

ANUNȚ CONCURS POST CONTRACTUAL CONFORM H.G.1336/ 2022

A) Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, strada Argeș, nr. 24, et. III, cam. 310-313, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G.nr. 1336/ 08.11.2022:

1. Numărul postului scos la concurs: 1 post.
2. Denumirea postului: informatician debutant, studii superioare
3. Nivelul postului: funcție de execuție
4. Structura în cadrul căreia se află postul: personal didactic auxiliar – compartiment administrativ
5. Perioada și durată timpului de lucru: nedeterminată, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
6. Gradul profesional: debutant, Studii superioare
7. Scopul principal al postului: Activități informatice specifice unităților de învățământ, nivel preuniversitar

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Candidații vor depune dosarele de concurs la secretariatul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, str. Argeș, nr.24, et. 3, cam. 310-313, în

perioada 29 septembrie 2025 – 20 octombrie 2025, de luni până joi, între orele 12.00-15.00 iar vineri între orele 10.00-13.00.

Relații suplimentare la sediul CJRAE Cluj și la numărul de telefon 0364 880 711.

La depunerea dosarelor actele prevăzute la pct B) lit. b)-e), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Restul documentelor se vor depune în original!

Concursul va consta în:

- a) Selecția dosarelor de înscriere: 21 octombrie 2025, ora 10.00
- b) Proba scrisă: 22 octombrie 2025, ora 09.00
- c) Proba practică: 23 octombrie 2025, ora 09.00
- d) Proba interviu: 23 octombrie 2025, ora 13.00

C) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare în specialitatea postului (finalizate cu diplomă);
- Competențe de configurare, administrare rețele de calculatoare, de întreținere/ depanare hardware și software a calculatoarelor și echipamentelor periferice, de creare și administrare pagini web, de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale
- Abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă.

**Toate probele se vor susține la sediul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Argeș, nr.24, et. 3, cam 310-313.
Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I./B.I.)**

D.) Tematica:

1. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale și arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și de comunicație;
3. Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri, routere);
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
6. Arhitectura calculatoarelor personale, diagnosticare și depanare defecte.
7. Sisteme de operare Windows și Linux
8. Instalare și configurare sisteme Windows;
9. Instalare și mentenanță software. Licențe.
10. Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook
11. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare
12. Google Suite / MS Office 365 – administrare și configurare, utilizare
13. Creare și actualizare site-uri web
14. Baze de date
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR)
16. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar
17. Organizarea și funcționarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională
18. Noțiuni de legislație IT: protecția datelor cu caracter personal (GDPR), licențiere software, securitate cibernetică.

Bibliografia:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024;
- Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5.701/ 2024
- Lege nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică
- Legea nr. 363/28.12.2018 (actualizată) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și Legea nr. 190/2018;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe (cu privire la programele pentru calculator).
- O.G. nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Utilizarea calculatorului în 7 module - ECDL Complet, Autori, Raluca Constantinescu, Ionut Dănăilă, Editura Euroaptitudini;
- Rețele de calculatoare- Andrew. S. Tanenbaum, Editura Byblos, 2003
- Rețele locale de calculatoare- proiectare și administrare -Munteanu Adrian, Greavu Șerban Valerica, Editura Polirom, 2003

- Rețele de calculatoare – depanare și modernizare - Terry Ogletree, Editura Teora, 2001
- Rețele locale de calculatoare - de la cablare la interconectare – Emil Cebuc, Vasile Teodor Dadarlat, Editura Albastra
- Manual de Windows 8 – Katherine Murray, Editura Teora, 2012
- Windows 11 for Enterprise Administrators - Second Edition: Unleash the power of Windows 11 with effective techniques and strategies - Manuel Singer, Jeff Stokes), Steve Miles, 2023
- Utilizare SIIIR - <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Candidații vor depune dosarele de concurs la secretariatul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, str. Argeș, nr.24, et. 3, cam. 310-313, în perioada 29 septembrie 2025 – 20 octombrie 2025, de luni până joi, între orele 12.00-15.00 iar vineri între orele 10.00-13.00.

Relații suplimentare la sediul CJRAE Cluj și la numărul de telefon 0364 880 711.

La depunerea dosarelor actele prevăzute la pct B) lit. b)-e), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Restul documentelor se vor depune în original!

Concursul va consta în:

- e) Selecția dosarelor de înscriere: 21 octombrie 2025, ora 10.00
- f) Proba scrisă: 22 octombrie 2025, ora 09.00
- g) Proba practică: 23 octombrie 2025, ora 09.00
- h) Proba interviu: 23 octombrie 2025, ora 13.00

Etapă de concurs	Data/perioada
Depunere dosare de înscriere	29 septembrie 2025 – 20 octombrie 2025, de luni până joi, între orele 12.00-15.00 iar vineri între orele 10.00-13.00
Selecția dosarelor	21 octombrie 2025, ora 10.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21 octombrie 2025, ora 11.00
Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor	21 octombrie 2025, interval orar 11.00 -15.00
Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor	21 octombrie 2025, ora 16.30
Proba scrisă	22 octombrie 2025, ora 09.00
Afișarea rezultatelor – proba scrisă	22 octombrie 2025, ora 13.00
Depunerea contestațiilor	22 octombrie 2025, între orele 13.00-15.00
Soluționare contestații, afișare rezultate după contestații – proba scrisă	22 octombrie 2025, ora 16.30
Proba practică	23 octombrie 2025, ora 9.00
Afișarea rezultatelor – proba practică	23 octombrie 2025, ora 11.00
Depunerea contestațiilor	23 octombrie 2025, orele 11.00-12.00
Soluționare contestații, afișare rezultate după contestații	23 octombrie 2025, ora 12.45
Interviu	23 octombrie 2025, ora 13.00
Afișarea rezultatelor – interviu	23 octombrie 2025, ora 15.00

Depunerea contestațiilor	23 octombrie 2025, orele 15.00 – 16.00
Soluționare contestații, afișare rezultate după contestații	23 octombrie 2025, ora 16.30
Afișarea rezultatelor finale după probele de concurs	23 octombrie 2025, ora 16.30

NOTĂ:

- Conform HG 1336/2022 sunt declarați „admiși” la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte;
- Sunt declarați „admiși” la proba practică candidații care au obținut minim 50 puncte;
- Sunt declarați „admiși” la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte;
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină și însoțite de opis în dublu exemplar.
- Este declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare și a obținut minim 50 puncte la fiecare probă.

Relații suplimentare la sediul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, str. Argeș, nr. 24, et.3, cam 310-313 și la numărul de telefon 0364 880 711.

Director,
Ana-Maria Moldovan