primar în anul şcolar 2020-2021;  Reevaluarea psihosomatică a preşcolarilor în vederea înscrierii în învăţământul primar în anul şcolar 2020-2021. | Preşcolari | | | An şcolar 2019-2020, conform legislaţiei specifice | | profesorii consilieri din CJAPP şi cabinete | | | Programarea tuturor cererilor de evaluare corect formulate, în intervalul de timp specificat în metodologie, respectând pe cât posibil criteriul apropierii de domiciliu. | |
| Evaluarea psihosomatică a elevilor care întâmpină dificultăți de adaptare școlare/ inadaptare școlară în vederea retragerii din clasa pregătitoare/ clasa I cu drept de reînscriere în anul următor | Elevi clasa pregătitoare/ clasa I | | | An şcolar 2019-2020, conform legislaţiei specifice | | profesorii consilieri din CJAPP şi cabinete | | | Programarea tuturor cererilor de evaluare corect formulate | |
| Examinări individuale sau colective în scop de diagnoză, cunoaştere, autocunoaştere, evaluare aptitudinală, orientarea carierei; | Preşcolari/ elevi | | | An şcolar 2019-2020 | | profesorii consilieri din CJAPP şi cabinete | | | Existenţa documentelor specifice;  Existenţa testelor/ chestionarelor utilizate. | |
| 1. **ACTIVITĂŢI DE PERFECŢIONARE**   INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: Participarea tuturor consilierilor şcolari la cel puţin o formă de perfecţionare; oferirea de cursuri în funcţie de abilităţi şi solicitări. | | | | | | | | | | | |
| **O1, O2, O4, O5** | **Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecţionare, în funcţie de solicitări** | Diferite categorii de resurse umane ale învăţământului preuniversitar: directori, învăţători, profesori, diriginţi etc. | | | pe parcursul anului şcolar 2019-2020 | | profesorii consilieri din CJAPP | | | Existenţa materialelor necesare; | |
| **Comisia metodică a profesorilor consilieri din CJAPP şi cabinete** | profesorii consilieri din CJAPP şi cabinetele şcolare | | | pe parcursul anului şcolar 2019-2020, conform planificării | | profesorii consilieri din CJAPP | | | Existenţa documentelor şi materialelor specifice; | |
|  | **Introducere în consilierea şcolară (la cerere)**  *Formatori: Oana Carmen Sârghi, Ana-Maria Moldovan, Marin Plosca, Ozana Tunyagi, Ruxandra Vasilescu, Emilia Mureşan, Hărşan Carmen Liana* | cadre didactice din mediul rural | | | permanent, în funcţie de solicitări | | Formatorii | | | Existenţa suportului de curs, completarea documentelor specifice. | |
| **Managementul stresului la cadrele didactice (la cerere)**  *Formator: prof. psih. Ana-Maria Moldovan* | cadre didactice | | | permanent, în funcţie de solicitări | | Formatorii | | | Existenţa suportului de curs, completarea documentelor specifice. | |
|  | **Consiliere pentru părinţi (la cerere)**  *Formatori: prof. psih. Ana-Maria Moldovan, prof. psih. Oana Sârghi, prof. psih. Ruxandra Vasilescu, prof. psih. Anca Dorneanu* | cadre didactice | | | permanent, în funcţie de solicitări | | Formatorii | | | Existenţa suportului de curs, completarea documentelor specifice. | |
| 1. **COLABORĂRI**   INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Participarea la minim două acţiuni în colaborare, în funcţie de solicitări. | | | | | | | | | | | |
| **O1, O2, O4, O5** | * Colaborare cu CCD în realizarea programelor de perfecţionare a diferitelor categorii de personal, precum şi a schimburilor de experienţă, simpozioanelor sau altor acţiuni de perfecţionare * Colaborare cu instituţiile de învăţământ superior de profil; * Colaborare cu Institutul de Ştiinţe ale Educaţiei * Colaborare cu instituţiile care au obiective comune cu cele ale CJAPP: Direcţia Judeţeană de Protecţie a Drepturilor Copilului, Inspectoratul de Poliţie, Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă, Asociaţia Art-Cord, Asociaţia Victoria Film, fundaţii pentru tineret, organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale cu preocupări în domeniul educaţiei şi al protecţiei sociale, mass-media, organisme ale comunităţii locale etc. * Colaborare cu alte CJRAE din ţară. | Cadre didactice  Părinţi  Consilieri şcolari  Elevi / preşcolari  Instituţii de învăţământ | | | permanent, în funcţie de solicitări | | Profesorii consilieri din CJAPP | | | Existenţa parteneriatelor, materialelor necesare etc. | |
| 1. **ACŢIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂŢII CENTRULUI JUDEŢEAN DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**   INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Realizarea a minim 70% din acţiunile planificate. | | | | | | | | | | | |
| **O1, O2, O4, O5** | * Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul asistenţei psihopedagogice sau al reformei în învăţământ; * Actualizarea şi distribuirea materialelor informative în şcoli prin profesorii-consilieri * Colaborări cu mass-media * Participarea CJAPP la diferite evenimente educaţionale sau ştiinţifice; * Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE; | Cadre didactice  Părinţi  Consilieri şcolari  Elevi / preşcolari  Instituţii de învăţământ | | | permanent, în funcţie de nevoi | Profesorii consilieri din CJAPP | | | Existenţa publicaţiilor, a materialelor de promovare;  Actualitatea informaţiilor de pe site. | | |

18.09.2019

Întocmit de,

Profesor consilier cu atribuții de coordonator CJAP

Vasilescu Ruxandra