

Anexa 1 la Regulamentul intern al CJRAE Cluj

CODUL DEONTOLOGIC AL PROFESIEI DE PROFESOR CONSILIER ȘCOLAR

1. Preambul:

a) Scopul: Codul deontologic este prezentat ca o sinteză de principii și standarde etice de exercitare a profesiei de PROFESOR CONSILIER ȘCOLAR, care instituie regulile de conduită ale consilierului școlar. Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier școlar, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de consilierul școlar.

b) Aria de aplicare: Prevederile acestui cod sunt respectate de Profesorii consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică din județul Cluj, angajați ai CJRAE Cluj, indiferent de statutul deținut. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de consilierul școlar, principiile și regulile de conduită ce necesită a fi reflectate în activitatea de consiliere psihopedagogică.

c) Relația cu alte reglementări legislative : Exercițarea profesiei de consilier școlar se realizează cu respectarea principiilor cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor Județene/al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională, publicat în M.O. nr. 759 din 27 octombrie 2011;
 - Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar - proiect elaborat în temeiul art. 10 și art. 16 din OMECTS nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
 - ORDIN nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
 - Regulamentul General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 2016/679,
 - Ordinul MEC 5545/2020 - Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificări și completări ulterioare
 - Regulamentul Intern al CJRAE Cluj precum și a principiilor și standardelor cuprinse în prezentul Cod Deontologic.
- Acest cod este complementar documentelor legislative sus-amintite, nu contrar sau redundant.

2. Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Reguli de conduită
<p data-bbox="188 539 1055 612">I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE:</p> <p data-bbox="188 667 1055 868">Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de <i>ființă umană</i>, valoare care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.</p>	<p data-bbox="1077 539 2045 657">Art. I.1. Profesorii consilieri școlari își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți.</p> <p data-bbox="1077 705 2045 906">Art. I.2. Profesorii consilieri școlari nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.</p> <p data-bbox="1077 954 2045 1027">Art. I.3. Profesorii consilieri școlari evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.</p> <p data-bbox="1077 1075 2045 1193">Art. I.4. Profesorii consilieri școlari, în desfășurarea activităților de consiliere sau de cercetare, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.</p>

<p>II. PRICIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</p> <p>Profesorii consilieri școlari manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.</p>	<p>Art. II.1. Profesorii consilieri școlari vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.</p> <p>Art. II.2. Profesorii consilieri școlari vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.</p> <p>Art. II.3. Profesorii consilieri școlari vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.</p> <p>Art. II.4. Profesorii consilieri școlari vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic precum și a societății în care activează.</p> <p>Art. II.5. Profesorii consilieri școlari nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.</p> <p>Art. II.6. În cadrul lor de competență profesională, Profesorii consilieri școlari vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică și răspund personal.</p> <p>Art. II.7. Profesorii consilieri școlari se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.</p>
<p>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</p> <p>Profesorii consilieri școlari vor da dovadă de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Profesorii consilieri școlari își vor</p>	<p>Art. III.1. Profesorii consilieri școlari nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.</p> <p>Art. III.2. Profesorii consilieri școlari vor promova acuratețea,</p>

<p>prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și / sau discriminatorii.</p>	<p>obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile lor profesionale.</p> <p>Art. III.3. Profesorii consilieri școlari vor evita orice imixțiuni care afectează calitatea actului profesional, fie ca e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.</p> <p>Art. III.4. Profesorii consilieri școlari vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p> <p>Art. III.5. Profesorii consilieri școlari vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.</p> <p>Art. III.6. Profesorii consilieri școlari nu vor contribui, fie singuri, fie în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricarei persoane.</p>
--	---

3. Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
1. Cunoașterea competențelor	A.1.1 Profesorii consilieri școlari au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență în oferirea de servicii de asistență psihopedagogică sau cercetare.
2. Servicii în acord cu competența	<p>A.2.1. Profesorii consilieri școlari se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.</p> <p>A.2.2. Profesorii consilieri școlari vor oferi informații despre caracteristicile psihologice / psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și</p>

	<p>concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor.</p> <p>A.2.3. Profesorii consilieri școlari vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în stricta conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Profesorii consilieri școlari vor respecta de asemenea legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.</p>
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3.1. Profesorii consilieri școlari nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4.1. În exercitarea profesiei, atunci când profesorii consilieri școlari constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP.
5. Pregătirea continuă	A.5.1. Profesorii consilieri școlari au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, programe de formare profesională de specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A.6.1. Profesorii consilieri școlari au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Profesorii consilieri școlari vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
7. Delegarea	A.7.1. Profesorii consilieri școlari care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.

8. Afectarea competenței	A.7.1 Atunci când profesorii consilieri școlari realizează că din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile consilierului școlar se află în afara conduitei profesionale a consilierului. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2.1. Profesorii consilieri școlari vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțurii	B.3.1. Profesorii consilieri școlari nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4.1. Profesorii consilieri școlari nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Asigurarea consimțământului	B.5.1. Profesorii consilieri școlari se vor asigura că în procesul de obținere a consimțământului informat următoarele puncte au fost înțelese: <ul style="list-style-type: none"> • scopul și natura activității; • responsabilitățile mutuale; • beneficiile și riscurile; • alternativele/circumstanțele unei încetări a acțiunii; • opțiunea de a refuza sau de a se retrage în orice moment, fără a suferi vreun prejudiciu; • perioada de timp în care e valabil consimțământul; • modul în care se poate retrage consimțământul dacă se dorește acest

	<p>lucru.</p> <p>B.5.2. Atunci când în procesul de consiliere sunt implicați alți membrii de familie, Profesorii consilieri școlari vor clarifica de la început relațiile pe care le au, cu fiecare persoană implicată și vor preciza cine este consiliatul: o anumită persoană, familia. Profesorii consilieri școlari vor preciza de asemenea care sunt limitele confidențialității.</p>
6. Consimțământul în cazul minorilor	<p>B.6.1. Profesorii consilieri școlari vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup, cu respectarea Regulamentului General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 2016/679</p>
7. Urgentarea consimțământului	<p>B.7.1. Înainte de începerea oricărui tip de serviciu (evaluare, consiliere individuală sau de grup, etc) profesorii consilieri școlari vor obține consimțământul informat din partea tuturor persoanelor independente sau parțial dependent implicate, excepție facând circumstanțele în care există nevoi urgente (de ex. tentative sau acțiuni suicidare). În astfel de circumstanțe, profesorii consilieri școlari vor continua să acționeze, cu asentimentul persoanei, dar vor căuta să obțină cât se poate de repede consimțământul informat.</p>
8. Consimțământul în caz de relații cu terți	<p>B.8.1. Profesorii consilieri școlari vor clarifica natura relațiilor multiple pentru toate părțile implicate înainte de obținerea consimțământului, la cererea sau pentru a fi utilizate de către terți și se vor asigura că aceste informații nu prejudiciază consiliatul.</p>
9. Nonexploatarea	<p>B.9.1. Profesorii consilieri școlari nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate (consiliați, studenți).</p>
10. Neintrarea în rol	<p>B.10.1. Profesorii consilieri școlari se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența</p>

	activității lor profesionale față de consiliați sau există riscul producerii unor daune.
11. Dreptul la opoziție	B.11.1. Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență (perturbari ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), profesorul consilier școlar acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE*	
*Standardele de confidențialitate sunt în conformitate cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale(GDPR) EU 2016/679	
1. Asigurarea confidențialității	<p>C.1.1.Cadrul confidențialității implică acordul consiliatului și / sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre persoana consiliată.</p> <p>C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoana consiliată este un pericol pentru sine și / sau pentru alții. • Persoana consiliată cere ca informația să fie furnizată și terților. • Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. <p>C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul se consultă cu coordonatorul CJAP pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură persoanelor consiliate.</p>

	<p>C.1.5. În cazul ședințelor de consiliere de grup se stabilește o înțelegere de principiu cu privire la aria de circulație a informațiilor, spiritul de solidaritate al grupului și rolul acestuia în ameliorarea cazurilor individuale.</p> <p>C.1.6. În condițiile desfășurării activității online, a utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice se va asigura protecția datelor cu caracter personal, atât de către prestator (consilierul școlar), cât și beneficiar (elev, părinte).</p>
2. Limitele confidențialității	<p>C.2.1. Înainte de primirea consimțământului consilierul școlar va informa consiliatul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care acesta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, Profesorii consilieri școlari vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și / sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>
3. Întreruperea serviciului din motive de confidențialitate	C.3.1. Atunci când din motive bine întemeiate, consilierul școlar nu mai poate păstra confidențialitatea, acesta va înceta să mai ofere serviciul respectiv.
4. Protejarea confidențialității	C.4.1. Divulgarea, de către consilierii școlari, a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
5. Dezvăluirea de informații	C.5.1. Profesorii consilieri școlari pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile <i>justificate de lege</i> sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
6. Utilizarea informațiilor	C.6. 1. Rezultatele, documentările și notițele consilierului școlar pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.

7. Confidențialitatea față de terți	C.7.1. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a consilierului școlar, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității , condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	
1. Conduita colegială	D.1.1. Profesorii consilieri școlari vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale
2. Respect	D.2.1. Profesorii consilieri școlari vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3.1. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit consiliatului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, Profesorii consilieri școlari vor menține un contact suportiv și responsabil față de consiliat și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul persoanei consiliate/reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4.1. În cazul în care profesorii consilieri școlari constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala amiabil abaterea constatată acestuia iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP.
E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1.1. Profesorii consilieri școlari trebuie să obțină permisiunea consiliaților sau a părinților / reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2.1. Profesorii consilieri școlari vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste

	informații.
3. Protejarea datelor	E.3.1. Profesorii consilieri școlari au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4.1. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către profesorii consilieri școlari care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (părinții sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F.1.1. Profesorii consilieri școlari, atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE Cluj/ instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2.1. În situațiile în care Profesorii consilieri școlari exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3.1. Profesorii consilieri școlari își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

4. Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Art.4.1. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează, în afara încălcării cu vinovăție a obligațiilor de serviciu și a normelor de comportare, următoarele:

a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;

- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii CJRAE Cluj;
- e) obstrucționarea activității CJRAE Cluj;
- f) orice formă de agresare fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului sau instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

Art.4.2. (1) Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă.

(2) Se sancționează încălcarea dreptului la proprietate intelectuală

5. Comisia de Etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj

Art.5.1. La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj se constituie Comisia de etică formată din 4 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând, în părți egale, profesori consilieri școlari și profesori logopezi.

Art.5.2. Comisia de etică are ca principale atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică a profesorului consilier școlar respective al profesorului logoped școlar;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE Cluj.

Art.5.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliului de Administrație al CJRAE Cluj.

Art.5.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Cluj, din data 10.09. 2021, data de la care intră în vigoare.

6. Răspunderi privind respectarea prevederilor Codului

Art. 6. 1. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice profesorului consilier școlar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor profesori consilieri școlari, are dreptul de a sesiza comisia de etică a CJRAE Cluj.

Art. 6.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/ 2011, prin OMECTS 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare și prin Regulamentul Intern al CJRAE Cluj.

Art. 6.3. În conformitate cu OMECTS nr. 5550/ 2011, prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 6.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE Cluj, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art.6.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE Cluj, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de administrație al CJRAE Cluj și/sau al Consiliului Profesoral:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE Cluj și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie

compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un profesor consilier școlar din cadrul CJAP, coordonatorul CJAP și un membru al Comisiei de Etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Cluj;

d) comisia de etică a CJRAE Cluj, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE Cluj/Inspectoratului școlar/Ministerului Educației, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011 și Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.6. Conform Art. 10, e) din cadrul OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Cluj notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale. În astfel de cazuri, Comisia de etică a CJRAE Cluj are obligația de a sesiza și notifica în scris comisia județeană de etică din cadrul ISJ Cluj.

7. Dispoziții finale

Art. 7.1. Codul deontologic al profesiei de consilier școlar intra în vigoare odată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al CJRAE Cluj

Art. 7.2. Profesorii consilieri școlari au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod, angajează răspunderea disciplinară a Consilierilor școlari angajați ai CJRAE Cluj.

Art. 7.3. Pentru a menține relevanța și actualitatea codului, acesta este revizuit de Comisia de Etică a CJRAE Cluj după o perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.

DEFINIREA TERMENILOR

În sensul prezentului Cod următorii termeni se definesc astfel:

Asistență psihopedagogică - activitatea de bază a consilierului-școlar (profesorului-consilier), definită ca activitate complexă de asistență psihopedagogică și socială a cadrelor didactice, elevilor și părinților și include un ansamblu de acțiuni specifice de:

- informare de specialitate (în domeniul psihologiei generale, psihologiei educației, psihologiei vârstelor, metodologiei cunoașterii elevului, managementului educației și al situațiilor de criză);

- consultanță și consiliere;
- examinare / evaluare psihopedagogică;
- orientare școlară și profesională;
- cercetare psihopedagogică.

Consiliere - relația interumană de ajutor dintre o persoană specializată, **consilierul** și o altă persoană (elev/părinte/cadru didactic) care solicită asistență de specialitate, **consiliat**

Profesorul consilier școlar - profesor cu specialitatea pedagogie, psihologie, sociologie, care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor și a cabinetelor de asistență psihopedagogică conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 și Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1 OMECTS 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor Județene/al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională cu modificările și completările ulterioare.

Discriminarea - activitatea care prejudiciaza ori promoveaza prejudecati cu privire la persoane datorita culturii acestora, nationalitatii, etniei, culorii sau rasei, religiei, sexului sau orientarii sexuale, statutului marital, abilitatilor fizice sau intelectuale, vârstei, statutului socio-economic si oricaror alte preferinte, caracteristici personale, conditii sau statute.

Plagiatul - semnifică însușirea integrală sau parțială de către o persoană a unei opere literare, științifice, a ideilor ce aparțin altei persoane și prezentarea acestora drept creație personală.

Bibliografie:

Băban A. (2009). *Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigiență și consiliere*, Cluj-Napoca: ASCR

http://www.copsi.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=113&Itemid=71 – *Codul deontologic al profesiei de psiholog cu liberă practică*

<http://www.anc.gov.ro/so/m/Consilier.scolar.pdf> - *Standard ocupațional Consilier școlar*

Anexa 2 la Regulamentul intern al CJRAE Cluj

CODUL DEONTOLOGIC AL PROFESIEI DE PROFESOR LOGOPED

1. Preambul:

a) Scopul: Codul deontologic este prezentat ca o sinteză de principii și standarde etice de exercitare a profesiei de PROFESOR LOGOPED, care instituie regulile de conduită ale profesorului logoped. Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul logoped, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de profesorul logoped.

b) Aria de aplicare: Prevederile acestui cod sunt respectate de profesorii logopezi din cabinetele logopedice interșcolare din județul Cluj, angajați ai CJRAE Cluj, indiferent de statutul deținut. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de profesorul logoped, principiile și regulile de conduită ce necesită a fi reflectate în activitatea de terapie logopedică.

c) Relația cu alte reglementări legislative: Exercițarea profesiei de profesor logoped se realizează cu respectarea principiilor cuprinse în:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 - OMECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor Județene/al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională publicat în M.O. nr. 759 din 27 octombrie 2011;
 - Codul de Etică pentru învățământul preuniversitar - proiect elaborat în temeiul art. 10 și art. 16 din OMECTS nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
 - ORDIN nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar,
 - Regulamentul General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 2016/679,
 - Ordinul MEC 5545/2020 - Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Regulamentul Intern al CJRAE Cluj precum și a principiilor și standardelor cuprinse în prezentul Cod Deontologic.
- Acest cod este complementar documentelor legislative sus-amintite, nu contrar sau redundant.

1. Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Reguli de conduită
<p>I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE:</p> <p>Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de <i>ființă umană</i>, valoare care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.</p>	<p>Art. I.1. Profesorii logopezi își desfășoară activitatea manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți.</p> <p>Art. I.2. Profesorii logopezi nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.</p> <p>Art. I.3. Profesorii logopezi evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.</p> <p>Art. I.4. Profesorii logopezi, în desfășurarea activităților de terapie logopedică, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al copilului aflat în terapie logopedică, fără permisiunea clară să facă acest lucru.</p>

<p>II. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</p> <p>Profesorii logopezi manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.</p>	<p>Art. II.1. Profesorii logopezi vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.</p> <p>Art. II.2. Profesorii logopezi vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.</p> <p>Art. II.3. Profesorii logopezi vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.</p> <p>Art. II.4. Profesorii logopezi vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic precum și a societății în care activează.</p> <p>Art. II.5. Profesorii logopezi nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.</p> <p>Art. II.6. În cadrul lor de competență profesională, profesorii logopezi vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de terapie logopedică și răspund personal.</p> <p>Art. II.7. Profesorii logopezi se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei beneficiar a terapiei logopedice.</p>
<p>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</p> <p>Profesorii logopezi vor da dovadă de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Profesorii logopezi își vor prezenta</p>	<p>Art. III.1 Profesorii logopezi nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.</p> <p>Art. III.2. Profesorii logopezi vor promova acuratețea, obiectivitatea,</p>

<p>onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și / sau discriminatorii.</p>	<p>onestitatea și buna-credință în activitățile lor profesionale.</p> <p>Art. III.3. Profesorii logopezi vor evita orice imixțiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.</p> <p>Art. III.4. Profesorii logopezi vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p> <p>Art. III.5. Profesorii logopezi vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.</p> <p>Art. III.6. Profesorii logopezi nu vor contribui, fie singuri, fie în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricarei persoane.</p>
---	---

3. Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
1. Cunoașterea competențelor	A.1.1 Profesorii logopezi au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență în oferirea de servicii de consiliere și terapie logopedică.
2. Servicii în acord cu competența	<p>A.2.1. Profesorii logopezi se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.</p> <p>A.2.2 Profesorii logopezi vor oferi informații despre caracteristicile psihologice / psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e</p>

	<p>vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor.</p> <p>A.2.3. Profesorii logopezi vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în strictă conformitate cu cerințele logopedice și caracteristicile de vârstă ale persoanei aflate în terapie logopedică. Profesorii logopezi vor respecta de asemenea legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.</p>
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3.1. Profesorii logopezi nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4.1. În exercitarea profesiei, atunci când profesorii logopezi constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CLI CLUJ.
5. Pregătirea continuă	A.5.1. Profesorii logopezi au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, programe de formare profesională de specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A.6.1. Profesorii logopezi au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Profesorii logopezi vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
7. Delegarea	A.7.1. Profesorii logopezi care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8.1 Atunci când profesorii logopezi realizează că din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze,

	suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile profesorului logoped se află în afara conduitei profesionale a profesorului logoped Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2.1. Profesorii logopezi vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3.1. Profesorii logopezi nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4.1. Profesorii logopezi nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Asigurarea consimțământului	<p>B.5.1. Profesorii logopezi se vor asigura că în procesul de obținere a consimțământului informat următoarele puncte au fost înțelese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scopul și natura activității; • responsabilitățile mutuale; • beneficiile și riscurile; • alternativele/circumstanțele unei încetări a acțiunii; • opțiunea de a refuza sau de a se retrage în orice moment, fără a suferi vreun prejudiciu; • perioada de timp în care e valabil consimțământul; • modul în care se poate retrage consimțământul dacă se dorește acest lucru. <p>B.5.2. Atunci când în procesul de consiliere si terapie logopedica sunt implicați alți membri de familie, profesorii logopezi vor clarifica de la început relațiile pe care le</p>

	au cu fiecare persoană implicată și vor preciza cine este consiliatul: o anumită persoană, familia. Profesorii logopezi vor preciza de asemenea care sunt limitele confidențialității.
6. Consimțământul în cazul minorilor	B.6.1. Profesorii logopezi vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali pentru activități specifice de evaluare și intervenție logopedică, cu respectarea Regulamentului General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 2016/679
7. Nonexploatarea	B.7.1. Profesorii logopezi nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate (consiliați, studenți).
8. Dreptul la opoziție	B.8.1. Profesorul logoped acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de terapie logopedică.
C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE*	
*Standardele de confidențialitate sunt în conformitate cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale Regulamentul General Pentru Protecția Datelor Personale (GDPR) EU 2016/679	
1. Asigurarea confidențialității	<p>C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul consiliatului și / sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre persoana consiliată/ aflată în terapie logopedică.</p> <p>C.1.2. Informațiile obținute de la persoana aflată în terapie logopedică rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoana în cauză este un pericol pentru sine și / sau pentru alții. • Persoana în cauză cere ca informația să fie furnizată și terților. • Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. <p>C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul</p>

	<p>cererii făcute și considerate justificate de profesorul logoped în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității logopedul se consultă cu coordonatorul CLI pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură persoanelor consiliate/ aflate în terapie logopedică.</p> <p>C.1.5. În condițiile desfășurării activității online, a utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice se va asigura protecția datelor cu caracter personal, atât de către prestator (logopedul), cât și beneficiar (elev, părinte)</p>
2. Limitele confidențialității	<p>C.2.1. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, profesorii logopezi vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și / sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de terapie logopedică, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>
3. Protejarea confidențialității	<p>C.3.1. Divulgarea, de către profesorii logopezi, a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.</p>
4. Dezvăluirea de informații	<p>C.4.1. Profesorii logopezi pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați.</p>
5. Utilizarea informațiilor	<p>C.5.1. Rezultatele, documentările și notițele profesorului logoped pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.</p>
6. Confidențialitatea față de terți	<p>C.6.1. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a profesorului logoped acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.</p>
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	

1. Conduita colegială	D.1.1. Profesorii logopezi vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale.
2. Respect	D.2.1. Profesorii logopezi vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3.1. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit copilului aflat în terapie logopedică și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, profesorii logopezi vor menține un contact suportiv și responsabil față de consiliat și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul persoanei consiliate/ aflate în terapie logopedică /reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4.1. În cazul în care profesorii logopezi constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnală amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CLI .
E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1.1. Profesorii logopezi trebuie să obțină permisiunea consiliaților sau a părinților / reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2.1. Profesorii logopezi vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3.1. Profesorii logopezi au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4.1. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către profesorii logopezi care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (părinții sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F.1.1. Profesorii logopezi, atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai

	CJRAE/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2.1. În situațiile în care profesorii logopezi exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3.1. Profesorii logopezi își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

4. Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Art.4.1. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează, în afara încălcării cu vinovăție a obligațiilor de serviciu și a normelor de comportare, următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii CJRAE;
- e) obstrucționarea activității CJRAE;
- f) orice formă de agresare fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului sau instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

- Art.4.2. (1) Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă.
(2) Se sancționează încălcarea dreptului la proprietate intelectuală

5. Comisia de Etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj

Art.5.1. La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj se constituie Comisia de etică formată din 3 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând, în părți egale, profesori consilieri școlari și profesori logopezi.

Art.5.2. Comisia de etică are ca principale atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică a profesorului consilier școlar respectiv al profesorului logoped ;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE Cluj.

Art.5.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliul de Administrație al CJRAE Cluj.

Art.5.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Cluj, din data 10.09.2021, data de la care intră în vigoare.

6. Răspunderi privind respectarea prevederilor Codului

Art. 6. 1. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice profesorului logoped, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor profesori logopezi, are dreptul de a sesiza comisia de etică a CJRAE Cluj.

Art. 6.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, prin OMECTS nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificări și completări ulterioare, prin OMECTS 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor Județene/al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională și prin Regulamentul Intern al CJRAE Cluj.

Art. 6.3. În conformitate cu OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 6.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE Cluj, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art.6.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE Cluj, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de administrație al CJRAE Cluj și/sau al Consiliului Profesorat:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE Cluj și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un profesor logoped din cadrul CLI, coordonatorul CLI și un membru al Comisiei de Etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Cluj;

d) comisia de etică a CJRAE Cluj, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE Cluj/inspectoratului școlar/MECTS, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011 și Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023.

Art. 6.6. Conform Art. 10, e) din cadrul OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Cluj notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale. În astfel de cazuri, Comisia de etică a CJRAE Cluj are obligația de a sesiza și notifica în scris comisia județeană de etică din cadrul IȘJ Cluj.

7. Dispoziții finale

Art. 7.1. Codul deontologic al profesiei de profesor logoped intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al CJRAE Cluj

Art. 7.2. Profesorii logopezi au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia, care contravin prevederilor prezentului Cod, angajează răspunderea disciplinară a profesorilor logopezi angajați ai CJRAE Cluj.

Art. 7.3. Pentru a menține relevanța și actualitatea codului, acesta este revizuit de Comisia de Etică a CJRAE Cluj după o perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.