



Nr.

**PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CLUJ**

Realizat în baza prevederilor art. 6 din HG nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea *Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025* și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

OBIECTIV GENERAL 1 – PREVENIREA CORUPȚIEI LA NIVELUL SECTORULUI EDUCAȚIONAL						
OBIECTIV SPECIFIC 1.2. – Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.2.3. Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și buneii guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	- Numărul de protocoale de colaborare; - Numărul de proiecte depuse; - Numărul de proiecte finanțate; - Numărul de proiecte finalizate.	- Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; - Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă.	- Consiliul de administrație; - Responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în	- Resurse materiale în limita bugetului aprobat; - Resurse umane.	- Măsură cu caracter permanent	- Site-ul oficial al instituției; - Rapoarte de activitate; - Protocoale de colaborare înregistrate.

			mediul școlar și promovarea interculturalității în educație; - Director.			
1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție	- Număr de participanți la activități pe teme anticorupție; - Diseminări de bune practici pe teme anticorupție.	- Nerealizarea activităților pe teme anticorupție; - Nivel scăzut de participare la activități.	- Conducerea instituției; - Membrii comisiei.	- Resurse materiale în limita bugetului aprobat; - Resurse umane.	- Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	- Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție
1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.	- Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial. - Număr de răspunsuri la solicitările mass-media	- Neactualizarea constantă a site-ului instituției; - Nealocarea resurselor necesare.	- Conducerea instituției; - Profesorul consilier desemnat pentru actualizarea site-ului instituției.	- Resurse materiale în limita bugetului aprobat; - Resurse umane.	- Măsură cu caracter permanent	- Site-ul web al instituției
OBIECTIV SPECIFIC 1.3. – Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare

<p>1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei universitare, precum și monitorizarea activității Consiliului Național de Etică pentru Învățământul Preuniversitar.</p>	<p>-Gradul de cunoaștere de către angajați a reglementărilor referitoare la integritate; -Numărul de instruiți ale angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; - Numărul de diseminări de bune practici</p>	<p>- Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului</p>	<p>- Consiliul de administrație; - Membrii comisiei; - Director.</p>	<p>- Resurse materiale în limita bugetului aprobat; - Resurse umane; - Mijloace tehnice.</p>	<p>- Măsură cu caracter permanent</p>	<p>- Diseminarea prevederilor codului etic în cadrul consiliilor profesionale; - Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională.</p>
<p>1.3.2. Aprobarea și implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.</p>	<p>-Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului etic și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; -Numărul de diseminări de bune practici.</p>	<p>-Resurse financiare insuficiente pentru componenta de formare a personalului implicat în gestionarea programelor cu finanțare externă.</p>	<p>- Consiliul de administrație; - Membrii comisiei.</p>	<p>-Resurse umane; Materiale diverse</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent</p>	<p>-Procese verbale ale ședințelor de prezentare</p>

<p>1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de referință a eticii și deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul învățământului preuniversitar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Numărul de activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic; -Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codurilor; -Rapoartele de activitate publicate anual. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea instituției; - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în educație. 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse umane; -Codul de etică. 	<ul style="list-style-type: none"> -Măsură cu caracter permanent evaluată anual 	<ul style="list-style-type: none"> -Rapoarte de activitate publicate anual; -Raportul de evaluare a instituției.
<p>1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul unităților școlare și universităților care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de proceduri; - Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate la nivelul instituției. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nealocarea resurselor necesare 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea instituției; - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în educație. 	<ul style="list-style-type: none"> Resurse umane; -Materiale diverse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de activitate publicate anual; - Raportul de evaluare a instituției.

OBIECTIV SPECIFIC 1.4 – Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general la nivelul sectorului educațional

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de proceduri specifice elaborate și implementate la nivelul instituției; - Rapoartele de activitate publicate anual. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tendințe de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice 	-Conducerea instituției	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse materiale în limita bugetului aprobat; - Resurse umane. 	- Măsură ce se realizează la începutul fiecărui an școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de activitate publicate anual; - Raportul de evaluare a instituției.
1.4.2. Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul public	- Numărul de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate	<ul style="list-style-type: none"> - Nealocarea resurselor necesare privind acțiunile de diseminare și dezbateri a materialelor cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice; - Superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea instituției; - Contabilul 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse materiale în limita bugetului aprobat; - Resurse umane. 	- Măsură realizată anual	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte de activitate publicate anual; - Raportul de evaluare a instituției; - Site-ul instituției.



<p>1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ</p>	<p>- Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției; - Stabilirea numărului optim de consultări privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții.</p>	<p>- Nealocarea resurselor necesare derulării acțiunilor de consultare; - Numărul redus de consultări necesare.</p>	<p>- Conducerea instituției;</p>	<p>- Resurse materiale în limita bugetului aprobat; - Resurse umane.</p>	<p>- Măsură realizată anual</p>	<p>- Rapoarte de activitate publicate anual</p>
<p>1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ</p>	<p>- Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției; - Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției.</p>	<p>- Nealocarea resurselor umane necesare; - Neactualizarea site-ului instituției.</p>	<p>-Conducerea instituției; - Responsabilul pentru actualizarea site-ului</p>	<p>- Resurse umane - Resurse materiale în limita bugetului aprobat</p>	<p>- Măsură realizată anual</p>	<p>- Raportul publicat anual; -Site-ul instituției.</p>
<p>OBIECTIV GENERAL 2 – CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE</p>						
<p>OBIECTIV SPECIFIC 2.2. – Creșterea gradului de educație anticorupție la nivelul beneficiarilor educației</p>						
<p>Măsura impusă</p>	<p>Indicatori</p>	<p>Riscuri</p>	<p>Responsabili</p>	<p>Resurse</p>	<p>Termen de realizare</p>	<p>Surse de verificare</p>

<p>2.2.1. Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extracurriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline opționale în cadrul CDS - curriculum la decizia școlii - din ariile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Numărul de proiecte/programe cu tematică anticorupție; -Numărul de elevi beneficiari ai activităților subsumate tematicii respective; -Evoluția percepției privind corupția. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitate scăzută a elevilor pentru implicarea în proiecte/ programe pe această temă; - Informare insuficientă a personalului cu privire la problematica anticorupție. 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea instituției; -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse materiale și umane 	<ul style="list-style-type: none"> -Permanent, pe parcursul fiecărui an școlar 	<ul style="list-style-type: none"> -Raportul de activitate; -Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site
<p>2.2.2. Stimularea organizării periodice și sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extracurriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competente în domeniul prevenirii și combaterii corupției</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de proiecte /programe/ parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul instituției/ proiecte/programe/activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat instituția; - Numărul de beneficiari ai noii tematici; - Evoluția percepției privind corupția. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participare redusă a elevilor; - Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare) 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea instituției; - Membrii comisiei; -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții. 	<ul style="list-style-type: none"> - Periodic, pe parcursul anului școlar, inclusiv în săptămâna dedicată activităților extra-curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> - Acorduri de parteneriat/protocol/ colaborare;-- Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.



<p>2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de campanii derulate; - Numărul de programe implementate. 	<ul style="list-style-type: none"> -Nealocarea resurselor necesare (mai ales pentru materiale de informare); - Participare redusă a elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -Conducerea instituției; -Responsabilul cu administrarea site-ului instituției. 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse materiale în limita bugetului aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții; -Programe cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> -Măsură cu caracter permanent 	<ul style="list-style-type: none"> -Rapoarte privind derularea campaniilor; -Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
<p>OBIECTIV SPECIFIC 2.3. – Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției</p>						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare



<p>2.3.1. Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de dezbateri/ evenimente organizate; - Numărul de participanți; - Numărul de propuneri pentru îmbunătățirea activității; - Materialele promoționale utilizate. 	<p>-Nivel scăzut de participare a reprezentanților instituțiilor publice la dezbaterile organizate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea instituției; - Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație 	<ul style="list-style-type: none"> -Resurse financiare -venituri proprii, fonduri structurale -Resurse umane -Resurse materiale-realizarea materialelor promoționale -Mijloace mass media 	<p>-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Site-ul instituției; -Raportul anual de activitate a instituției; - Monitorizarea evenimentelor desfășurate; -Promovarea exemplelor de bună practică.
---	---	---	--	--	--	---

<p>2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală- comunitate- familie</p>	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de parteneriate;- Numărul de acțiuni cu caracter informativ;- Numărul de factori implicați.	<p>-Nivelul scăzut de participare și implicare a reprezentanților celor 3 segmente vizate: școală- comunitate- familie</p>	<p>- Conducerea instituției;</p> <p>- Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție educație în</p>	<p>-Resurse financiare</p> <p>-Resurse umane</p> <p>-Mijloace tehnologice</p>	<p>-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial</p>	<p>-Încheierea de parteneriate cu instituții publice, la nivel național și local având termene precise de realizare;</p> <p>-Organizarea dezbaterilor având ca scop conștientizarea existenței fenomenului de corupție;</p> <p>-Elaborarea sondajelor de opinie cu privire la partenerii sociali și publicarea acestora în revista instituției;</p> <p>-Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul instituției; postarea informațiilor pe site-ul instituției.</p>
--	---	--	---	---	--	---

OBIECTIV GENERAL 3 – Consolidarea mecanismelor de control administrativ și a cooperării interinstituționale în domeniul prevenirii și combaterii corupției în educație**OBIECTIV SPECIFIC 2 – Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente**

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEN și instituții furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	- Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate; - Numărul de materiale realizate; - Întâlniri de lucru organizate (focus-grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri).	-Expertiză insuficientă; -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare.	- Conducerea instituției	- Resurse financiare în limita bugetului aprobat; - Resurse umane.	- Măsură cu caracter permanent	- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituție



3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	- Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate; - Întâlniri de lucru organizate -dezbateri, focus grupuri, ateliere de lucru; - Numărul cazurilor de corupție semnalate organelor judiciare.	- Expertiză insuficientă	-Conducerea instituției	- Resurse financiare în limita bugetului aprobat; - Resurse umane	- Măsură cu caracter permanent	- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituție; - Site-ul instituției.
OBIECTIV GENERAL 4 – Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent						
OBIECTIV SPECIFIC 4.1. -Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
4.1.1. Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	- Elaborarea planului sectorial	-Acțiuni insuficiente de promovare a planului	-Conducerea instituției	- Resurse umane	- Măsura ce se evaluează în fiecare semestru	- Planul sectorial

Director,
prof. Ana-Maria Moldovan