



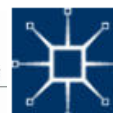
PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SERVICIULUI DE EVALUARE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ (SEOSP) DIN JUDEȚUL CLUJ ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID-19

Serviciul de Evaluare și Orientare Profesională are ca și activități principale:

1. Evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educationale speciale;
2. Consilierea părinților asupra orientării școlare în raport cu particularitățile individuale ale copilului și întocmirea dosarelor privind acest proces;
3. Consultanță, consiliere și colaborare cu cadrele didactice privind procesul de evaluare și orientare școlară și profesională.

1. Măsuri cu caracter general

- 1.1. Activitățile desfășurate în cadrul SEOSP, se vor realiza conform „Ghidului privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020”, anexă la Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- 1.2. Consilierea părinților/apartinătorilor/cadrelor didactice se va desfășura în principal online, ținând cont de limitarea accesului acestora în unitățile de învățământ;
- 1.3. Consilierea față în față/ Depunerea documentelor se va desfășura doar în situații excepționale, prin programare telefonică prealabilă, beneficiarii respectând procedurile aferente unității de învățământ în care SEOSP își desfășoară activitatea;
- 1.4. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ/personalul SEOSP;
- 1.5. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind marcaje aplicate pe sol;
- 1.6. Accesul beneficiarilor se va face eșalonat la intervale orare stabilite în funcție de programările făcute;
- 1.7. Deplasarea în salile în care își desfășoară activitatea SEOSP se va face pe circuitele stabilite în conformitate cu procedurile specifice unității de învățământ;



- 1.8. Beneficiarii vor fi însoțiți în permanență de către personalul SEOSP și vor fi tot timpul sub supravegherea acestora;
- 1.9. Organizarea spațiului în care Serviciul de Evaluare și Orientare profesională își desfășoară activitatea se va realiza cu așezarea mobilierului astfel încât să se asigure distanțarea fizică de minim 1 metru între beneficiarii serviciului (copii, elevi, părinți, cadre didactice) și personalul SEOSP și dotarea cu separatoare de plexiglas, în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată;
- 1.10. Afișarea materialelor de informare/postere privind măsurile de igienă/protecție, la loc vizibil în incinta spațiului în care Serviciul de Evaluare și Orientare profesională își desfășoară activitatea;
- 1.11. Informarea permanentă a beneficiarilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- 1.12. Igiena riguroasă a mâinilor la intrarea în sală, sau ori de câte ori este necesar conform „Ghidului privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020”;
- 1.13. Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție a suprafețelor în sălile în care SEOSP își desfășoară activitatea;
- 1.14. Purtarea măștii de protecție atât de către elevi și preșcolari peste 5 ani, de către însoțitorii acestora, cât și de către personalul SEOSP, este obligatorie pe toată perioada activităților desfășurate pe acest serviciu;
- 1.15. În vederea păstrării distanței fizice, fiecare persoană își va păstra același loc pe tot parcursul activității în sală;
- 1.16. Se va respecta obligatoriu distanța de minim 1 m;
 - 1.1. Se va avea în vedere limitarea întâlnirilor în perimetrul sălilor, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul acestora, care este indicat prin marcaje;
 - 1.2. Materialele utilizate pentru consiliere/evaluare sunt concepute astfel încât să poată fi dezinfectate ulterior sau exemplare care se folosesc individual;
 - 1.3. După fiecare utilizare a materialelor folosite în activitatea SEOSP acestea vor fi dezinfectate cu substanțe biocide avizate, puse la dispoziție de instituție;
 - 1.4. Este interzis consumul de mâncare sau băuturi în timpul activităților desfășurate;
 - 1.5. La finalul activităților de consiliere/evaluare desfășurate, beneficiarii își vor dezinfecta mâinile și se deplasează spre ieșire pe circuitele stabilite de către unitatea de învățământ/instituție;



- 1.6. Se va lăsa un interval de minimum 10 minute între ședințele de consiliere/evaluare, timp în care se va aerisi încăperea și se vor dezinfecta suprafețele atinse;
- 1.7. În cazul în care un elev/preșcolar prezintă în timpul activităților desfășurate în cadrul SEOSP febră și /sau simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată), activitatea se va întrerupe, va fi preluat de către părinte/tutore legal și izolat la domiciliu.