



## PROCEDURĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CABINETELOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ DIN JUDEȚUL CLUJ ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID-19

### 1. Măsuri cu caracter general

- 1.1. Activitățile de consiliere și evaluare, individuale și de grup, desfășurate în cadrul CJAP/cabinete de asistență psihopedagogică, se vor realiza conform „Ghidului privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020”, anexă la Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- 1.2. Organizarea cabinetului de asistență psihopedagogică se va realiza cu așezarea mobilierului astfel încât să se asigure distanțarea fizică de minim 1 metru între elevi/preșcolari și între elevi/preșcolari și profesorul consilier;
- 1.3. Afișarea materialelor de informare /postere privind măsurile de igienă/protecție se va face la loc vizibil în cabinet.
- 1.4. Dezinfectarea mâinilor înainte de a intra în cabinetul de consiliere, după tuse, strănut, utilizarea toaletei, ori de câte ori este necesar conform „Ghidului privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020”.
- 1.5. Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție a suprafețelor (inclusiv a clanțelor) în cabinetele de asistență psihopedagogică;
- 1.6. Purtarea măștii de protecție atât de către elevi cât și de către profesorul consilier, pe toată perioada activităților de consiliere și evaluare individuală și de grup în cabinet;
- 1.7. În vederea păstrării distanței fizice, fiecare elev/preșcolar își va păstra același loc pe tot parcursul activității în cabinet;
- 1.8. Informarea permanentă a beneficiarilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- 1.9. Necesitatea izolării la domiciliu a preșcolarilor/elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei;

1.10. În cazul în care un elev/preșcolar prezintă în timpul activităților la cabinet, febră și /sau simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată), se va proceda la izolarea imediată a acestuia, va fi anunțat dirigintele/învățătorul/educatorul și acesta va fi preluat conform procedurilor unității de învățământ.

## 2. Activitatea de consiliere și evaluare individuală

- 2.1. Pentru desfășurarea acestor tipuri de activități este obligatorie obținerea unui acord scris din partea unui părinte sau tutore legal. În contextul pandemiei COVID-19, acest acord poate fi obținut prin mijloace electronice, fie prin semnarea și scanarea de către părinte a formularului, fie prin exprimarea directă a acordului prin mijloacele de comunicare electronice (WhatsApp, Facebook, E-mail etc.), cu precizarea că părintele/tutorele care își exprimă opțiunea (acord sau dezacord) trebuie să fie identificabil (prin adresa de mail sau numărul de telefon). Consilierul va păstra dovada acordului parental pentru consiliere/ evaluare. Dacă există deja un acord valabil exprimat într-un an școlar precedent nu este necesară refacerea acestuia.
- 2.2. Consilierea părinților/apartinătorilor se va desfășura în principal online, ținând cont de limitarea accesului acestora în unitățile de învățământ. Consilierea față în față se va desfășura doar în situații excepționale, părintele obținând acordul scris al conducerii unității de învățământ;
- 2.3. Măinile vor fi spălate/dezinfectate înainte și după fiecare activitate de consiliere/ evaluare, atât în cazul consilierului cât și a beneficiarilor;
- 2.4. Vor fi luate măsuri ferme de curățenie și dezinfecție a suprafețelor în cabinetele de asistență psihopedagogică (inclusiv a clanțelor);
- 2.5. Mască de protecție va fi purtată atât de către elevi cât și de către profesorul consilier, pe toată perioada activităților de consiliere și evaluare individuală și de grup în cabinet;
- 2.6. În vederea păstrării distanței fizice, fiecare elev/preșcolar își va păstra același loc pe tot parcursul activității în cabinet;
- 2.7. Se va respecta obligatoriu distanța de minim 1 m;
- 2.8. Deplasarea la cabinet se va face pe circuitele stabilite de unitatea școlară, în conformitate cu procedurile specifice unității de învățământ; preșcolarii/elevii vor fi însoțiți în permanență de către profesorul consilier sau un alt cadru didactic;
- 2.9. Preșcolarii/elevii vor avea acces în cabinetul de consiliere doar însoțiți de profesorul consilier și vor fi tot timpul sub supravegherea acestuia.

- 2.10. Materialele utilizate pentru consiliere/evaluare trebuie să fie concepute astfel încât să poată fi dezinfectate ulterior (ex: fișe de lucru plastifiate) sau exemplare fotocopyate care se folosesc individual);
- 2.11. După fiecare utilizare a materialelor de evaluare acestea vor fi dezinfectate cu substanțe biocide avizate, puse la dispoziție de unitatea de învățământ;
- 2.12. Este interzis consumul de mâncare sau băuturi în timpul activităților la cabinet.
- 2.13. Înainte de ieșirea din cabinet se dezinfectează mâinile copiilor și se deplasează spre sala de clasă pe circuitele stabilite de către unitatea de învățământ
- 2.14. Se va lăsa un interval de minimum 10 minute între ședințele de consiliere/evaluare, timp în care se va aerisi încăperea și se vor dezinfecta suprafețele atinse.

### **3. Activitatea de consiliere și evaluare de grup în cabinet**

- 3.1. Activitățile de consiliere și evaluare de grup în cabinet se vor desfășura în grupuri mici, în funcție de spațiul disponibil al cabinetului, așa încât să fie respectate măsurile privind distanțarea;
- 3.2. Consilierea de grup în cabinet, realizată în funcție de problematici, va include doar elevi/preșcolari din aceeași clasă/grupă; doar în situații excepționale (medierea unui conflict, situații de criză) pot fi cuprinși în activități de consiliere de grup elevi/ preșcolari din clase/grupe diferite, cu respectarea distanțării;
- 3.3. Consilierea de grup la care vor lua parte și părinți/ aparținători se va desfășura în principal online, ținând cont limitarea accesului acestora în unitățile de învățământ. Consilierea față în față se va desfășura doar în situații excepționale, părintele obținând acordul scris al conducerii unității de învățământ;
- 3.4. Mâinile vor fi spălate/dezinfectate înainte și după fiecare activitate de consiliere, atât în cazul consilierului cât și a beneficiarilor;
- 3.5. Vor fi luate măsuri ferme de curățenie și dezinfecție a suprafețelor comune în cabinetele de asistență psihopedagogică;
- 3.6. Maska de protecție va fi purtată atât de către elevi cât și de către profesorul consilier, pe toată perioada activităților de consiliere și evaluare individuală și de grup în cabinet;
- 3.7. În vederea păstrării distanței fizice, fiecare elev/preșcolar își va păstra același loc pe tot parcursul activității în cabinet;
- 3.8. Se va respecta obligatoriu distanța de minim 1 m;



- 3.9. Se va avea în vedere limitarea întâlnirilor între elevi/preșcolari în perimetrul cabinetului, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul acestuia, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- 3.10. Deplasarea la cabinet se va face pe circuitele stabilite de unitatea școlară, în conformitate cu procedurile specifice unității de învățământ; preșcolarii/elevii vor fi însoțiți în permanență de către profesorul consilier sau un alt cadru didactic;
- 3.11. Preșcolarii/elevii vor avea acces în cabinetul de consiliere doar însoțiți de profesorul consilier și vor fi tot timpul sub supravegherea acestuia.
- 3.12. Materialele utilizate pentru consiliere trebuie să fie concepute astfel încât să poată fi dezinfectate ulterior (ex: fișe de lucru plastifiate) sau exemplare fotocopyate care se folosesc individual);
- 3.13. După fiecare utilizare a materialelor acestea vor fi dezinfectate cu substanțe biocide avizate, puse la dispoziție de unitatea de învățământ;
- 3.14. Se va lăsa un interval de minimum 10 minute între ședințele de consiliere/evaluare, timp în care se va aerisi încăperea și se vor dezinfecta suprafețele atinse (inclusiv clantele);
- 3.15. Este interzis schimbul de obiecte personale și alte materiale între elevi/preșcolari (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).
- 3.16. Este interzis consumul de mâncare sau băuturi în timpul activităților la cabinet.
- 3.17. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate.
- 3.18. Înainte de ieșirea din cabinet se dezinfectează mâinile copiilor și se deplasează spre sala de clasă pe circuitele stabilite de către unitatea de învățământ.

#### **4. Activitatea frontală cu clasa de elevi**

În cazul activităților desfășurate la clasă, profesorii consilieri vor respecta măsurile prevăzute în procedurile specifice aprobate de unitatea de învățământ unde se desfășoară respectiva activitate.