



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN CLUJ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



CENTRUL JUDEȚEAN  
DE RESURSE ȘI DE  
ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ CLUJ

Nr. 1892/ 12.09.2024

Avizat în CP al CJRAE Cluj în data de 12.09.2024  
Aprobat în CA al CJRAE Cluj în data de 16.09.2024

# **PLANUL MANAGERIAL AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CLUJ**

## **AN ȘCOLAR 2024-2025**



## Cuprins:

Context legislativ: .....	3
Legendă.....	4
Rolul și atribuțiile CJRAE CLUJ:.....	5
Valori: .....	6
ANALIZA SWOT .....	6
Resurse umane .....	11
Structura organizatorică.....	11
În CJRAE se constituie următoarele compartimente: .....	11
a) Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES).....	11
b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesioală (CEOSP).....	12
c) Compartimentul administrativ (CA).....	12
A. SERVICII EDUCAȚIONALE DE CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI PSIHOLOGICĂ.....	12
B. TERAPIA TULBURĂRILOR DE LIMBAJ ȘI COMUNICARE .....	39
C. INCLUZIUNEA ȘCOLARĂ .....	51



## Context legislativ:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordin ME nr. 5701/31.07.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordin ME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin ME nr. 5707/ 01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordin nr. 6.877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024 – 2025;
- OME 6235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Ordin MECTS nr. 5573/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Ordin MEN nr. 3124/ 2017 pentru aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- Ordin MECTS nr. 5574/ 2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevi, tineri cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare (OAP 5036/2015);
- Ordin nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- OAP 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECTS nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;



- Ordin MECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OAP 4224/2022 Ordin pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordin Comun nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3124/2017 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin nr. 5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
- OME pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;

## Legendă

CJRAE – Centrul județean de Resurse și de Asistență Educațională

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

ME – Ministerul Educației

CSES – Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate

CEOSP – Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

CA – Compartimentul Administrativ



CSCSP – Coordonatorul Serviciilor de Consiliere Școlară și Psihologică

CTL – Coordonatorul Serviciilor Logopedice

CSI – Coordonatorul Serviciilor de Sprijin

CSEI – Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă

COSP – Comisia de Orientare Școlară și profesională

## **Rolul și atribuțiile CJRAE CLUJ:**

CJRAE este o instituție de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

### **CJRAE/CMBRAE are responsabilități în dezvoltarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea următoarelor servicii:**

- a) servicii de asistență psihopedagogică pentru elevii în risc de excluziune școlară;
- b) servicii de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională;
- c) servicii de terapie logopedică;
- d) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre învățământul special spre învățământul de masă și invers;
- e) servicii de mediere școlară;
- f) servicii de sprijin psihopedagogic pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- g) servicii de sprijin, consiliere și formare a cadrelor didactice, în parteneriat cu CNFDCC și CCD;
- h) servicii de educație parentală;
- i) servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- j) servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copiii/elevii în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;



k) servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a antepreșcolarii/preșcolarii/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.

**Scopul activității CJRAE** îl constituie oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate antepreșcolarii, preșcolarii, elevilor, cadrelor didactice, părinților, personalului angajat în unitățile de învățământ și membrilor comunității locale, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens, în colaborare cu unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, alți parteneri.

### Valori:

- Profesionalism
- Responsabilitate
- Echitate
- Incluziune
- Diversitate

### ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• toate unitățile de învățământ din județul Cluj (urban și rural) beneficiază de serviciile unui profesor consilier școlar;</li> <li>• înființarea a trei noi posturi de profesor consilier școlar în creșe pentru educația timpurie;</li> <li>• creșterea numărului de posturi de profesor logoped</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• servicii de terapie logopedică mai puțin reprezentative pentru mediul rural;</li> <li>• pregătire inițială predominant teoretică a consilierilor școlari;</li> </ul>



- suplimentarea cu o normă de profesor psihopedagog în cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională;
- gamă diversă a serviciilor educaționale/ logopedice și de asistență psihopedagogică oferite;
- toți profesorii consilieri școlari sunt cadre didactice calificate, cu pregătire inițială în specialitate;
- toți profesorii logopezi sunt cadre didactice calificate, cu pregătire inițială în specialitate;
- interesul arătat de profesorii consilieri școlari și profesori logopezi pentru perfecționare, prin grade didactice;
- oferirea de programe educaționale coerente, care răspund nevoilor diferitelor categorii de beneficiari și grupe de vârstă;
- elaborarea și implementarea de proiecte educaționale pe tematici de interes adresate copiilor/elevilor (prevenția bullying-ului, incuziunea elevilor cu CES, dezvoltarea socio-emoțională a copiilor etc.);
- organizarea de simpozioane pentru cadre didactice, concursuri pentru elevi pe tematici educaționale, de specialitate;
- realizarea și diseminarea de resurse educaționale deschise, materiale pe tema suportului socio-emoțional;
- pregătire insuficientă a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online;
- număr redus de posturi în cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională/ lipsa legislației specifice privind ocuparea posturilor din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională;
- Lipsa orelor în specialitate în cadrul unor unități de învățământ în care există cabinete de asistență psihopedagogică impune necesitatea deplasării încă într-o unitate de învățământ în vederea îndeplinirii obligației de 2-4 ore de predare în specialitate;
- Un număr redus de norme aprobate în CEOSP ceea ce face dificilă încadrarea în termenele legale în ceea ce privește realizarea evaluărilor și procesarea dosarelor și realizarea etapelor ulterioare prevăzute de lege.
- Dotarea materială a cabinetelor este în sarcina și la latitudinea conducerii unităților de învățământ; în unele cazuri nu se alocă suficiente fonduri pentru achiziționarea de

<ul style="list-style-type: none"><li>• realizarea de studii și cercetări în domeniu (orientarea școlară și profesională, inserția absolvenților de gimnaziu și liceu, absenteism, abandon etc.).</li><li>• încadrarea cu personal calificat și în mare parte motivat pentru realizarea activităților;</li><li>• Majoritatea școlilor oferă spații adecvate cabinetelor de asistență psihopedagogică și logopedică</li><li>• dotarea CSES cu o serie de instrumente de evaluare pe diferite categorii de problematici și vârste în vederea realizării tipurilor diferite de evaluări conform legii;</li><li>• colaborare foarte bună cu UBB - Facultatea de Psihologie și Științele Educației - Catedra de psihologie și psihopedagogie specială, cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Consiliul Județean, Casa Corpului Didactic Cluj, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj, Centrul Regional împotriva Traficului de Persoane Cluj, Poliția Cluj, ONG -uri etc. și derularea de proiecte în parteneriat</li></ul>	<p>instrumente de evaluare și alte materiale care sunt destul de costisitoare, dar necesare activității specialiștilor;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proiecte ale altor instituții în care CJRAE Cluj a fost cooptat ca partener/ colaborator (CCD, UBB-Facultatea de psihologie și științele educației, ONG-uri etc.)</li></ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• desfășurarea activităților metodice pe grupe permite desfășurarea de discuții, îndrumare, intervizare;</li><li>• existența unui coordonator al fiecărei grupe metodice, capabil să ofere consultanță și sugestii metodologice;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• unele confuzii privind rolul, atribuțiile și responsabilitățile consilierului în cadrul școlii în rândul unor cadre didactice și/sau directori;</li></ul>



- participarea la diverse cursuri de formare și perfecționare a consilierilor școlari și profesorilor logopezi, participarea la dezbateri pe teme educaționale, simpozioane și conferințe;
  - foarte bună colaborare cu CCD-ul și ISJ-ul;
  - colaborări și parteneriate cu variate instituții, universități, ONG-uri, CJRAE din alte județe etc.;
  - participarea în numeroase proiecte educaționale, ca inițiator sau partener, inclusiv proiecte europene.
  - Posibilitatea atragerii de fonduri extrabugetare prin proiecte europene
  - Număr mulțumitor de posturi de profesor consilier școlar și profesor logoped în mediul urban ceea ce permite derularea programelor județene în mod eficient
- numărul mare de copii/elevi alocat fiecărui profesor logoped, timpul insuficient pentru a acoperi nevoile de intervenție logopedică
  - ambiguități legislative;
  - lipsa continuității pe post a unor profesori consilieri/ profesori logopezi;
  - dificultăți în dotarea cabinetelor de asistență psihopedagogică;
  - situații de lipsă de implicare și colaborare a familiei în activitățile de asistență psihopedagogică și intervenție logopedică;
  - situații de lipsă de implicare și colaborare a familiei în întocmirea dosarului privind orientarea școlară și profesională;
  - dificultăți în a colabora cu anumite instituții de învățământ care școlarizează copii/ elevi cu CES;
  - informare/ interes scăzute în rândul cadrelor didactice privind demersurile și drepturile copiilor/ elevilor cu CES;
  - Prin faptul că legislația favorizează alocarea orelor titularilor din unitățile de învățământ, consilierii școlari primesc ceea ce rămâne după ce au fost completate normele celorlalte cadre didactice;



## **Obiectivele principale ale activității CJRAE/CMBRAE**

**(cf. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională nr. 5071/2024)**

- O1: promovarea și susținerea, prin activități/programe specifice, a incluziunii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor și tinerilor, având în vedere particularitățile lor psihologice, cognitive, sociale, culturale și fizice;
- O2: promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru toți copiii și tinerii la nivelul unităților de învățământ;
- O3: evaluarea, orientarea/reorientarea școlară și profesională, asistența psihoeducațională și acordarea de sprijin educațional copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în colaborare cu unitățile de învățământ. Sprijinul educațional vizează identificarea nevoilor specifice, asigurarea condițiilor optime de integrare școlară, profesională și socială, precum și abilitarea și reabilitarea copiilor și tinerilor cu CES. Sprijinul educațional suplimentar urmărește desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, pentru valorificarea potențialului biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- O4: depistarea și corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii de vârstă preșcolară și școlară mică, în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- O5: consilierea și orientarea în carieră a copiilor/elevilor pentru identificarea de capacități, competențe și interese; luarea de decizii semnificative în ceea ce privește educația, formarea și ocupația; gestionarea parcursurilor individuale ale vieții în învățare, muncă și alte situații în care aceste capacități și competențe sunt învățate și/sau utilizate;
- O6: informarea și consultanța psihopedagogică și metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activității educaționale a copiilor/elevilor;
- O7: informarea și consilierea psihopedagogică a părinților /tutorilor/reprezentanților legali în activități specifice dezvoltării, adaptării școlare, integrării sociale a copiilor/tinerilor, prin facilitarea colaborării dintre familie, comunitate și școală;



O8: organizarea și coordonarea activității de elaborare și realizare a unor studii și cercetări cu caracter sociopsihopedagogic adaptate specificului domeniului de activitate și în acord cu nevoile identificate.

### **Resurse umane:**

- director CJRAE
- contabil (1 normă)
- secretar (1,5 norme )
- îngrijitor curățenie
- coordonator al serviciilor de consiliere școlară și psihologică
- coordonator al serviciilor de terapie logopedică
- 3 profesori-consilieri școlari în CSES
- 119 profesori consilieri școlari în cabinete de asistență psihopedagogică
- 32 profesori logopezi în centre logopedice
- profesor-psiholog CEOSP
- profesor psihopedagog CEOSP
- asistent social CEOSP

### **Structura organizatorică**

În CJRAE se constituie următoarele compartimente:

a) Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES)



b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesioală (CEOSP)

c) Compartimentul administrativ (CA)

**A. SERVICII EDUCAȚIONALE DE CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI PSIHOLOGICĂ**

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
<b>I. ASISTENȚĂ ȘI CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ</b>						
<b>1. Realizarea arondărilor</b>						
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Oferirea de servicii de consiliere școlară pentru un număr de 500 de elevi, 500 de elevi și preșcolari sau 300 de preșcolari, prin serviciile oferite de fiecare cabinet de consiliere psihopedagogică din județ.	1. <b>Revizuirea arondărilor pentru anul curent, în funcție de modificarea populației școlare</b> 2. <b>Arondarea unităților școlare</b> care nu au cabinete profesorilor consilieri din cabinetele de consiliere psihopedagogică, comunicarea acestei arondări și a programului de activitate;	Arondările sunt realizate corect, la termen, respectând prevederile legale.	Realizarea arondărilor în perioada prevăzută de lege, respectând numărul minim de preșcolari/elevi la un cabinet.	Septembrie 2024  Februarie 2025	Ruxandra Vasilescu – coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică
<b>2. Realizarea activității de consiliere/consultanță/informare/sprijin</b>						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Desfășurarea de activități de asistență și consiliere psihopedagogică	Pentru: a) <b>Profesorii-consilieri școlari</b> – în probleme legate de: elaborare și întocmire documente, aspecte de ordin	Minim 80% din cazuri sunt rezolvate/ ameliorate;	Minim 70% din beneficiarii din fiecare unitate de învățământ sunt	An școlar 2024-2025	Profesori consilieri din CSES



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	individuală și/sau de grup pentru minim 70% din beneficiarii din fiecare unitate de învățământ, în vederea prevenției comportamentelor dezadaptative și a rezolvării/ameliorării problematicilor beneficiarilor.	<p>legislativ, activitatea de predare, abordarea situațiilor întâlnite în cadrul consilierii individuale și de grup etc.</p> <p>b) <b>Antepreșcolari, preșcolari și elevi</b> - în probleme legate de: cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere, adaptarea antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor la mediul școlar, integrarea socială și culturală a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ, formarea abilităților sociale și emoționale, competenței „a învăța să înveți” și a abilităților de autoreglare emoțională, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie, managementul cazurilor de violență etc.</p> <p>c) <b>Cadre didactice</b> - în probleme specifice: adaptarea școlii la nevoile preșcolarilor/elevilor, incluziunea școlară a preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie ș.a.;</p> <p>d) <b>Părinți/tutori/ reprezentanți legali în problematici specifice:</b> incluziunea școlară a antepreșcolarilor/</p>	<p>Au fost desfășurate activități de prevenție la toți beneficiarii la care au fost identificate nevoi în acest sens;</p> <p>Beneficiarii au fost direcționați către alți specialiști/ instituții, în cazurile care exced competențele profesorului-consilier școlar.</p>	cuprinși în activități de asistență și consiliere psihopedagogică la un moment dat pe parcursul anului școlar;		



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		preșcolarii/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară ș.a.; e) <b>Elevi, cadre didactice, părinți</b> – consiliere psihopedagogică online, pe problematici specifice, în situația desfășurării online a cursurilor.				
<b>3. Elaborarea și mediatizarea unor materiale de specialitate și publicații proprii</b>						
<b>3.1. Prevenția violenței în mediul școlar</b>						
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea/revizuirea a minim trei materiale/ ghiduri pe tema <i>violenței/ bullying-ului în mediul școlar</i> cu scopul prevenirii violenței și reducerii comportamentelor agresive, respectiv a comportamentelor de tip bullying în mediul școlar	Revizuirea Planului-cadru al programului privind reducerea violenței în mediul școlar	Minim 3 materiale/activități revizuite; Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare ciclu de învățământ, interactive.	Diseminarea materialelor cel puțin în toate unitățile de învățământ unde există cabinet de asistență psihopedagogică. Depunerea în vederea avizării în CAE 2025.	An școlar 2024-2025	prof. cons. Cosmina Vomir
		Revizuirea Planului de acțiune anti-bullying			An școlar 2024-2025	Prof. cons. Ruxandra Vasilescu, Prof. cons. Cosmina Vomir
		Extinderea / completarea / revizuirea materialelor din Programul educațional „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării”; Depunerea Proiectului „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării” în vederea avizării în CAE 2025.				
<b>3.2. Prevenția absenteismului și abandonului școlar</b>						
O1, O2, O3, O6, O7	Revizuirea a minim două activități din cadrul programului educațional <i>Managementul</i>	Sugestii metodologice privind intervenția în situații de risc de abandon;	Materiale eficiente, utile, interactive.	Diseminarea materialelor în toate cabinetele de consiliere	An școlar 2024-2025	Prof. cons. Ana-Maria Moldovan



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	<i>prezenței la școală, în funcție de feedback-ul primit.</i>	Completarea și revizuirea resurselor educaționale/ activităților din cadrul programului.		psihopedagogică din județul Cluj;  Feedback pozitiv ca urmare a implementării activităților.		Prof. cons. Anca Pană  Consilieri școlari CSES
<b>3.3. Prevenția consumului de substanțe și a altor comportamente de risc</b>						
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea / revizuirea a minim 3 materiale pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise; Elaborarea a câte unui material de informare pentru părinți și cadre didactice pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise.	Elaborarea/ revizuirea seturilor materiale pentru elevi de gimnaziu, elevi de liceu, părinți și cadre didactice pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise; Sugestii metodologice privind implementarea activităților propuse; Aplicarea activităților la clasă în funcție de necesitățile identificate.	Elaborarea/ revizuirea a minim trei activități pentru fiecare nivel (gimnazial și liceal); Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare nivel țintă, interactive.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de consiliere psihopedagogică;	An școlar 2024-2025	Prof. cons. Ruxandra Vasilescu, Prof. cons. Anca Pană  Grup de lucru – profesori consilieri școlari
<b>3.4. Prevenția problemelor de adaptare determinate de debutul școlarității</b>						
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea/ revizuirea a minim trei activități pentru preșcolari pe tematica <i>facilitării adaptării la mediul</i>	Revizuirea/extinderea materialelor-suport din cadrul Programului „Pregătirea pentru școală”, în funcție de feedback.	Revizuirea a minim trei activități; Activități potrivite pentru aplicarea la nivel preșcolar,	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de	An școlar 2024-2025	Prof. cons. Anca Pană



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	<i>școlar</i> în vederea prevenirii apariției problemelor de adaptare la trecerea de la învățământul preșcolar la primar.		interactive, aplicabile inclusiv în mediul online.	consiliere psihopedagogică;		
<b>3.5. Prevenția/ reducerea analfabetismului funcțional</b>						
O1, O2, O3, O6, O7	Revizuirea a minim 3 activități din cadrul programului educațional <i>ABC cu minte</i> , cuprinzând tehnici de învățare eficientă, dezvoltarea gândirii critice, strategii pentru îmbunătățirea înțelegerii textului,	Revizuirea activităților din cadrul programului educațional <i>ABC cu minte</i> , în funcție de feedback-urile primite.	Revizuirea a minim trei activități; Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare vârstă, interactive.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de consiliere psihopedagogică;	An școlar 2024-2025	Prof. cons. Cosmina Vomir
<b>3.6. Aplicații ale psihologiei</b>						
O1, O2, O5	Completarea / revizuirea pachetului de lecții cu caracter practic-aplicativ la psihologie în vederea optimizării activităților didactice	Revizuirea/extinderea materialelor-suport (planuri de lecție) realizate în cadrul Proiectului educațional Psiho+; Publicarea materialelor ca RED.	Diseminarea în rândul consilierilor școlari a pachetului de activități - planuri de lecție cuprinzând aplicații ale psihologiei.	Existența materialelor; Diseminarea materialelor tuturor cadrelor didactice implicate.	An școlar 2024-2025	Prof. cons. Ruxandra Vasilescu, Prof. cons. Cosmina Vomir
<b>3.7. Prevenirea discriminării, dezvoltarea toleranței</b>						





Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O6, O7	Extinderea/completarea pachetului de activități pe tematica incluziunii copiilor cu CES în învățământul de masă în vederea prevenirii discriminării, acceptarea diferențelor și dezvoltarea toleranței.	Revizuirea materialelor-suport din cadrul Proiectului Pro-CES pentru clasele pregătitoare, I-a și a II-a; Realizarea de materiale-suport în cadrul Proiectului Pro-CES pentru clasele a III-a și a IV-a.	Pachet cu minim trei activități pentru clasele a III-a și a IV-a; Pachet cu minim trei activități revizuite; Activități potrivite pentru grupul țintă, interactive.	Existența materialelor; Diseminarea materialelor tuturor cadrelor didactice implicate.	An școlar 2024-2025	Consilieri școlari CSES
<b>3.8. Manualul de consiliere</b>						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7	Revizuirea și reeditarea Manualului de consiliere școlară în vederea oferirii de suport metodologic și informațional profesorilor consilieri școlari și profesorilor logopezi	Revizuirea și reeditarea Manualului de consiliere - revizuirea informațiilor legislative, a modelelor de documente, a intervențiilor pe problematici specifice.	Actualizarea corectă și completă a tuturor elementelor care țin de legislație. Revizuirea tuturor capitolelor din ediția I	Publicarea Manualului reeditat.	An școlar 2024-2025	Autorii Manualului
<b>3.9. Alte materiale</b>						
O1, O2, O3, O5,	Realizarea/revizuirea	Elaborarea de materiale și instrumente de lucru necesare în demersul de consiliere:	Identificarea nevoilor specifice	Existența tuturor materialelor /	An școlar 2024-2025	Consilieri școlari



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O6, O7, O8	materialelor de prezentare a cabinetului, a fișelor de lucru	materiale de prezentare a cabinetului, fișe de lucru etc.	și realizarea/ revizuirea de materiale și instrumente de lucru în funcție de acestea	instrumentelor necesare desfășurării activității de consiliere		CSES și cabinete
<b>4. Elaborarea și implementarea de programe educaționale județene</b>						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Realizarea a minim 3 activități cu preșcolarii din grădinițele din județ în vederea prevenirii inadaptării școlare la trecerea de la învățământul preșcolar la cel primar.	Revizuirea și implementarea în grădinițele din județ a programului „Pregătirea pentru școală” pentru preșcolarii din grupa mare; Beneficiari: preșcolarii din grupa mare, părinții, cadrele didactice; Mod de realizare: activități de grup cu copiii, lectorate cu părinții.	Implementarea a minim câte 3 activități propuse în program la grupele mari din grădinițele din județ.	Revizuirea eficientă și la termen a materialelor; Diseminarea materialelor tuturor consilierilor școlari din județ.	An școlar 2024-2025	prof. psih. Anca Pană Prof. consilieri școlari CJAP și cabinete
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Realizarea a minim 3 activități didactice cu elevii din a IV-a din județ în vederea prevenirii inadaptării școlare la trecerea din ciclul primar în gimnazial.	Revizuirea și implementarea la nivelul școlilor din județ a programului „Trec la gimnaziu” pentru clasele a IV-a Mod de realizare: activități de grup, individuale, workshopuri.	Implementarea a minim câte 3 activități propuse în program la clasele a IV-a din toate unitățile de învățământ din județ.	Revizuirea eficientă și la termen a materialelor; Diseminarea materialelor și a Adresei de implementare în toate școlile din județ care au clase a IV-a.	An școlar 2024-2025	prof. psih. Cosmina Vomir Prof. consilieri școlari CJAP și cabinete



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O7	Desfășurarea a minim trei lectorate cu părinții pe tematica <i>dezvoltării atitudinilor și practicilor parentale funcționale în educarea copilului în vederea formării de abilități specifice de parenting în rândul părinților.</i>	Revizuirea și implementarea în școlile și grădinițele cu cabinet de asistență psihopedagogică a programului de educație parentală „Școala Părinților” Mod de realizare: lectorate cu părinții	Minim trei întâlniri (lectorate) cu părinții desfășurate de fiecare consilier școlar din județul Cluj.	Existența pachetului de materiale revizuite; Diseminarea materialelor către toți consilierii școlari din județul Cluj.	An școlar 2024-2025	Prof. consilieri școlari CSES și cabinete
O1, O2, O3, O6, O7	Desfășurarea a minim trei activități pe tematica <i>conștientizării pericolelor în mediul online și a dezvoltării unor comportamente protective în mediul online în vederea prevenirii comportamentelor riscante în mediul online</i>	Revizuirea și implementarea la nivelul școlilor din județ a programului ISJ „Dreptul meu la imagine” Mod de realizare: activități de grup	Implementarea a minim câte 3 activități din cadrul programului la cel puțin 50 de clase din județ.	Existența pachetului de materiale revizuite; Diseminarea materialelor în toate școlile din județul Cluj.	An școlar 2024-2025	Prof. consilieri școlari CSES și cabinete
O1, O2, O3, O6, O7	Implementarea activităților din cadrul programului educațional <i>ABC cu</i>	Activități cu elevii de clasele a II-a, a V-a și a IX-a: Tehnici de învățare eficientă, Dezvoltarea gândirii critice, strategii	Implementarea activităților propuse în cel puțin 2 clase din unitățile	Existența pachetului de materiale;	An școlar 2024-2025	Profesori consilieri din CSES;



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	<i>minte</i> , cuprinzând tehnici de învățare eficientă, dezvoltarea gândirii critice, strategii pentru îmbunătățirea înțelegerii textului, în minim 2 clase din unitățile de învățământ cu nivel primar, gimnazial și liceal din județul Cluj, în vederea reducerii nivelului analfabetismului funcțional în rândul elevilor din județul Cluj.	pentru îmbunătățirea înțelegerii textului etc.	de învățământ cu nivel primar, gimnazial și liceal din județul Cluj.	Diseminarea materialelor cabinetelor de asistență psihopedagogică; Feedback pozitiv ca urmare a implementării activităților.		
O1, O2, O3, O6, O7	Implementarea de activități pe tematica <i>bullying-ului și a comportamentelor agresive în mediul școlar</i> la toate clasele de elevi unde se înregistrează astfel de situații.	Extinderea / completarea / revizuirea Programului educațional „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării”; Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CAE 2025.	Implementarea activităților la toate clasele de elevi unde se înregistrează astfel de situații.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor cabinetelor de asistență psihopedagogică;	An școlar 2024-2025	Profesori consilieri din CSES;



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O6, O7	Reducerea nivelului absenteismului și abandonului în rândul elevilor din județul Cluj prin participarea a minim 75% din elevii cu risc de abandon școlar la minim 3 activități specifice pe tematică absenteismului și abandonului școlar.	Implementarea activităților din programul „Managementul prezenței la școală” la elevii din județul Cluj cu un număr mare de absențe/ aflați în risc de abandon școlar.	Implementarea a minim 3 activități de grup la toate clasele la care se înregistrează un număr ridicat de absențe; cuprinderea în activități de consiliere individuală a minim 75% din elevii aflați la risc de abandon.	Diseminarea materialelor în toate cabinetele de consiliere psihopedagogică din județul Cluj;	An școlar 2024-2025	Prof. cons. Ana-Maria Moldovan Prof. cons. Anca Pană Profesori-consilieri școlari din CSES și echipa de lucru-consilieri cabinete
<b>5. Elaborarea și implementarea de proiecte educaționale, desfășurarea de concursuri</b>						
O1, O2, O3, O6, O7	Prevenția apariției problemelor emoționale și de relaționare socială, respectiv dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari prin participarea la cel puțin trei activități propuse în proiect a minim 2000 de	Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CAEN 2025;  Revizuirea și implementarea în grădinițele participante a activităților din cadrul proiectului „Exploratori în lumea emoțiilor”	Minim 10 județe implicate în calitate de parteneri; implementarea activităților din proiect la cel puțin 2000 de preșcolari.	Derularea activităților conform graficului de desfășurare;  Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.	An școlar 2024-2025	prof. cons. șc. Ana-Maria Moldovan,  prof. cons. șc. Anca Pană



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	preșcolari din cel puțin 10 județe.					
O1, O2, O3, O6, O7	Prevenirea comportamentelor de tip bullying, prin participarea a cel puțin 1000 de elevi la activitățile propuse în cadrul Proiectului <i>STOP Bullying/ Spune NU intimidării</i> .	Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CAEN 2025;  Realizarea / revizuirea de materiale suport pentru activități cu elevii, părinții și cadrele didactice	Minim 10 județe implicate în calitate de parteneri; desfășurarea activităților din proiect la cel puțin 1000 de elevi de gimnaziu și liceu.	Participarea elevilor din mai multe județe;  Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.	An școlar 2024-2025	prof. cons. Ruxandra Vasilescu  prof. cons. Cosmina Vomir
O1, O2, O3, O6, O7	Prevenția discriminării, acceptarea diferențelor, dezvoltarea toleranței prin participarea la minim două activități propuse în proiect.	Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CAEN 2025;  Revizuirea și implementarea activităților din proiectul educațional „Pro-CES”	Minim 10 județe implicate în calitate de parteneri; implementarea activităților din proiect la cel puțin 1000 de elevi de clasele pregătitoare-a II-a.	Participarea elevilor din mai multe județe, din învățământ de masă și special; Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.	An școlar 2024-2025	prof. cons. Anca Pană  prof. cons. Cosmina Vomir  prof. consilieri școlari CSES

## II. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

### 1. Informare privind:



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea de informații privind orientarea școlară și profesională tuturor solicitanților, fie direct, prin profesorii consilieri școlari, fie prin recomandarea consultării altor specialiști.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ trecerea de la învățământul preșcolar la clasele primare și între un ciclu de școlarizare și altul</li> <li>▪ școli, profile, cerințele profilelor, avantaje și dezavantaje, modalități de admitere</li> <li>▪ aspecte specifice legate de clasa pregătitoare, evaluarea psihosomatică etc.</li> </ul>	Toți solicitanții primesc informațiile pe care le solicită pe tematici de OȘP	Existența materialelor-suport, a informațiilor corespunzătoare.  Raport de activitate privind numărul de beneficiari ai serviciilor OȘP	An școlar 2024-2025, la cerere	profesorii consilieri din CSES și cabinete
<p><b>2. Examinări și sondaje</b></p> <p>realizarea de studii/ aplicarea de sondaje de opțiuni școlare și profesionale aplicarea de chestionare privind integrarea elevilor în școală examinări aptitudinale în scop de autocunoaștere etc.</p>						
O5, O8	Identificarea opțiunilor școlare a minim 70% din elevii de clasa a VIII-a, ca sprijin pentru realizarea planului de școlarizare.	Sondarea opțiunilor școlare ale elevilor de clasa a VIII-a  <i>Mod de realizare:</i> chestionare	Minim 70% din elevii de clasa a VIII-a își exprimă opțiunea privind școala, profilul și specializarea pe care doresc să o urmeze.	Aplicarea centralizarea și interpretarea corectă a chestionarelor, respectând limita de timp;	An școlar 2024-2025	prof. cons. Ruxandra Vasilescu;  prof. cons. din CSES și cabinetele școlare



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O5, O8	Identificarea situației inserției profesionale a minim 75% din absolvenții de liceu din anul școlar precedent.	Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților de liceu din anul școlar 2023-2024 <i>Mod de realizare:</i> colaborare cu diriginții și consilierii școlari	Este identificată situația prezentă a minim 75% din absolvenții de liceu (student, angajat, șomer etc.)	Adunarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2024-2025	prof. cons. Cosmina Vomir
O5, O8	Identificarea traseului educațional urmat de minim 75% din absolvenții de clasa a VIII-a din anul școlar precedent	Monitorizarea absolvenților de gimnaziu din anul școlar 2023-2024 <i>Mod de realizare:</i> colaborare cu diriginții și consilierii școlari	Este identificat traseul urmat de către minim 75% din absolvenții clasa a VIII-a (liceul, școală profesională, plecat din țară etc.)	Adunarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2024-2025	prof. cons. Ruxandra Vasilescu
<b>3. Întâlniri cu elevii / părinții pe teme de OȘP</b>						
O1, O2, O3, O5, O7	Oferirea de consiliere/ consultanță pe tematica OȘP la minim 90% din solicitanți.	Consiliere individuală și de grup, lectorate cu părinții, față în față sau online, pe tematica OȘP.	minim 90% din solicitanți beneficiază de consiliere/ consultanță pe tematica OȘP.	Existența materialelor-suport, a proceselor verbale ca urmare a întâlnirilor.	An școlar 2024-2025 la solicitarea școlilor	consilierii școlari din cabinetele de consiliere psihopedagogică
<b>4. Elaborarea și implementarea de programe educaționale pe domeniul OȘP</b>						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Parcurgerea activităților din program de către minim 75% din elevii de clasa a	„Pași în carieră” - Program de orientare școlară și profesională pentru clasele a VIII-a - prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală	Minim 75% din elevii de clasa a VIII-a din județul Cluj parcurg cel puțin cinci activități din	Derularea activităților conform graficului de desfășurare;	An școlar 2024-2025	prof. cons. Ruxandra Vasilescu





Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	VIII-a din județul Cluj, în vederea unei orientări școlare și profesionale eficiente.	Publicarea materialelor pe site-ul CJRAE/ drive-ul adresat beneficiarilor, pentru accesul părinților la prezentările școlilor	cadrul programului de OȘP.	Feedback din partea participanților.		
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Parcurgerea activităților din program de către minim 75% din elevii de clasa a XII-a din județul Cluj, în vederea unei orientări profesionale eficiente.	„O carieră de succes” - Program de orientare școlară și profesională pentru clasele a a XI-a și XII-a - prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală	Minim 75% din elevii de clasa a XII-a din județul Cluj parcurg cel puțin cinci activități din program.	Derularea activităților conform graficului de desfășurare;  Chestionare de feedback din partea participanților.	An școlar 2024-2025	prof. cons. Anca Pană,  Consilieri școlari CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Participarea la activitatea de orientare și consiliere cu scopul popularizării învățământului profesional și dual a minim 50% din elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, din mediul rural și urban, în vederea unei orientări școlare și	Activități de orientare și consiliere cu scopul popularizării învățământului profesional și dual, în colaborare cu ISJ Cluj  <i>Mod de realizare:</i> prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală	Minim 50% din elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, atât din mediul rural cât și urban, participă la activitate.	Derularea activităților conform graficului de desfășurare;  Feedback din partea participanților.	An școlar 2024-2025	Consilieri școlari CSES



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	profesionale eficiente.					
<b>III. ÎNDRUMAREA METODOLOGICĂ, COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CABINETELOR INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ</b>						
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Informarea profesorilor consilieri debutanți cu privire la cerințele specifice și practice ale activității, printr-o activitate metodică inițială.	<b>Instruirea profesorilor nou intrați în rețea</b>	Participarea tuturor consilierilor nou intrați în rețea la întâlnirea metodică planificată.	Feedback din partea profesorilor consilieri debutanți, diseminarea documentelor de început către aceștia.	Septembrie 2024	Director CJRAE  Profesori-consilieri școlari din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Îndrumarea profesorilor consilieri școlari pe problematici legate de cazuistică și organizare a activității prin organizarea a minim 10 întâlniri	<b>Consultanță și consiliere</b> pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Cel puțin 75% din consilierii școlari beneficiază de îndumare/ consultanță pe parcursul anului școlar.	Feedback din partea consilierilor legat de soluționarea problemelor. Consemnarea activității în registrul de activități	An școlar 2024-2025	



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	periodice/ profesor consilier școlar din CSES.					
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Planificarea a minim 8 întâlniri metodice / de intervizare ale profesorilor consilieri școlari în vederea optimizării activității de asistență psihopedagogică.	<b>Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice</b> ale consilierilor școlari	Minim 8 întâlniri metodice planificate pe an școlar, cu tematici actuale și de interes, inclusiv intervizare.	Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate; Respectarea graficului de desfășurare a activităților metodice.	Octombrie 2024	Profesori consilieri școlari din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Desfășurarea întâlnirilor metodice ale consilierilor școlari în concordanță cu planificarea (minim 8 întâlniri), în vederea optimizării activității de asistență psihopedagogică.	<b>Desfășurarea activităților metodice ale consilierilor școlari</b>	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice pe an; toți profesorii consilieri participă la minim 75% din numărul întâlnirilor.	Existența materialelor prezentate în cadrul activităților metodice (format ppt, pdf, word)	An școlar 2024-2025	
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea	<b>Monitorizarea activității cabinetelor de asistență psihopedagogică</b>	Monitorizarea activității tuturor consilierilor școlari debutanți; Minim 30% dintre profesori consilieri	Completarea documentelor specifice; Feedback privind remediarea	An școlar 2024-2025	Director Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	consilierilor școlari, prin realizarea de vizite de monitorizare a minim 30% din cabinetele de asistență psihopedagogică din județ.		monitorizați în fiecare an școlar.	aspectelor de corectat.		Profesori consilieri din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin minim două modalități la toate clasele/ grupele de elevi/ preșcolari din unitățile de învățământ în care există cabinet de asistență psihopedagogică.	<b>Prezentarea ofertei de servicii</b> a CSES și cabinetelor școlare	Serviciile de asistență psihopedagogică oferite sunt prezentate/popularizate prin minim 2 modalități (participarea la ședințe/ întâlniri cu elevi/ părinți/ cadre didactice, broșuri, pliante, participare la evenimente)	Existența materialelor de prezentare a activității	An școlar 2024-2025	Profesori consilieri din CSES și cabinete
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea consilierilor școlari,	<b>Raportarea anuală a activității</b> de asistență și consiliere psihopedagogică a profesorilor consilieri din CSES și cabinetele școlare	Toți consilierii școlari raportează la timp activitatea anuală.	Existența rapoartelor de activitate (electronice și pe hârtie);	An școlar 2024-2025	Profesori consilieri din CSES



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	prin raportarea activității.			Respectarea termenelor de raportare;		
<b>IV. ASISTENȚĂ CES</b>						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Suport în integrarea și incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul de masă prin acordarea de consiliere/ consultanță tuturor solicitărilor de asistență și consiliere psihopedagogică în tematica CES.	Asistență și consiliere psihopedagogică acordată copiilor cu <b>cerințe educative speciale</b> integrați în învățământul de masă și părinților acestora;  Asistență și consiliere psihopedagogică acordată <b>cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale</b> integrați în învățământul de masă	Rezolvarea problemicii a minim 80% din solicitările de asistență pe problematica CES.	Existența documentelor specifice;  Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2024-2025	Profesorii consilieri școlari din CSES și din cabinetele școlare
<b>V. ASISTENȚĂ, SPRIJIN, CONSILIERE PENTRU ALTE GRUPURI VULNERABILE</b>						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea sprijinului pentru toate solicitările primite, acolo unde este cazul	Oferirea de sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul „Școala din spital“, prin activități de evaluare și asistență psihoeducațională;	Se oferă sprijinul solicitat de către unitățile de învățământ preuniversitar	Derularea în condiții optime a activităților de evaluare și asistență psihoeducațională	An școlar 2024-2025	Consilieri școlari din CSES și cabinete
	Desfășurarea formării civice pentru toți minorii care execută măsura	Formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit		Derularea în condiții optime a activităților de formare civică	An școlar 2024-2025	Consilieri școlari din CSES și cabinete



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă	programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;				
	Cuprinderea în procesul de consiliere a tuturor elevilor gravide și elevilor părinți înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar	Consilierea elevilor gravide și elevilor părinți înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar, prin activități specifice și consultarea/în colaborare cu profesorii-psihologi;		Derularea activităților de consiliere în condiții optime	An școlar 2024-2025	Consilieri școlari din CSES și cabinete
<b>VI. STUDII (altele decât cele OȘP)</b>						
O1, O2, O8	Realizarea a minim 4 programe educaționale care să răspundă cât mai bine nevoilor beneficiarilor, prin evaluarea anuală a activităților implementate.	Evaluarea programelor educaționale ale CJAP (Pregătirea pentru școală, Trec la gimnaziu, Pași în carieră, O carieră de succes etc.) <i>Mod de realizare:</i> chestionare, focus grup	Chestionare de feedback de la cel puțin 75% din consilierii școlari implicați în aplicarea fiecărui program.	Aplicarea, centralizarea și interpretarea corectă a chestionarelor și a fișelor focus-grup, respectând limita de timp;	An școlar 2024-2025	Profesorii consilieri din CSES
	Realizarea monitorizării fenomenelor de absenteism școlar și	Monitorizarea absenteismului, abandonului și riscului de abandon școlar la elevii din învățământul preuniversitar din jud. Cluj	Minim 75% din școlile din județ contribuie cu date	Centralizarea și interpretarea corectă a datelor,	An școlar 2024-2025	prof. cons. Ana-Maria Moldovan



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	risc de abandon școlar/ abandon școlar la elevii din cel puțin 75% din unitățile de învățământ din județ		lunare la monitorizare.	respectând limita de timp;		
	Identificarea problemelor de adaptare și aspectelor care pot genera probleme de adaptare școlară la elevii din clasa pregătitoare din cel puțin 50% din unitățile de învățământ în care există cabinet de asistență psihopedagogică	Realizarea unui studiu (aplicare de chestionare) la părinți și cadre didactice, cu scopul identificarea problemelor de adaptare școlară la elevii din clasa pregătitoare.	Adunarea de date din minim 15 școli din județul Cluj.	Aplicarea, centralizarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2024-2025	prof. cons. Ana-Maria Moldovan



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	Realizarea a cel puțin trei sondaje în vederea identificării de situații / atitudini/ nevoi specifice, din inițiativă proprie sau la solicitarea ME, ISJ sau a altor instituții.	La cererea ME, ISJ sau a altor parteneri. Sondaje de interese / opțiuni prin aplicarea unor chestionare standardizate pe diferite conținuturi, a căror interpretare va constitui suport de intervenție psihopedagogică pentru beneficiari dar și de informație la nivelul factorilor de decizie, în funcție de necesități.	Cel puțin trei studii realizate.	Aplicarea, centralizarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp; Existența testelor/ chestionarelor utilizate și a centralizărilor /interpretărilor	An școlar 2024-2025	Profesorii consilieri din CSES și cabinete
<b>VII. EVALUĂRI PSIHO-EDUCAȚIONALE, A NIVELULUI DE DEZVOLTARE, ALTE EVALUĂRI</b>						
O1, O2, O3, O4	Asigurarea serviciilor de evaluare a nivelului de dezvoltare și a consultanței tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație cu privire la înscrierea anticipată în învățământul primar	Evaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2025-2026; Reevaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2025-2026.	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor de evaluare care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Programarea tuturor cererilor de evaluare corect formulate, în intervalul de timp specificat în metodologie, respectând pe cât posibil criteriul apropierii de domiciliu.	An școlar 2024-2025, conform legislației specifice	profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete
	Integrarea/ reintegrarea școlară optimă a elevilor remigrați, prin evaluarea nivelului	Evaluarea psiho-educațională în vederea echivalării studiilor pentru elevii remigrați.	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor de evaluare care se încadrează în	Existența documentelor specifice;	An școlar 2024-2025	profesorii consilieri școlari din cabinete





Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	de dezvoltare socio-emoțională la 100% din cazuri.		condițiile specificate în legislație.	Existența testelor/ chestionarelor utilizate.		
	Diagnoza, cunoașterea caracteristicilor personale, OȘP, prin investigarea psihopedagogică a tuturor copiilor/elevilor pentru care se solicită acest tip de serviciu.	Investigare psihopedagogică, examinări individuale sau colective în scop de diagnoză, cunoaștere, autocunoaștere, evaluare aptitudinală, orientarea carierei, în funcție de solicitări;	Soluționarea tuturor solicitărilor de evaluare care se încadrează în specificul activității consilierului școlar; direcționarea spre alți specialiști pentru realizarea altor tipuri de evaluări.	Existența documentelor specifice; Existența testelor/ chestionarelor utilizate.	An școlar 2024-2025, conform legislației specifice	profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete
	Asigurarea serviciilor de evaluare, depistare, intervenție, asistență psihopedagogică tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație	Evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu ISJ sau alte structuri abilitate, în cadrul echipelor multidisciplinare	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Existența documentelor specifice; Existența instrumentelor utilizate.	An școlar 2024-2025	profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete
<b>VIII. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE</b>						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor consilierilor școlari la cel puțin o	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare consilier școlar participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare;	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	profesorii consilieri școlari din



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	formă de perfecționare					CSES și cabinete
	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor consilierilor școlari la cel puțin 75% din numărul întâlnirilor metodice.	Comisia metodică a profesorilor consilieri din CSES și cabinete	Toți consilierii școlari participă la minim 8 întâlniri metodice, incluzând activități de intervizare.	Existența documentelor și materialelor specifice;	Pe parcursul anului școlar 2024-2025, conform planificării	profesorii consilieri școlari din CSES
	Schimb de bune practici între cadrele didactice și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea a minim 60 de profesori consilieri și logopezi din județul Cluj la simpozion.	Organizarea Simpozionului CJRAE, cu mai multe secțiuni, în colaborare cu CCD Cluj.	Participarea la simpozion a minim 100 de cadre didactice și elevi, din cel puțin 3 județe.	Desfășurarea simpozionului conform planificării; Publicarea lucrărilor simpoziunilor.	An școlar 2024-2025	profesorii consilieri din CSES
<b>IX. COLABORĂRI</b>						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborare cu personalul din compartimentele din cadrul CJRAE, cu ceilalți profesori-consilieri școlari din rețeaua CJRAE, cu profesorii-logopezi, cu profesorii-psihologi, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu mediatorii școlari, cu CEOSP, cu personalul didactic, didactic auxiliar și</li> </ul>			An școlar 2024-2025	



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul școlar de asistență psihopedagogică				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborare cu cadrul didactic de la grupă/clasă în vederea formulării observațiilor privind formarea competențelor socio-emoționale în vederea elaborării raportului descriptiv de evaluare (la finalul grupei mari a grădiniței, al clasei pregătitoare și al clasei I)</li> </ul>			An școlar 2024-2025	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>colaborare cu dirigințele în vederea emiterii recomandării cu caracter de orientare școlară pentru accesul la nivelul următor de școlarizare, la finalul gimnaziului și al liceului;</li> </ul>			An școlar 2024-2025	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>colaborare cu membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), la nivelul unităților de învățământ, în vederea implementării Planului național de combatere a violenței școlare în vederea prevenirii și reducerii activităților și comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență verbală, fizică, psihologică — bullying,</li> </ul>			An școlar 2024-2025	



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și ca orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ;				
	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale CSES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborare cu CCD în formarea cadrelor didactice pe problematică psihoeducațională și de specialitate, realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare;</li> <li>▪ Colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil;</li> <li>▪ Colaborare cu Institutul de Științe ale Educației;</li> <li>▪ Colaborare cu instituțiile care au obiective comune cu cele ale CJAP: Direcția Județeană de Protecție a Drepturilor Copilului, Inspectoratul de Poliție, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Asociația Art-Cord, Asociația Victoria Film, fundații, organizații guvernamentale și non-guvernamentale cu preocupări în domeniul educației și al protecției sociale, mass-media, organisme ale comunității locale etc.</li> </ul>	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	permanent, în funcție de solicitări	Profesorii consilieri din CSES



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborare cu alte CJRAE din țară.</li> </ul>				
<b>X. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII CENTRULUI JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ</b>						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Promovarea activității CJRAE/CSES prin minim două modalități/ căi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul asistenței psihopedagogice sau al reformei în învățământ;</li> <li>Actualizarea și distribuirea materialelor informative în școli prin profesorii-consilieri școlari;</li> <li>Colaborări cu mass-media;</li> <li>Participarea CSES la diferite evenimente educaționale sau științifice;</li> <li>Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.</li> </ul>	Activitatea CSES este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare;  Actualitatea informațiilor de pe site.	permanent, în funcție de nevoi	Profesori consilieri din CSES;  Comisia de promovare a imaginii CJRAE.
<b>XI. ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE DE PROIECTE</b>						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Obținerea statutului de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+	Depunerea documentației în vederea obținerii de către CJRAE statutului de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+	Statutul de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+	Completarea corectă a documentelor; Depunerea în termen.	An școlar 2024-2025	Director CJRAE; Coordonator pentru proiecte educaționale europene
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Participarea în cel puțin un proiect cu finanțare internă sau extrenă	Participarea în proiecte cu finanțare internă/ externă	Participarea, în calitate de organizație coordonatoare sau parteneră,	Completarea corectă a documentelor; Depunerea în termen;	An școlar 2024-2025	Director CJRAE; Coordonator proiecte



<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Rezultate/ ținte</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>
			în cel puțin un proiect.	Respectarea țintelor din proiect.		educaționale europene; Comisia proiecte / resurse extrabugetare

## B. TERAPIA TULBURĂRILOR DE LIMBAJ ȘI COMUNICARE

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
<b>I. TERAPIA TULBURĂRILOR DE LIMBAJ ȘI DE COMUNICARE</b>						
<b>1. Realizarea arondărilor</b>						
O1 – O5	Asigurarea accesului la servicii de terapie logopedică pentru un număr de maximum 500 de elevi/maximum 500 elevi și preșcolari / maximum 300 de preșcolari prin serviciile oferite de fiecare cabinet logopedic interșcolar	<b>Verificarea</b> numărului de elevi din învățământul primar și preșcolari înscriși în unitățile școlare din localitățile în care există profesori logopezi; <b>Aronderea unităților școlare</b> care nu au cabinete logopedice la cabinetele logopedice interșcolare;	Aronderea unităților școlare care nu au cabinet logopedic la cabinetele logopedice interșcolare	Realizarea circumscripțiilor logopedice respectând criteriile din Ordinul ministrului educației nr. 5701/2024	Septembrie 2024	Pantiru Daciana-coordonator servicii logopedice
<b>2. Depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari și la școlarii mici</b>						
O1, O2, O3, O4, O5	a) Depistarea și evaluarea complexă a elevilor și preșcolarilor cu tulburări de limbaj din circumscripția logopedică, în proporție de 100%, în prima lună anului școlar;	a) Realizarea activităților de depistare a elevilor/ preșcolarilor cu tulburări de limbaj	Evaluarea tuturor preșcolarilor din grupele mari și a elevilor din clasele pregătitoare și clasele I în vederea programării pentru evaluare complexă a celor depistați cu tulburări de limbaj;	Minim 20 elevi și preșcolari vor fi cuprinși în terapia logopedică de către fiecare profesor logoped;	Prima lună a anului	Profesorii logopezi din



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	<p>Înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare în fișele de depistare și invitarea acestora la cabinetul logopedic în vederea examinării logopedice complexe</p> <p>b) Realizarea în proporție de 100% a planurilor de terapie logopedică pentru fiecare tulburare a limbajului în vederea realizării terapiei logopedice</p>	<p>b) Evaluarea logopedică complexă a elevilor și preșcolărilor depistați cu tulburări în sfera limbajului</p> <p>c) Conceperea planurilor de terapie logopedică pe grupe de tulburări ale limbajului, conform normelor metodologice specifice</p>	<p>Evaluarea logopedică complexă, la cabinetul logopedic, elevilor și preșcolărilor depistați cu tulburări de limbaj și comunicare</p> <p>Realizarea planurilor terapeutice adaptate diagnosticelor logopedice</p>	<p>Consemnarea rezultatelor evaluării logopedice în Fișele logopedice individuale</p> <p>Minimum 4 planuri de terapie logopedică / profesor logoped sau oricate sunt necesare, în funcție de numărul și tipurile de tulburări de limbaj și</p>	școlar 2024-2025	cadrul CLI Cluj





Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
				comunicare depistate la elevii și preșcolarii din unitățile școlare		
<b>3. Acordare de asistență logopedică factorilor educativi și părinților</b>						
<b>3.1. Organizarea activităților de terapie logopedică</b>						
O7	<p>Stabilirea a minimum 5 grupe omogene de terapie logopedică/ cabinet logopedic interșcolar în vederea realizării terapiei logopedice</p> <p>Intervenția terapeutic-recuperatorie adaptată diagnosticului logopedic</p> <p>Evaluarea periodică a progreselor elevilor și reproiectarea intervenției</p>	<p>Realizarea grupelor de elevi/ preșcolari cuprinși în terapie logopedică pe baza diagnosticelor logopedice și a disponibilității participării la activitățile logopedice a beneficiarilor</p> <p>Completarea Fișelor logopedice individuale, registrului de prezență și a celorlalte documente specifice activității logopedice</p> <p>Activități de terapie logopedică conform diagnosticelor logopedice și a orarului stabilit pe principii psihopedagogice</p>	<p>Grupe de terapie logopedică omogene.</p> <p>Consemnarea sistematică în Fișele logopedice a evoluției fiecărui caz</p>	<p>Corectarea și ameliorarea tulburărilor limbajului în proporție de peste 80%</p> <p>Existența a minimum unei consemnări lunare în Fișa logopedică a fiecărui elev</p>	<p>Octombrie 2024</p> <p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	Fiecare profesor logoped



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	logopedice atunci cand este necesar					
<b>3.2. Organizarea activităților de coordonare metodologică</b>						
O1, O2	Stabilirea a minimum o activitate de îndrumare a intervenției logopedice primare a educatoarelor grupelor mijlocii din grădinițe pentru fiecare profesor logoped	Întâlniri metodologice cu educatoarele grupelor mijlocii  Acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile de învățământ arondate; acțiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice și asistență metodologică a cadrelor didactice în vederea utilizării instrumentelor compensatorii de către elevii cu TSI	Minimum două activități pe an cu educatoarele grupelor mijlocii  Minimum o activitate/modul	Înșușirea, de către copiii din grupele mijlocii, a exercițiilor de motricitate articularie  Antrenarea cadrelor didactice în vederea susținerii intervenției logopedice	An școlar 2024-2025	Profesorii logopezi
<b>3.3. Acordare de asistență logopedică factorilor educativi și părinților</b>						
O1, O2, O3, O5, O6	Programarea a minimum două întâlniri a fiecărui logoped cu fiecare învățătoare din unitățile de învățământ arondate	Întâlniri metodologice cu echipa de intervenție logopedică	Minimum două ședințe/ an	Proiectarea intervenției logopedice, în funcție de rezultatele constatate	An școlar 2024-2025	



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	<p>cabinetului logopedic interșcolar</p> <p>Programarea a minimum două întâlniri cu cel puțin 50% dintre părinții/ tutorii copiilor care frecventează terapia logopedică</p>	Discutarea evoluției elevilor/ preșcolarii cu părinții/ tutorii	Minimum două ședințe/ an	Realizarea corectă, de către elevi/ preșcolari a exercițiilor logopedice acasă Existența proceselor verbale/consemnări ale întâlnirilor de consiliere logopedică etc.	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Profesorii logopezi
<b>3.4. Dinamica activității de intervenție logopedică</b>						
O1, O2, O3, O5	Organizarea și desfășurarea în proporție de 100% a activităților logopedice conform standardelor metodologice	<p>Conceperea corectă a designului terapeutic pentru fiecare grupă de terapie logopedică</p> <p>Desfășurarea eficientă a activităților logopedice</p> <p>Perfecționarea activităților de terapie și intervenție logopedică (evaluări și reevaluări logopedice, acțiuni în cadrul echipei multidisciplinare, reevaluarea planurilor de intervenție logopedică)</p>	<p>Activități desfășurate fizic și online.</p> <p>Amenajarea spațiului de lucru stimulat și adaptat cerințelor și principiilor logopedice și a procedurilor specifice</p>	Existența planurilor terapeutice, a planurilor de intervenție, a fișelor și materialelor de lucru cu copiii—format fizic și online Completarea consecventă și	An școlar 2024-2025	Profesorii logopezi



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
			desfășurării optime și eficiente a activității de intervenție logopedică	sistematică a fișelor logopedice Amenajarea spațiului de lucru stimulat și adaptat cerințelor și principiilor logopedice și a procedurilor specifice desfășurării activității logopedice		
<b>II. Îndrumarea metodologică, coordonarea și monitorizarea activității cabinetelor logopedice interșcolare</b>						
O2, O3	Mentorarea tuturor prof. logopezi debutanți și consultanță oferită profesorilor logopezi  Instruirea profesorilor nou intrați în rețea  Desfășurarea unei activități lunare de	Instruirea profesorilor nou intrați în rețea  Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Minim două întâlniri cu prof. logopezi debutanți  1 ședință lunară cu profesorii logopezi	Desfășurarea activităților de terapie logopedică eficiente, corecte de către fiecare profesor logoped debutant  Consultanță colegială, acces la	An școlar 2024-2025  Sept. 2024- iunie 2025	Director Coordonator servicii logopedice



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	îndrumare/ coordonare metodică și metodologică ale profesorilor logopezi Monitorizarea activității a 30% cabinetelor logopedice inteșcolare			noutăți metodice și informații noi apărute în domeniul logopediei		
<b>III. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII CENTRULUI LOGOPEDIC INTERȘCOLAR</b>						
O2	Publicarea a minimum 5 articole de specialitate în vederea diseminării exemplurilor de bună practică  Participarea la minimum 5 conferințe / simpozioane naționale/internaționale	Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul terapiei logopedice sau al reformei în învățământ; Publicarea Revistei online Interlogopedica Actualizarea și distribuirea materialelor informativ prin profesorii logopezi Colaborare cu ASTTLR, Departamentul de Psihopedagogie specială din cadrul UBB, cu CCD Cluj, cu personalul din celelalte compartimente ale CJRAE Cluj, cu cadrele didactice din școli și grădinițe, cu instituții/asociații/organizații naționale sau internaționale Colaborări cu mass-media Participarea CLI la diferite evenimente educaționale sau științifice;	Creșterea accesului la studii, cercetări, noutăți în domeniul logopediei	Prezentarea, în cadrul CLI Cluj, a informațiilor	An școlar 2024-2025	Fiecare profesor logoped



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O3, O4, O5	Popularizarea serviciilor de terapie logopedică oferite prin participarea la ședințele/ întâlnirile cu părinți/ cadre didactice și prezentarea de broșuri, pliante, participare la evenimente.	<b>Prezentarea ofertei de servicii a cabinetelor logopedice interșcolare</b>	Serviciile de terapie logopedică oferite sunt prezentate/popularizate prin minim 2 modalități.	Existența materialelor de prezentare a activității	An școlar 2024-2025	Profesorii logopezi
<b>IV. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE</b>						
O3	Îndrumarea profesorilor logopezi pe problematice legate de cazuistică și organizare a activității prin organizarea de întâlniri periodice.	<b>Consultanță și consiliere</b> pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Cel puțin 75% din profesorii logopezi beneficiază de îndumare/ consultanță pe parcursul unui an.	Feedback din partea profesorilor logopezi legat de soluționarea problemelor.	An școlar 2024-2025	
O3	Planificarea întâlnirilor metodice ale profesorilor logopezi în concordanță cu planul managerial al	<b>Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice</b> ale profesorilor logopezi	Minim 9 întâlniri metodice planificate pe an școlar, cu tematici actuale și de interes.	Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate; Respectarea graficului de desfășurare a	Octombrie 2024	Coordonator servicii logopedice



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	CJRAE în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării exemplelor de bună practică.			activităților metodice.		
O3	Desfășurarea întâlnirilor metodice ale profesorilor logopezi în concordanță cu planificarea în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării exemplelor de bună practică.	<b>Desfășurarea activităților metodice ale profesorilor logopezi</b>	Desfășurarea a minim 9 întâlniri metodice pe an; toți profesorii logopezi participă la minim 75% din numărul întâlnirilor.	Existența materialelor prezentate în cadrul activităților metodice (format ppt, pdf, word)	An școlar 2024-2025; lunar	
O3	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor logopezi la cel puțin o formă de perfecționare	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare profesor logoped participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare;	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Profesorii logopezi



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor logopezi la cel puțin 75% din numărul întâlnirilor metodice.	Comisia metodică a profesorilor logopezi	Toți profesorii logopezi participă la minim 6 întâlniri metodice.	Existența documentelor și materialelor specifice;	Pe parcursul anului școlar 2024-2025, conform planificării	Profesorii logopezi
	Schimb de bune practici între cadrele didactice și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea la simpozioane.	Organizarea simpozioanelor "Curcubeul cuvintelor" „Pro-CES - exemple de bună practică privind incluziunea socio-emoțională a elevilor cu CES”, în colaborare cu CCD Cluj	Participarea la simpozion a numărului de cadre didactice propus în formular, din cel puțin cinci județe; cel puțin câte 10 lucrări publicate pentru fiecare simpozion.	Desfășurarea simpozionului conform planificării; Publicarea lucrărilor simpozioanelor.	An școlar 2024-2025	Profesorii logopezi
<b>V. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b>						
O3	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor logopezi, prin	<b>Monitorizarea activității cabinetelor</b> logopedice interșcolare	Monitorizarea activității tuturor profesorilor logopezi debutanți; Minim 30% dintre profesori logopezi monitorizați în fiecare an școlar.	Completarea documentelor specifice; Feedback privind remediarea aspectelor de corectat.	An școlar 2024-2025	Director Coordonator servicii logopedice





Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	monitorizarea activității acestora.					
O3	Identificarea tuturor aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor logopezi, prin raportarea activității.	<b>Raportarea anuală a activității</b> de terapie logopedică a profesorilor logopezi	Toți profesorii logopezi raportează la timp activitatea anuală.	Existența rapoartelor de activitate (electronice și pe hârtie); Respectarea termenelor de raportare;	An școlar 2024-2025	Coordonator CLI
<b>VI. ASISTENȚĂ CES</b>						
O1, O2, O3, O5	Suport în integrarea și incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul de masă prin acordarea de consiliere/ consultanță elevilor, părinților și cadrelor didactice care solicită sprijinul profesorului logoped	<p>Servicii de terapie logopedică acordată tuturor copiilor cu <b>cerințe educative speciale</b> integrați în învățământul de masă care prezintă probleme din sfera comunicării și limbajului și consultanță oferită părinților acestora;</p> <p>Consultanță acordată <b>cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale</b> integrați în învățământul de masă care prezintă probleme din sfera comunicării și limbajului și consultanță oferită părinților acestora</p>	Rezolvarea problematicii a minim 80% din solicitările de asistență pe problematica CES.	Existența documentelor specifice; Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2024-2025	Profesorii logopezi



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
<b>VII. EVALUĂRI PSIHO-EDUCAȚIONALE ȘI A NIVELULUI DE DEZVOLTARE</b>						
O1, O2	Asigurarea serviciilor de evaluare a nivelului de dezvoltare și a consultanței tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Evaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2025-2026; Reevaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2025-2026.	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor de evaluare care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Programarea tuturor cererilor de evaluare corect formulate, în intervalul de timp specificat în metodologie, respectând pe cât posibil criteriul apropierii de domiciliu.	An școlar 2024-2025, conform legislației specifice	Profesorii logopezi
<b>VIII. COLABORĂRI</b>						
O4	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale CLI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborare cu CCD în realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare;</li> <li>▪ Colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil;</li> <li>▪ Colaborare cu instituțiile care au obiective comune cu cele ale CLI: Direcția Județeană de Protecție a Drepturilor Copilului, fundații, organizații guvernamentale și non-guvernamentale</li> </ul>	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Profesorii logopezi



Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		cu preocupări în domeniul educației și al protecției sociale, mass-media, organisme ale comunității locale etc. ▪ Colaborare cu alte CJRAE din țară.				
<b>IX. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII CENTRULUI LOGOPEDIC INTERȘCOLAR</b>						
O1-O7	Promovarea activității CJRAE/CLI prin minim două modalități/ căi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul logopediei sau al reformei în învățământ;</li> <li>▪ Actualizarea și distribuirea materialelor informative în școli prin profesorii logopezi</li> <li>▪ Colaborări cu mass-media</li> <li>▪ Participarea CLI la diferite evenimente educaționale sau științifice;</li> <li>▪ Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.</li> </ul>	Activitatea CLI este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare; Actualizarea informațiilor de pe site.	Permanent, în funcție de nevoi	Profesorii logopezi Coordonator CLI Comisia de promovare a imaginii CJRAE.

### C. INCLUZIUNEA ȘCOLARĂ

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
<b>EVALUAREA PSIHOEDUCAȚIONALĂ COMPLEXĂ A COPIILOR/ELEVILOR/TINERILOR</b>						
O1, O2, O4	Evaluarea și orientarea tuturor elevilor cu CES prin intermediul	Implementarea etapelor managementului de caz, asigurând intervenția integrată pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii	Implementarea etapelor	Implementarea etapelor managementului	An școlar 2024-2025	Angajații din cadrul Compartimentului

<p><b>Comisiei de orientare școlară și profesională</b> cu respectarea principiilor pedagogice și prin utilizarea tehnologiilor informatice și de comunicare în realizarea activităților de evaluare și orientare școlară a copiilor cu CES</p>	<p>cu CES, conform dispozițiilor legale în vigoare;</p> <p>Aplicarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/ME</p> <p>Înregistrarea solicitărilor părinților/reprezentanților legali în vederea realizării orientării școlare și obținerii certificatului CES</p> <p>Instrumentarea dosarului de către specialiștii din cadrul CEOSP</p> <p>Realizarea evaluării psihoeducaționale complexe de către specialiștii din cadrul CEOSP în vederea stabilirii necesităților educaționale suplimentare care definesc cerințele educaționale speciale (CES) în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP</p>	<p>managementului de caz</p> <p>Implementarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/ME</p> <p>Procesarea în tuturor solicitărilor depuse</p> <p>Instrumentarea dosarelor înregistrate</p> <p>Realizarea evaluării psihoeducaționale</p>	<p>de caz în proporție de 100% în procesarea tuturor solicitărilor depuse</p> <p>Implementarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/ME în proporție de 100%</p> <p>Procesarea în proporție de 100% a solicitărilor depuse</p> <p>Instrumentarea în proporție de 100% a dosarelor înregistrate</p> <p>Întocmirea corectă și documentată a fișei psihoeducaționale</p>	<p>An școlar 2024-2025</p> <p>An școlar 2024-2025</p> <p>An școlar 2024-2025</p> <p>An școlar 2024-2025</p> <p>An școlar 2024-2025</p>	<p>de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională</p> <p>Angajații din cadrul CEOSP</p> <p>Angajații din cadrul CEOSP</p> <p>Angajații din cadrul CEOSP</p> <p>Angajații din cadrul CEOSP</p> <p>Asistentul social</p>
---	---	--	--	--	--



		<p>Înaintarea raportului cu propunerea de orientarea școlară către Comisia de Orientare Școlară și Profesională</p> <p>Analiza și evaluarea dosarelor în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională</p> <p>Luarea deciziei de Orientare Școlară și Profesională și emiterea certificatului CES</p>	<p>Raportul întocmit de CEOSP</p> <p>Certificate de orientare școlară și profesională</p>	<p>Întocmirea corectă și documentată a raportului</p> <p>Eliberarea de certificate de orientare școlară și profesională conforme particularităților bio-psiho-sociale ale copiilor/ elevilor pentru toți copiii/ elevi evaluați în COSP</p>	An școlar 2024-2025	Membrii COSP
<b>ASISTENȚĂ CES</b>						
O1, O2, O3, O5	<p>Asigurarea suportului în integrarea și incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul preuniversitar prin acordarea de consiliere/ consultanță elevilor, părinților și cadrelor didactice care solicită sprijinul angajaților CEOSP</p>	<p>Informarea, consilierea psihopedagogică și monitorizarea antepreșcolarilor/ copiilor/elevilor cu CES, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților/reprezentanților legali și a cadrelor didactice, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare și profesionale a preșcolarilor/elevilor, prin informare, documentare, consiliere conform legilor în vigoare;</p> <p>Sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea măsurilor pentru o educație incluzivă de</p>	<p>Rezolvarea problematicei a minim 80% din solicitările de asistență pe problematica CES.</p> <p>Rezolvarea problematicei a minim 80% din de</p>	<p>Existența documentelor specifice;</p> <p>Existența materialelor-suport necesare.</p> <p>Existența documentelor specifice;</p>	<p>An școlar 2024-2025</p> <p>An școlar 2024-2025</p>	<p>Angajații din cadrul CEOSP</p> <p>Angajații din cadrul CEOSP</p>



		calitate, prin instrumente și mecanisme adecvate definite de legislația în vigoare;	asistență pe problematica CES	Existența materialelor-suport necesare.		
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea sprijinului pentru toate solicitările primite, acolo unde este cazul	Oferirea de sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul „Școala din spital“, prin activități de evaluare și asistență psihoeducatională;	Se oferă sprijinul solicitat de către unitățile de învățământ preuniversitar	Derularea în condiții optime a activităților de evaluare și asistență psihoeducatională	An școlar 2024-2025	Personalul didactic de predare din cadrul CEOSP
O1, O2, O4, O5	Aprobarea tuturor planurilor de servicii întocmite de responsabilii de caz pentru toți elevii/ copiii cu CES pentru care s-a emis certificat de orientare școlară și profesională	Înregistrarea tuturor planurilor de servicii depuse la CEOSP  Analiza și aprobarea în COSP a planurilor de servicii	Registru evidență planuri de servicii  Planuri de servicii cu nr. de înregistrare CJRAE/ CEOSP  Planuri de servicii corecte și conforme particularităților bio-psiho-sociale, respectându-se orientarea din certificatul CES	Înregistrarea tuturor planurilor de servicii  Asigurarea întocmirii corecte și personalizate a planurilor de servicii	An școlar 2024-2025  An școlar 2024-2025	Asistentul social  Membrii COSP



O1, O2, O4, O5	Asigurarea asistenței psihopedagogice și terapeutice-recuperatorii pentru toți copiii și elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de masă în unitățile de învățământ în care există cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice interșcolare	<p>Furnizarea de servicii de asistență psihopedagogică copiilor/ elevilor cu CES integrați în învățământul de masă</p> <p>Furnizarea de servicii de terapie logopedică copiilor/ elevilor cu CES integrați în învățământul de masă care prezintă tulburări din sfera limbajului și a comunicării</p> <p>Oferirea de consultanță și suport cadrelor didactice care lucrează cu copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale</p> <p>Oferirea de consultanță și suport părinților copiilor/ elevilor cu cerințe educaționale speciale</p>	<p>Asistență psihopedagogică asigurată în 100% din cazuri</p> <p>Terapie logopedică asigurată în 100% din cazuri</p> <p>Consultanță și sprijin acordate cadrelor didactice în proporție de 100% din solicitări</p> <p>Consultanță și sprijin acordate părinților copiilor/ elevilor cu CES în proporție de 100% din solicitări</p>	<p>Cuprinderea în servicii de asistență psihopedagogică și terapie logopedică a tuturor copiilor/ elevilor cu CES, exceptând cazurile în care părinții refuză explicit aceste servicii</p> <p>Consultanță și sprijin acordate tuturor cadrelor didactice care solicită acest serviciu</p> <p>Consultanță și sprijin acordate tuturor părinților copiilor/ elevilor cu CES care solicită acest serviciu</p>	An școlar 2024-2025	Profesori consilieri școlari  Profesori logopezi
O1, O2, O4	Asigurarea asistenței metodice și metodologice în aria educației incluzive pentru toate cadrele	Oferirea de consultanță și suport cadrelor didactice care lucrează cu copiii/ elevii cu cerințe educaționale speciale	Consultanță și sprijin acordate cadrelor didactice în proporție de 100% din solicitări	Consultanță și sprijin acordate tuturor cadrelor didactice care solicită acest serviciu	An școlar 2024-2025	Specialiștii CEOSP



	cadrele care lucrează cu elevii cu CES					
<b>ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE</b>						
O3	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP la cel puțin o formă de perfecționare	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare persoană participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP
O3	Îndrumarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP pe problematice legate de cazuistică și organizare a activității prin desfășurarea unor întâlniri periodice.	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Fiecare persoană participă la minim 75% din întâlnirile periodice	Existența materialelor necesare	An școlar 2024-2025	Director CJRAE
O3	Schimb de bune practici între personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea la workshop-uri, conferințe simpozioane.	Participarea la diferite forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare persoană participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare	Pe parcursul anului școlar 2024-2025	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP





## COLABORĂRI

O4	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale CEOSP	Colaborare cu toate compartimentele și serviciile oferite de CJRAE/CMBRAE, precum și cu unități de învățământ și instituții reprezentative pentru domeniul de activitate;	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Responsabilul CEOSP
		Colaborare cu profesorii-consilieri școlari, cu profesorii-logopezi, profesorii-psihologi, mediatorii școlari, cadrele didactice itinerante și de sprijin, părinții și cu alți membri ai echipelor multidisciplinare din unitățile de învățământ preuniversitar;	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP
		Colaborare cu personalul din unitățile de învățământ special/centrele școlare pentru educație incluzivă;	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc	Permanent, în funcție de solicitări	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP
		Colaborare cu Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) și cu comisia de soluționare a contestațiilor certificatelor de orientare școlară și profesională;	Participarea la toate activitățile COSP, în funcție de solicitări	Existența, materialelor necesare derulării activităților etc	Permanent, în funcție de solicitări	Asistentul social
		Colaborare cu unități și instituții de învățământ, prin responsabilii de servicii psihoeducaționale cu sprijinul comisiei interne de evaluare continuă (CIEC);	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor	Permanent, în funcție de solicitări	Asistentul social



		<p>Colaborare cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, prin managerii de caz, cu sprijinul serviciului de evaluare complexă (SEC);</p> <p>Colaborare cu serviciile publice de asistență socială (SPAS), cu agențiile județene de ocupare și formare profesională, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, precum și cu alte persoane juridice care au atribuții în domeniul educației;</p> <p>Colaborare cu CCD în formarea cadrelor didactice pe problematică psihoeducațională și de specialitate, realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare.</p>	<p>Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări</p> <p>Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări</p> <p>Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări</p>	<p>necesare derulării activităților etc</p> <p>Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc</p> <p>Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc</p> <p>Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc</p>	<p>Permanent, în funcție de solicitări</p> <p>Permanent, în funcție de solicitări</p> <p>Permanent, în funcție de solicitări</p>	<p>Asistentul social</p> <p>Asistentul social</p> <p>Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP</p>
<b>ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII CEOSP</b>						
O1-O7	Promovarea activității/ serviciilor oferite de CEOSP prin minim două modalități/ căi.	<p>Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul incluziunii copiilor cu CES;</p> <p>Actualizarea și distribuirea materialelor informative în instituțiile de învățământ preuniversitar și alte instituții reprezenta-</p>	Activitatea CEOSP este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare;	Permanent, în funcție de nevoi	Angajații CSES Comisia de promovare a imaginii CJRAE



		tive pentru domeniul de activitate privind activitatea desfășurată în cadrul CEOȘP; Colaborări cu mass-media; Participarea CSES la diferite evenimente educaționale sau științifice; Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.		Actualizarea informațiilor de pe site.		
--	--	--	--	--	--	--

**Director CJRAE,**

**Prof. Ana-Maria Moldovan**