



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE ȘI DE
ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ CLUJ

Nr.

PLANUL MANAGERIAL AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CLUJ

AN ȘCOLAR 2025-2026



Cuprins:

Context legislativ:	3
Viziune și misiune:	4
Viziunea:	4
Misiunea:	5
Valori:	5
Rolul și atribuțiile CJRAE CLUJ:.....	5
Analiza SWOT.....	6
Direcții de acțiune CJRAE Cluj - An școlar 2025–2026	12
Obiectivele principale ale activității CJRAE Cluj:	14
Structura organizatorică:	15
A. COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE	15
a) Servicii de consiliere școlară și psihologică	15
b) Servicii de terapie logopedică	47
c) Servicii de sprijin educațional.....	59
B. COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ	67
C. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV	77

Context legislativ:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordin ME nr. 5701/31.07.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordin ME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin ME nr. 5707/ 01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordin ME nr. 7495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026;
- OME 6235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Ordin MECTS nr. 5573/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Ordin MEN nr. 3124/ 2017 pentru aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- Ordin MECTS nr. 5574/ 2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevi, tineri cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare (OAP 5036/2015);
- Ordin nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- OAP 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECTS nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;



- Ordin MECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OAP 4224/2022 Ordin pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordin Comun nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3124/2017 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin nr. 5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
- OME pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Viziune și misiune:

Viziunea:

Asigurarea calității serviciilor educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților pentru a permite tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.



Misiunea:

- Oferire de servicii educaționale de calitate prin menținerea standardelor înalte de asistență psihopedagogică și educațională, terapie logopedică și sprijin educațional, îmbunătățirea permanentă a ofertei educaționale în calitate de centru de resurse, obținerea de rezultate foarte bune prin programele de intervenție eficiente, modernizarea permanentă a bazei materiale și cultivarea parteneriatelor existente și stabilirea unor noi colaborări în vederea accesului tuturor elevilor la învățământ de calitate respectându-se particularitățile individuale și potențialul fiecărui elev.

Valori:

- Profesionalism
- Responsabilitate
- Echitate
- Incluziune
- Diversitate

Rolul și atribuțiile CJRAE CLUJ:

CJRAE este o instituție de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

CJRAE are responsabilități în dezvoltarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea următoarelor servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică pentru elevii în risc de excluziune școlară;
- b) servicii de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională;
- c) servicii de terapie logopedică;
- d) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre învățământul special spre învățământul de masă și invers;

- e) servicii de mediere școlară;
- f) servicii de sprijin psihopedagogic pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- g) servicii de sprijin, consiliere și formare a cadrelor didactice, în parteneriat cu CNFDCCD și CCD;
- h) servicii de educație parentală;
- i) servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- j) servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- k) servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- consiliere psihopedagogică structurată pe cicluri de învățământ (antepreșcolar/ preșcolar/primar/gimnazial/liceal): consiliere și consultanță oferite individual și de grup (copii, elevi, părinți și cadre didactice), programe SEL, consiliere vocațională (portofoliu de carieră, chestionare de interese/aptitudini), activități de prevenție, intervenție în cazul manifestării unor probleme specifice și optimizare a dezvoltării și facilitare a adaptării școlare și sociale; - evaluare și orientare școlară și profesională: evaluări complexe (psihologic, educațional), recomandări de orientare/forme de școlarizare, planuri de intervenție; - servicii logopedice asigurate de către profesorii logopezi;	- lipsa instrumentelor standardizate și etalonate în cazul evaluării și terapiei logopedice; - reprezentativitate scăzută în mediul rural a serviciilor logopedice și a celor de sprijin educațional; - supraîncărcare calitativă și cantitativă per specialist (în unele cazuri); timp limitat pentru supervizare, intervizare, studiu de caz și reflecție; - spații neadecvate pentru confidențialitate sau pentru desfășurarea terapiei logopedice și activităților de sprijin în unele școli.

- screening, evaluare diferențiată (dislalii, balbism, tulburări de ritm/fluenta, dislexie-disgrafie), terapii individuale/de grup, monitorizare progres;
- sprijin educațional la clasă pentru elevi cu CES: PEI, adaptări curriculare, co-teaching, management comportamental, mediere elev–profesor–familie;
 - activități de prevenție a actelor de violență și activități anti-bullying: ateliere privind dezvoltarea de abilități prin care este prevenită apariția comportamentelor de risc și intervenții specifice în cazuri de violență, apariție probleme emoționale, comportamentale, dificultăți de adaptare și comportamentale, violență, consum de substanțe, siguranță online; intervenții pe cazuri; rețele anti-bullying la nivel de școală;
 - educație parentală: sesiuni tematice (dezvoltare socio-emoțională, sprijin pentru teme, managementul comportamentelor), ghiduri pentru părinți;
 - oferirea de programe educaționale coerente, care răspund nevoilor diferitelor categorii de beneficiari și grupe de vârstă;
 - elaborarea și implementarea de proiecte educaționale pe tematici de interes adresate copiilor/elevilor (prevenția bullying-ului, incuziunea elevilor cu CES, dezvoltarea socio-emoțională a copiilor etc.);
 - organizarea de simpozioane pentru cadre didactice, concursuri pentru elevi pe tematici educaționale, de specialitate;
 - realizarea și diseminarea de resurse educaționale deschise, materiale pe tema suportului socio-emoțional;
 - realizarea de studii și cercetări în domeniu (orientarea școlară și profesională, inserția absolvenților de gimnaziu și liceu,

monitorizarea absenteismului și a riscului de abandon școlar etc.).

- metodologii și instrumente de lucru și evaluare: baterii de teste și platforme de evaluare standardizate, fișe standard de evaluare/intervenție, protocoale pe servicii, planificări anuale, fișe de monitorizare, instrumente digitale pentru raportare.

OPORTUNITĂȚI

- extinderea intervențiilor digitalizat și online (logopedie online, consiliere online), platforme pentru evaluare și urmărirea progresului;
- parteneriate cu universități/ccd/ong pentru curriculum SEL, prevenire, orientare în carieră, programe remediale;
- acces la granturi/dotări pentru truse logopedice, materiale SEL, instrumente standardizate, licențe educaționale;
- elaborarea unor ghiduri și manuale pentru furnizarea serviciilor educaționale specializate;
- integrarea datelor din toate serviciile educaționale specializate inclusiv celor furnizate copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (decizii bazate pe evidențe).

AMENINȚĂRI

- creșterea prevalenței tulburărilor de limbaj;
- creșterea prevalenței problemelor de comportament și emoționale, a dificultăților de învățare și a comportamentelor de risc, complexitatea cazurilor;
- creșterea numărului de copii/ elevi cu cerințe educaționale speciale;
- rezistență la schimbare și timp redus de colaborare în unele colective didactice;
- absențe/implicare scăzută a unor familii; prejudecăți privind stigmatizare a beneficiarilor;
- constrângeri logistice care limitează intervențiile față în față.

RESURSE UMANE**PUNCTE TARI**

- toate unitățile de învățământ din județul Cluj (urban și rural) beneficiază de serviciile unui profesor consilier școlar, pentru toate ciclurile de învățământ;
- creșterea numărului de posturi de profesor logoped și profesor de

PUNCTE SLABE

- reprezentativitate scăzută a profesorilor logopezi și profesorilor de sprijin în anumite unități de învățământ din mediul rural;
- număr mare de cazuri și timp redus pentru supervizare/mentorat;
- disparități de competențe pe metode specifice;

- | | |
|---|--|
| <p>sprijin și a normelor din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gamă diversă a serviciilor de sprijin educațional, logopedice și de asistență psihopedagogică oferite; - interesul arătat de personalul didactic pentru perfecționare, prin grade didactice; - încadrarea cu personal calificat și în mare parte motivat pentru realizarea activităților; - echipă multidisciplinară: consilieri școlari, logopezi, profesori itineranți și de sprijin; - experiență consolidată în evaluare complexă, orientare școlară și profesională, terapie logopedică, sprijin educațional la clasă, prevenție și intervenții de criză; - coordonatori de servicii educaționale specializate și colaborare funcțională cu unitățile școlare; - practici de formare continuă, schimb de bune practici și implicare în proiecte educaționale. | <ul style="list-style-type: none"> - pregătire inițială predominant teoretică a consilierilor școlari; - pregătire insuficientă a cadrelor didactice pentru activități desfășurate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; |
|---|--|

OPORTUNITĂȚI

- desfășurarea activităților metodice pe grupe permite desfășurarea de discuții, îndrumare, intervizare;
- existența unui coordonator al fiecărei grupe metodice, capabil să ofere consultanță și sugestii metodologice;
- participarea la diverse cursuri de formare și perfecționare a consilierilor școlari, profesorilor logopezi și a profesorilor itineranți și de sprijin;
- participarea la dezbateri pe teme educaționale, simpozioane și conferințe;
- colaborări și parteneriate cu variate instituții, universități, ONG-uri,

AMENINȚĂRI

- unele confuzii privind rolul, atribuțiile și responsabilitățile consilierului școlar, a profesorului logoped și a profesorului itinerant și de sprijin în cadrul școlii în rândul unor cadre didactice și/sau directori;
- în unele cazuri, numărul mare de copii/elevi alocat fiecărui profesor logoped sau profesor consilier școlar;
- dificultăți în asigurarea continuității pe post a unor profesori consilieri școlari/ profesori logopezi/ profesori itineranți și de sprijin.

CJRAE din alte județe etc.;

- participarea în numeroase proiecte educaționale, ca inițiator sau partener, inclusiv proiecte europene;
- posibilitatea atragerii de fonduri extrabugetare prin proiecte europene pentru perfecționare, schimburi de experiență și job-shadowing;
- mediatizarea serviciilor prin parteneriate cu universități;
- acces la programe acreditate de formare, comunități de practică și mentorat intern.
- măsuri de retenție: decont transport, program flexibil, pachete de sprijin pentru rural.

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI

- protocoale active cu CCD Cluj, DGASPC Cluj, IPJ Cluj, DSP Cluj, CEPECA, Biroul de siguranță școlară, ONG-uri; echipe operative pentru cazuri de violență;
- foarte bună colaborare cu ISJ Cluj, fiind facilitată implementarea proiectelor și programelor precum și a activității specialiștilor CJRAE în unitățile de învățământ;
- prezență activă și constantă în școli (complementar activităților de consiliere, terapie logopedică și sprijin educațional): programe educaționale și proiecte educative extracurriculare, campanii, ateliere pentru elevi, sesiuni de educație parentală, consiliere pe situații punctuale;
- rețele anti-bullying funcționale și proceduri de intervenție la nivelul unităților;

PUNCTE SLABE

- participare fluctuantă a părinților; bariere socio-culturale în unele comunități.
- acces dificil în localități izolate;
- vizibilitate mai redusă în mediul rural.

- canale de comunicare instituțională (site, social media, afișaj), materiale informative și ghiduri pentru cadre didactice, părinți și elevi.

OPORTUNITĂȚI

- parteneriate cu media locală pentru informare și creșterea participării;
- proiecte pentru grupuri vulnerabile;
- platforme simple pentru programări online, chestionare de feedback, linii de asistență (telefon/online).

AMENINȚĂRI

- sărăcie/ migrație ce reduc participarea la serviciile oferite de specialiștii CJRAE;
- absențe frecvente ale beneficiarilor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE**PUNCTE TARI**

- proceduri de buget și achiziții, control financiar și raportare; planificare anuală pe servicii;
- sprijin și colaborarea foarte bună cu Consiliul Județean Cluj
- dotări de bază pentru cabinete, instrumente standardizate, echipamente IT;
- inițiative de digitalizare;
- rețea de spații în unități școlare pentru desfășurarea serviciilor, colaborare cu autoritățile locale;
- acreditare Erasmus+;
- dotarea cabinetelor de asistență psihopedagogică, a cabinetelor logopedice și de sprijin prin accesarea de fonduri în cadrul PNRR;
- dotarea cabinetului de consiliere școlară din cadrul CSES prin PNRR.

PUNCTE SLABE

- spații insuficiente/ partajate necorespunzător în unele școli;
- echipamente logopedice standardizate insuficiente;
- licențe software/ instrumente psihologice/ logopedice insuficiente sau neactualizate.

OPORTUNITĂȚI**AMENINȚĂRI**

- granturi și programe pentru dotări/ formare (naționale/UE), sponsorizări, parteneriate.
- achiziții centralizate, modernizare IT (laptopuri/ tablete, platforme de evaluare psihoeducațională, evaluare logopedică și aplicații de terapie);
- licențe multi-an și abonamente pentru instrumente standardizate și platforme de management al cazurilor.
- inflație și creșterea prețurilor la echipamente/consumabile;
- riscuri de neeligibilitate/ neabsorbție a fondurilor;
- uzură rapidă a echipamentelor folosite; costuri logistice crescute.

Direcții de acțiune CJRAE Cluj - An școlar 2025-2026

1. Consolidarea serviciilor educaționale specializate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau aflați în risc educațional

Acțiuni asociate:

- Extinderea serviciilor de consiliere, logopedie și sprijin educațional în mediul rural;
- Optimizarea monitorizării progresului elevilor CES;
- Formarea continuă a specialiștilor în educație incluzivă.

2. Dezvoltarea profesională continuă și adaptivă a personalului CJRAE

Acțiuni asociate:

- Implementarea activităților de dezvoltare profesională specifice asistenței psihopedagogice, terapiei logopedice, incluziunii școlare precum și a utilizării tehnologiei în furnizarea serviciilor;
- Derularea de sesiuni interinstituționale de schimb de bune practici;
- Optimizarea mecanismelor de evaluare profesională și feedback intern.

3. Sprijinirea menținerii stării de bine a elevilor și cadrelor didactice

Acțiuni asociate:

- Programe de prevenție a apariției problemelor emoționale, comportamentale și de adaptare școlară;

- Activități de consiliere individuală și de grup pentru elevi și cadre didactice;
- Colaborări cu instituții de învățământ din țară și străintătate, instituții publice din țară, autorități locale, ONG-uri.

4. Creșterea accesului echitabil la servicii educaționale specializate în mediul rural și în zone defavorizate

Acțiuni asociate:

- Dezvoltarea de servicii de asistență psihopedagogică, terapie logopedică și sprijin educational în zone defavorizate inclusiv prin utilizarea tehnologiei;
- Asigurarea deplasării echipei de specialiști din CJRAE în funcție de solicitări, în medii defavorizate, cu acces dificil la servicii specializate;
- Dotarea echipelor CJRAE cu mijloace IT și platforme/ instrumente de evaluare online.

5. Dezvoltarea și digitalizarea serviciilor oferite de CJRAE

Acțiuni asociate:

- Crearea unei platforme digitale de programare, fișe de intervenție și resurse educaționale pentru specialiști;
- Utilizarea tehnologiilor digitale în logopedie, consiliere psihopedagogică și sprijin educational;
- Realizarea bazei de resurse educaționale deschise specific fiecărui tip de serviciu;
- Formarea personalului pentru utilizarea instrumentelor digitale în activitatea curentă.

6. Întărirea colaborării interinstituționale și a relațiilor cu comunitatea

Acțiuni asociate:

- Organizarea de campanii de conștientizare și prevenție în comunități;
- Semnarea de parteneriate educaționale cu universități, ONG-uri și autorități locale;
- Promovarea activităților CJRAE în media locală și social media.

7. Eficientizarea managementului instituțional prin monitorizare, evaluare și transparență

Justificare: aliniată cu standardele de guvernare educațională recomandate de Ministerul Educației.

- Optimizarea sistemului de monitorizare a indicatorilor de performanță;
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea CJRAE;

- Asigurarea transparenței prin publicarea online a planurilor și rezultatelor.

Direcțiile de acțiune strategice formulate pentru anul școlar 2025–2026 sunt operaționalizate în cadrul planurilor specifice pe compartimente, fiind reflectate în mod transversal în activitățile propuse de fiecare compartiment.

Obiectivele principale ale activității CJRAE Cluj:

(cf. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională nr. 5071/2024):

- O1: promovarea și susținerea, prin activități/programe specifice, a incluziunii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor și tinerilor, având în vedere particularitățile lor psihologice, cognitive, sociale, culturale și fizice;
- O2: promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru toți copiii și tinerii la nivelul unităților de învățământ;
- O3: evaluarea, orientarea/reorientarea școlară și profesională, asistența psihoeducațională și acordarea de sprijin educațional copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în colaborare cu unitățile de învățământ. Sprijinul educațional vizează identificarea nevoilor specifice, asigurarea condițiilor optime de integrare școlară, profesională și socială, precum și abilitarea și reabilitarea copiilor și tinerilor cu CES. Sprijinul educațional suplimentar urmărește desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, pentru valorificarea potențialului biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- O4: depistarea și corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii de vârstă preșcolară și școlară mică, în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- O5: consilierea și orientarea în carieră a copiilor/elevilor pentru identificarea de capacități, competențe și interese; luarea de decizii semnificative în ceea ce privește educația, formarea și ocupația; gestionarea parcursurilor individuale ale vieții în învățare, muncă și alte situații în care aceste capacități și competențe sunt învățate și/sau utilizate;
- O6: informarea și consultanța psihopedagogică și metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activității educaționale a copiilor/elevilor;
- O7: informarea și consilierea psihopedagogică a părinților /tutorilor/reprezentanților legali în activități specifice dezvoltării, adaptării școlare, integrării sociale a copiilor/tinerilor, prin facilitarea colaborării dintre familie, comunitate și școală;
- O8: organizarea și coordonarea activității de elaborare și realizare a unor studii și cercetări cu caracter sociopsihopedagogic adaptate specificului domeniului de activitate și în acord cu nevoile identificate.

Structura organizatorică:

În CJRAE se constituie următoarele compartimente (cf. Art. 11, OME 5701/ 2024):

a) Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES):

- servicii de consiliere școlară și psihologică;
- servicii de terapie logopedică;
- servicii de sprijin educațional.

b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)

c) Compartimentul administrativ (CA)

A. COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE

a) servicii de consiliere școlară și psihologică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
I. ASISTENȚĂ ȘI CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ						
1. Realizarea activității de consiliere/consultanță/informare/sprijin						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Desfășurarea de activități de asistență și consiliere psihopedagogică individuală și/sau de grup pentru minim 70% din beneficiarii din fiecare unitate de învățământ, în vederea prevenției	Pentru: a) Profesorii-consilieri școlari – în probleme legate de: elaborare și întocmire documente, aspecte de ordin legislativ, activitatea de predare, abordarea situațiilor întâlnite în cadrul consilierii individuale și de grup etc. b) Antepreșcolari, preșcolari și elevi - în probleme legate de: cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere,	Minim 80% din cazuri sunt rezolvate/ ameliorate; Au fost desfășurate activități de prevenție la toți beneficiarii la care au fost identificate nevoi în acest sens;	Minim 70% din beneficiarii din fiecare unitate de învățământ sunt cuprinși în activități de asistență și consiliere psihopedagogică la un moment dat pe	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	comportamentelor dezadaptative și a rezolvării/ameliorării problematicilor beneficiarilor.	adaptarea antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor la mediul școlar, integrarea socială și culturală a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ, formarea abilităților sociale și emoționale, competenței „a învăța să înveți” și a abilităților de autoreglare emoțională, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie, managementul cazurilor de violență etc. c) Cadre didactice - în probleme specifice: adaptarea școlii la nevoile preșcolarilor/elevilor, incluziunea școlară a preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie ș.a.; d) Părinți/tutori/ reprezentanți legali în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc	Beneficiarii au fost direcționați către alți specialiști/ instituții, în cazurile care exced competențele profesorului-consilier școlar.	parcursul anului școlar;		

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		de excluziune școlară ș.a.;				
		e) Elevi, cadre didactice, părinți – consiliere psihopedagogică online, pe problematici specifice, în situația desfășurării online a cursurilor.				
3. Elaborarea și mediatizarea unor materiale de specialitate și publicații proprii						
3.1. Prevenția violenței în mediul școlar						
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea/revizuirea a minim trei materiale/ ghiduri pe tema <i>violentei/ bullying-ului în mediul școlar</i> cu scopul prevenirii violenței și reducerii comportamentelor agresive, respectiv a comportamentelor de tip bullying în mediul școlar	Revizuirea Planului-cadru al programului privind reducerea violenței în mediul școlar	Minim 3 materiale/activități revizuite; Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare ciclu de învățământ, interactive.	Diseminarea materialelor cel puțin în toate unitățile de învățământ unde există cabinet de asistență psihopedagogică. Depunerea în vederea avizării în CPEERI/ CPEENI 2026.	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari din CSES
		Revizuirea Planului de acțiune anti-bullying			An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari din CSES
		Extinderea / completarea / revizuirea materialelor din Programul educațional „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării”; Depunerea Proiectului „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării” în vederea avizării în CPEERI/ CPEENI 2026.				
3.2. Prevenția absenteismului și abandonului școlar						
O1, O2,	Revizuirea a minim	Sugestii metodologice privind intervenția	Materiale eficiente,	Diseminarea	An școlar	Profesori

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O3, O6, O7	două activități din cadrul programului educațional <i>Managementul prezenței la școală</i> , în funcție de feedback-ul primit.	în situații de risc de abandon; Completarea și revizuirea resurselor educaționale/ activităților din cadrul programului.	utile, interactive.	materialelor în toate cabinetele de consiliere psihopedagogică din județul Cluj; Feedback pozitiv ca urmare a implementării activităților.	2025-2026	consilieri școlari din CSES
3.3. Prevenția consumului de substanțe și a altor comportamente de risc						
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea / revizuirea a minim 3 materiale pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise; Elaborarea a câte unui material de informare pentru părinți și cadre didactice pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise.	Elaborarea/ revizuirea seturilor materiale pentru elevi de gimnaziu, elevi de liceu, părinți și cadre didactice pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise; Sugestii metodologice privind implementarea activităților propuse; Aplicarea activităților la clasă în funcție de necesitățile identificate.	Elaborarea/ revizuirea a minim trei activități pentru fiecare nivel (gimnazial și liceal); Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare nivel țintă, interactive.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de consiliere psihopedagogică;	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari din CSES Grup de lucru – profesori consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
3.4. Prevenția problemelor de adaptare determinate de debutul școlarității						
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea/ revizuirea a minim trei activități pentru preșcolari pe tematica <i>facilitării adaptării la mediul școlar</i> în vederea prevenirii apariției problemelor de adaptare la trecerea de la învățământul preșcolar la primar.	Revizuirea/extinderea materialelor-suport din cadrul Programului „Pregătirea pentru școală”, în funcție de feedback.	Revizuirea a minim trei activități; Activități potrivite pentru aplicarea la nivel preșcolar, interactive, aplicabile inclusiv în mediul online.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de consiliere psihopedagogică;	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari din CSES
3.5. Prevenția/ reducerea analfabetismului funcțional						
O1, O2, O3, O6, O7	Revizuirea a minim 3 activități din cadrul programului educațional <i>ABC cu minte</i> , cuprinzând tehnici de învățare eficientă, dezvoltarea gândirii critice, strategii pentru îmbunătățirea înțelegerii textului,	Revizuirea activităților din cadrul programului educațional <i>ABC cu minte</i> , în funcție de feedback-urile primite.	Revizuirea a minim trei activități; Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare vârstă, interactive.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de consiliere psihopedagogică;	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
3.6. Aplicații ale psihologiei și consilierii școlare						
O1, O2, O5	Completarea / revizuirea pachetului de activități cu caracter practic-aplicativ la psihologie, autocunoaștere și dezvoltare personală	Revizuirea/extinderea materialelor-suport realizate în cadrul Proiectului educațional Psiho+; Publicarea materialelor ca RED.	Disemnarea în rândul consilierilor școlari a pachetului de activități - cuprinzând aplicații ale psihologiei.	Existența materialelor; Diseminarea materialelor tuturor cadrelor didactice implicate.	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari din CSES
3.7. Prevenirea discriminării, dezvoltarea toleranței						
O1, O2, O3, O6, O7	Extinderea/ completarea pachetului de activități pe tematica incluziunii copiilor cu CES în învățământul de masă în vederea prevenirii discriminării, acceptarea diferențelor și dezvoltarea toleranței.	Revizuirea materialelor-suport din cadrul Proiectului Pro-CES pentru clasele pregătitoare, I- a IV-a Realizarea de materiale-suport în cadrul Proiectului Pro-CES pentru clasele a V-a și a VI-a.	Pachet cu minim trei activități pentru clasele a V-a și a VI-a; Pachet cu minim trei activități revizuite; Activități potrivite pentru grupul țintă, interactive.	Existența materialelor; Diseminarea materialelor tuturor cadrelor didactice implicate.	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
3.8. Elaborarea manualului privind repere teoretice și practice ale specialiștilor din CJRAE						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7	Elaborarea și publicarea unui manual privind repere teoretice, legislative și practice referitoare la furnizarea de servicii educaționale specializate cu scopul de a oferi suport metodologic profesorilor consilieri școlari, profesorilor logopezi și profesorilor itineranți și de sprijin	Elaborarea, editarea și publicarea Manualului cuprinzând informații legislative, modelele de documente, tehnici și metode de intervenții pe problematici specifice.	Elaborarea corectă și completă a tuturor elementelor care țin de legislație, tehnici, metode, exemple de caz etc.	Publicarea Manualului.	An școlar 2025-2026	Autorii Manualului
3.9. Alte materiale						
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Realizarea/ revizuirea materialelor de prezentare a cabinetului și	Elaborarea de materiale și instrumente de lucru necesare în demersul de consiliere: materiale de prezentare a cabinetului și activității profesorului consilier școlar, fișe de lucru etc.	Identificarea nevoilor specifice și realizarea/ revizuirea a minim 10 materiale și	Existența tuturor materialelor / instrumentelor necesare desfășurării	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	activități profesorului consilier școlar, a fișelor de lucru etc.		instrumente de lucru în funcție de acestea	activității de consiliere		asistență psihopedago gică
4. Elaborarea și implementarea de programe educaționale județene						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Realizarea a minim 3 activități cu preșcolarii din grădinițele din județ în vederea prevenirii inadaptării școlare la trecerea de la învățământul preșcolar la cel primar.	Revizuirea și implementarea în grădinițele din județ a programului „Pregătirea pentru școală” pentru preșcolarii din grupa mare; Beneficiari: preșcolarii din grupa mare, părinții, cadrele didactice;	Implementarea a minim câte 3 activități propuse în program la grupele mari din grădinițele din județ.	Revizuirea eficientă și la termen a materialelor; Diseminarea materialelor tuturor consilierilor școlari din județ.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedago gică
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Realizarea a minim 3 activități didactice cu elevii din a IV-a din județ în vederea prevenirii inadaptării școlare la trecerea din ciclul primar în gimnazial.	Revizuirea și implementarea la nivelul școlilor din județ a programului „Trec la gimnaziu” pentru clasele a IV-a	Implementarea a minim câte 3 activități propuse în program la clasele a IV-a din toate unitățile de învățământ din județ.	Revizuirea eficientă și la termen a materialelor; Diseminarea materialelor și a Adresei de implementare în toate școlile din județ care au clase	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedago gică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
				a IV-a.		
O1, O2, O7	Desfășurarea a minim trei lectorate cu părinții pe tematica <i>dezvoltării atitudinilor și practicilor parentale funcționale în educarea copilului în vederea formării de abilități specifice de parenting în rândul părinților.</i>	Revizuirea și implementarea în școlile și grădinițele cu cabinet de asistență psihopedagogică a programului de educație parentală „Școala Părinților”	Minim trei întâlniri (lectorate) cu părinții desfășurate de fiecare consilier școlar din județul Cluj.	Existența pachetului de materiale revizuite; Diseminarea materialelor către toți consilierii școlari din județul Cluj.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
O1, O2, O3, O6, O7	Desfășurarea a minim trei activități pe tematica <i>conștientizării pericolelor în mediul online și a dezvoltării unor comportamente protective în mediul online în vederea prevenirii comportamentelor</i>	Revizuirea și implementarea la nivelul școlilor din județ a programului ISJ „Dreptul meu la imagine”	Implementarea a minim câte 3 activități din cadrul programului la cel puțin 50 de clase din județ.	Existența pachetului de materiale revizuite; Diseminarea materialelor în toate școlile din județul Cluj.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	riscante în mediul online					
O1, O2, O3, O6, O7	Implementarea activităților din cadrul programului educațional <i>ABC cu minte</i> , cuprinzând tehnici de învățare eficientă, dezvoltarea gândirii critice, strategii pentru îmbunătățirea înțelegerii textului, în minim 2 clase din unitățile de învățământ cu nivel primar, gimnazial și liceal din județul Cluj, în vederea reducerii nivelului analfabetismului funcțional în rândul elevilor din județul Cluj.	Activități cu elevii de clasele a II-a, a V-a și a IX-a: Tehnici de învățare eficientă, Dezvoltarea gândirii critice, strategii pentru îmbunătățirea înțelegerii textului etc.	Implementarea activităților propuse în cel puțin 2 clase din unitățile de învățământ cu nivel primar, gimnazial și liceal din județul Cluj.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor cabinetelor de asistență psihopedagogică; Feedback pozitiv ca urmare a implementării activităților.	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri din CSES;
O1, O2,	Implementarea de	Extinderea / completarea / revizuirea	Implementarea	Existența	An școlar	Profesori

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O3, O6, O7	activități pe tematica <i>bullying-ului și a comportamentelor agresive în mediul școlar</i> la toate clasele de elevi unde se înregistrează astfel de situații.	Programului educațional „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării”; Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CPEERI/ CPEENI 2026.	activităților la toate clasele de elevi unde se înregistrează astfel de situații.	pachetului de materiale; Diseminarea materialelor cabinetelor de asistență psihopedagogică;	2025-2026	consilieri școlari din CSES;
O1, O2, O3, O6, O7	Reducerea nivelului absenteismului și abandonului în rândul elevilor din județul Cluj prin participarea a minim 75% din elevii cu risc de abandon școlar la minim 3 activități specifice pe tematică absenteismului și abandonului școlar.	Implementarea activităților din programul „Managementul prezenței la școală” la elevii din județul Cluj cu un număr mare de absențe/ aflați în risc de abandon școlar.	Implementarea a minim 3 activități de grup la toate clasele la care se înregistrează un număr ridicat de absențe; cuprinderea în activități de consiliere individuală a minim 75% din elevii aflați la risc de abandon.	Diseminarea materialelor în toate cabinetele de consiliere psihopedagogică din județul Cluj;	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES și echipa de lucru (profesori consilieri școlari din cabinete de asistență psihopedagogică)
5. Elaborarea și implementarea de proiecte educaționale, desfășurarea de concursuri						
O1, O2, O3, O6,	Prevenția apariției problemelor	Propunerea proiectului pentru cuprinderea	Minim 20 județe implicate în calitate	Derularea activităților	An școlar	Coordonatorii

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O7	emoționale și de relaționare socială, respectiv dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari prin participarea la cel puțin trei activități propuse în proiect a minim 2000 de preșcolari din cel puțin 20 județe.	în CPEERI/ CPEENI 2026; Revizuirea și implementarea în grădinițele participante a activităților din cadrul proiectului „Exploratori în lumea emoțiilor”	de parteneri; implementarea activităților din proiect la cel puțin 2000 de preșcolari.	conform graficului de desfășurare; Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.	2025-2026	de proiect
O1, O2, O3, O6, O7	Prevenirea comportamentelor de tip bullying, prin participarea a cel puțin 1000 de elevi la activitățile propuse în cadrul Proiectului <i>STOP Bullying/ Spune NU intimidării</i> .	Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CPEERI/ CPEENI 2026; Realizarea / revizuirea de materiale suport pentru activități cu elevii, părinții și cadrele didactice	Minim 20 județe implicate în calitate de parteneri; desfășurarea activităților din proiect la cel puțin 1000 de elevi de gimnaziu și liceu.	Participarea elevilor din mai multe județe; Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.	An școlar 2025-2026	Coordonatorii de proiect
O1, O2, O3, O6,	Prevenția discriminării,	Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CPEERI/ CPEENI 2026;	Minim 20 județe implicate în calitate	Participarea elevilor din mai	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O7	acceptarea diferențelor, dezvoltarea toleranței prin participarea la minim două activități propuse în proiect.	Revizuirea și implementarea activităților din proiectul educațional „Pro-CES”	de parteneri; implementarea activităților din proiect la cel puțin 1000 de elevi.	multe județe, din învățământ de masă și special; Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.		școlari din CSES
II. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ						
1. Informare privind orientarea școlară și profesională						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea de informații privind orientarea școlară și profesională tuturor solicitanților, fie direct prin profesorii consilieri școlari, fie prin recomandarea consultării altor specialiști.	- trecerea de la învățământul preșcolar la clasele primare și între un ciclu de școlarizare și altul - școli, profile, cerințele profilelor, avantaje și dezavantaje, modalități de admitere - aspecte specifice legate de clasa pregătitoare, evaluarea nivelului de dezvoltare etc. - aspecte specifice referitoare la orientarea școlară și profesională a	Toți solicitanții primesc informațiile pe care le solicită pe tematici de OȘP	Existența materialelor-suport, a informațiilor corespunzătoare. Raport de activitate privind numărul de beneficiari ai serviciilor OȘP	An școlar 2025-2026, la cerere	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		copiilor/ elevilor cu diferite tipuri de deficiențe/ dizabilități.				
2. Examinări și sondaje realizarea de studii/ aplicarea de sondaje de opțiuni școlare și profesionale aplicarea de chestionare privind integrarea elevilor în școală examinări aptitudinale în scop de autocunoaștere etc.						
O5, O8	Identificarea opțiunilor școlare a minim 75% din elevii de clasa a VIII-a, ca sprijin pentru realizarea planului de școlarizare.	Sondarea opțiunilor școlare ale elevilor de clasa a VIII-a	Minim 75% din elevii de clasa a VIII-a își exprimă opțiunea privind școala, profilul și specializarea pe care doresc să o urmeze.	Aplicarea centralizarea și interpretarea corectă a chestionarelor, respectând limita de timp;	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
O5, O8	Identificarea situației inserției profesionale a minim 75% din absolvenții de liceu din anul școlar precedent.	Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților de liceu din anul școlar 2024-2025	Este identificată situația prezentă a minim 75% din absolvenții de liceu (student, angajat, șomer etc.)	Adunarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES
O5, O8	Identificarea traseului educațional urmat de minim	Monitorizarea absolvenților de gimnaziu din anul școlar 2024-2025	Este identificat traseul urmat de către minim 75%	Adunarea și interpretarea corectă a datelor,	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	75% din absolvenții de clasa a VIII-a din anul școlar precedent		din absolvenții clasa a VIII-a (liceul, școală profesională, plecat din țară etc.)	respectând limita de timp;		CSES
3. Activități de consultanță/ consiliere cu elevii / părinții pe teme de OȘP						
O1, O2, O3, O5, O7	Oferirea de consiliere/ consultanță pe tematica OȘP la minim 90% din solicitanți.	Consiliere individuală și de grup, lectorate cu părinții, față în față sau online, pe tematica OȘP.	toți solicitanții beneficiază de consiliere/ consultanță pe tematica OȘP.	Existența materialelor-suport, a proceselor verbale ca urmare a întâlnirilor.	An școlar 2025-2026 la solicitarea școlilor	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
4. Elaborarea și implementarea de programe educaționale pe domeniul OȘP						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Parcurgerea activităților din program de către minim 75% din elevii de clasa a VIII-a din județul Cluj, în vederea unei orientări școlare și profesionale eficiente.	„Pași în carieră” - Program de orientare școlară și profesională pentru clasele a VIII-a - prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală Publicarea materialelor pe site-ul CJRAE/ drive-ul adresat beneficiarilor, pentru accesul părinților la prezentările școlilor	Minim 75% din elevii de clasa a VIII-a din județul Cluj parcurg cel puțin cinci activități din cadrul programului de OȘP.	Derularea activităților conform graficului de desfășurare; Feedback din partea participanților.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Parcurgerea activităților din program de către minim 75% din elevii de clasa a XII-a din județul Cluj, în vederea unei orientări profesionale eficiente.	„O carieră de succes” - Program de orientare școlară și profesională pentru clasele a a XI-a și XII-a - prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală	Minim 75% din elevii de clasa a XII-a din județul Cluj parcurg cel puțin cinci activități din program.	Derularea activităților conform graficului de desfășurare; Chestionare de feedback din partea participanților.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Participarea la activitatea de orientare și consiliere cu scopul popularizării învățământului profesional și dual a minim 50% din elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, din mediul rural și urban, în vederea unei orientări școlare și profesionale	Activități de orientare și consiliere cu scopul popularizării învățământului profesional și dual, în colaborare cu ISJ Cluj	Minim 50% din elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, atât din mediul rural cât și urban, participă la activitate.	Derularea activităților conform graficului de desfășurare; Feedback din partea participanților.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	eficiente.					
III. ÎNDRUMAREA METODOLOGICĂ, COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CABINETELOR INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ						
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Informarea profesorilor consilieri școlari debutanți cu privire la cerințele specifice și practice ale activității, printr-o activitate metodică inițială.	Instruirea profesorilor consilieri școlari debutanți în domeniu	Participarea tuturor profesorilor consilieri școlari debutanți la întâlnirea metodică planificată.	Feedback din partea profesorilor consilieri școlari debutanți, diseminarea documentelor către aceștia.	Septembrie 2025	Director CJRAE Profesori-consilieri școlari din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Îndrumarea profesorilor consilieri școlari pe problematici legate de cazuistică și organizare a activității prin	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Cel puțin 85% din consilierii școlari beneficiază de îndumare/ consultanță pe parcursul anului școlar.	Feedback din partea consilierilor legat de soluționarea problemelor. Consemnarea activității în	An școlar 2025-2026	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	organizarea a minim 10 întâlniri periodice/ profesor consilier școlar din CSES.			registrul de activități		Profesori consilieri școlari din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Planificarea a minim 8 întâlniri metodice și 5 activități de intervizare ale profesorilor consilieri școlari în vederea optimizării activității de asistență psihopedagogică.	Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice ale consilierilor școlari	Minim 8 întâlniri metodice planificate pe an școlar, cu tematici actuale și de interes și 5 activități de intervizare.	Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate; Respectarea graficului de desfășurare a activităților metodice.	Octombrie 2025	
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Desfășurarea întâlnirilor metodice și a celor de intervizare ale profesorilor consilieri școlari în concordanță cu planificarea (minim 8 întâlniri respectiv	Desfășurarea activităților metodice și de intervizare ale profesorilor consilieri școlari	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice respectiv 5 activități de intervizare pe an; toți profesorii consilieri participă la minim 75% din numărul întâlnirilor	Existența materialelor prezentate în cadrul activităților metodice (format ppt, pdf, word)	An școlar 2025-2026	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	minim 5 întâlniri de intervizare), în vederea optimizării activității de asistență psihopedagogică.		metodice.			
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea consilierilor școlari, prin realizarea de vizite de monitorizare a minim 30% din cabinetele de asistență psihopedagogică din județ.	Monitorizarea activității cabinetelor de asistență psihopedagogică	Monitorizarea activității tuturor consilierilor școlari debutanți; Minim 30% dintre profesori consilieri monitorizați în fiecare an școlar.	Completarea documentelor specifice; Feedback privind remediarea aspectelor de corectat.	An școlar 2025-2026	Director Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică Profesori consilieri din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de	Solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ privind activitatea profesorilor consilieri școlari	Solicitarea de feedback privind activitatea profesorilor	Colectarea instrumentelor de feedback; Analiza și	An școlar 2025-2026	Director Coordonator servicii de consiliere

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	îmbunătățiri în activitatea consilierilor școlari, prin solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ pentru toți profesorii consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică din județ.		consilieri școlari pentru toți profesorii consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică	interpretarea feedback-ului; Recomandări privind remedierea aspectelor de corectat.		școlară și psihologică Profesori consilieri din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin minim două modalități la toate clasele/ grupele de elevi/ preșcolari din unitățile de învățământ în care există cabinet de asistență	Prezentarea ofertei de servicii a CSES și cabinetelor școlare	Serviciile de asistență psihopedagogică oferite sunt prezentate/popularizate prin minim 2 modalități (participarea la ședințe/ întâlniri cu elevi/ părinți/ cadre didactice, broșuri, pliante,	Existența materialelor de prezentare a activității	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri din CSES și cabinete

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	psihopedagogică.		participare la evenimente)			
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor consilieri școlari, prin raportarea activității.	Raportarea anuală a activității de asistență și consiliere psihopedagogică a profesorilor consilieri școlari din CSES și cabinetele școlare	Toți profesorii consilieri școlari raportează la timp activitatea anuală.	Existența rapoartelor de activitate (electronice și pe hârtie); Respectarea termenelor de raportare;	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri din CSES
IV. ASISTENȚĂ CES						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Suport în integrarea și incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul de masă prin acordarea de consiliere/ consultanță tuturor solicitărilor de asistență și consiliere psihopedagogică în tematica CES.	Asistență și consiliere psihopedagogică acordată copiilor cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă și părinților acestora; Asistență și consiliere psihopedagogică acordată cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă	Rezolvarea problematicei a minim 85% din solicitările de asistență pe problematica CES.	Existența documentelor specifice; Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și din cabinetele de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
V. ASISTENȚĂ, SPRIJIN, CONSILIERE PENTRU ALTE GRUPURI VULNERABILE						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea sprijinului pentru toate solicitările primite, acolo unde este cazul	Oferirea de sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul „Școala din spital“, prin activități de evaluare și asistență psihoeducațională;	Se oferă sprijinul solicitat de către unitățile de învățământ preuniversitar	Derularea în condiții optime a activităților de evaluare și asistență psihoeducațională	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Desfășurarea formării civice pentru toți minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă	Formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;	Se oferă sprijinul solicitat la 100% din solicitări	Derularea în condiții optime a activităților de formare civică	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Cuprinderea în procesul de consiliere a tuturor elevilor gravide și elevilor părinți înmatriculați în	Consilierea elevilor gravide și elevilor părinți înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar, prin activități specifice și consultarea/în colaborare cu profesorii-psihologi;	Se oferă sprijinul solicitat la 100% din solicitări	Derularea activităților de consiliere în condiții optime	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	unitățile de învățământ preuniversitar					psihopedagogică
VI. STUDII (altele decât cele OȘP)						
O1, O2, O8	Realizarea a minim 4 programe educaționale care să răspundă cât mai bine nevoilor beneficiarilor, prin evaluarea anuală a activităților implementate.	Evaluarea programelor educaționale ale Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate (Pregătirea pentru școală, Trec la gimnaziu, Pași în carieră, O carieră de succes etc.)	Chestionare de feedback de la cel puțin 75% din consilierii școlari implicați în aplicarea fiecărui program.	Aplicarea, centralizarea și interpretarea corectă a chestionarelor și a fișelor focus-grup, respectând limita de timp;	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri din CSES
	Realizarea monitorizării fenomenelor de absenteism școlar și risc de abandon școlar la elevii din cel puțin 75% din unitățile de învățământ din județ	Monitorizarea absenteismului și riscului de abandon școlar la elevii din învățământul preuniversitar din județul Cluj	Minim 75% din școlile din județ contribuie cu date lunare la monitorizare.	Centralizarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES
	Identificarea problemelor de adaptare și	Realizarea unui studiu (aplicare de chestionare) la părinți și cadre didactice, cu scopul identificarea problemelor de	Colectarea de date din minim 15 școli din județul Cluj.	Aplicarea, centralizarea și interpretarea	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	aspectelor care pot genera probleme de adaptare școlară la elevii din clasa pregătitoare din cel puțin 50% din unitățile de învățământ în care există cabinet de asistență psihopedagogică	adaptare școlară la elevii din clasa pregătitoare.		corectă a datelor, respectând limita de timp;		școlari CSES
	Realizarea a cel puțin trei sondaje în vederea identificării de situații / atitudini/ nevoi specifice, din inițiativă proprie sau la solicitarea MEC, ISJ sau a altor instituții.	La cererea MEC, ISJ sau a altor parteneri. Sondaje de interese / opțiuni prin aplicarea unor chestionare standardizate pe diferite conținuturi, a căror interpretare va constitui suport de intervenție psihopedagogică pentru beneficiari dar și de informație la nivelul factorilor de decizie, în funcție de necesități.	Cel puțin trei studii realizate.	Aplicarea, centralizarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp; Existența testelor/ chestionarelor utilizate și a centralizărilor /interpretărilor	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
VII. EVALUĂRI PSIHO-EDUCAȚIONALE, A NIVELULUI DE DEZVOLTARE, ALTE EVALUĂRI						
	Asigurarea serviciilor de evaluare a	Evaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în	Soluționarea în proporție de 100%	Programarea tuturor cererilor de	An școlar 2025-2026,	Profesorii consilieri

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O4	nivelului de dezvoltare și a consultanței tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație cu privire la înscrierea anticipată în învățământul primar	învățământul primar în anul școlar 2026-2027; Reevaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2026-2027.	a solicitărilor de evaluare care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	evaluare corect formulate, în intervalul de timp specificat în metodologie, respectând pe cât posibil criteriul apropierii de domiciliu.	conform legislației specifice	școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Integrarea/reintegrarea școlară optimă a elevilor remigrați, prin evaluarea nivelului de dezvoltare socio-emoțională la 100% din cazuri.	Evaluarea psihoeducațională în vederea echivalării studiilor pentru elevii remigrați.	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor de evaluare care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Existența documentelor specifice; Existența testelor/ chestionarelor utilizate.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din cabinete de asistență psihopedagogică
	Diagnoza, cunoașterea caracteristicilor personale, OȘP, prin investigarea psihopedagogică a tuturor	Investigare psihopedagogică, examinări individuale sau colective în scop de diagnoză, cunoaștere, autocunoaștere, evaluare aptitudinală, orientarea carierei, în funcție de solicitări;	Soluționarea tuturor solicitărilor de evaluare care se încadrează în specificul activității consilierului școlar; direcționarea spre	Existența documentelor specifice; Existența testelor/ chestionarelor utilizate.	An școlar 2025-2026, conform legislației specifice	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	copiilor/elevilor pentru care se solicită acest tip de serviciu.		alți specialiști pentru realizarea altor tipuri de evaluări.			gică
	Asigurarea serviciilor de evaluare, depistare, intervenție, asistență psihopedagogică tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație	Evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu ISJ sau alte structuri abilitate, în cadrul echipelor multidisciplinare în condițiile specificate de legislație	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Existența documentelor specifice; Existența instrumentelor utilizate.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
VIII. ACTIVITĂȚI DE FORMARE/ PERFECTIONARE PROFESIONALĂ						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor consilieri școlari la cel puțin o formă de formare/ perfecționare profesională	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare consilier școlar participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare;	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Dezvoltarea de abilități specifice	Comisia pentru curriculum a profesorilor consilieri din CSES și cabinetele de	Toți consilierii școlari participă la	Existența documentelor și	Pe parcursul anului	Profesorii

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	prin participarea tuturor consilierilor școlari la cel puțin 75% din numărul întâlnirilor metodice.	asistență psihopedagogică	minim 8 întâlniri metodice.	materialelor specifice;	școlar 2025-2026, conform planificării	consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Schimb de bune practici între cadrele didactice și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea a minim 80 de profesori consilieri școlari, profesori logopezi și profesori itineranți și de sprijin din județul Cluj la simpozionul național organizat de CJRAE.	Organizarea Simpozionului Național de către CJRAE, cu mai multe secțiuni, în colaborare cu CCD Cluj.	Participarea la simpozion a minim 120 de cadre didactice și elevi.	Desfășurarea simpozionului conform planificării; Publicarea lucrărilor simpozioanelor.	An școlar 2025-2026	profesorii consilieri din CSES
IX. COLABORĂRI						
O1, O2, O3, O4,	Realizarea de către profesorii consilieri	▪ Colaborare cu personalul din compartimentele din cadrul CJRAE, cu	Participarea la minim 90% din	Realizarea cu promptitudine a	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O5, O6, O7, O8	școlari a minim 90% din activitățile în colaborare cu specialiștii angajați ai CJRAE și personalul unităților de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică	ceilalți profesori consilieri școlari din rețeaua CJRAE, cu profesorii-logopezi, cu profesorii-psihiologi, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu mediatorii școlari, cu personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul CEOSP, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	activitățile în colaborare	minim 90% din activitățile în colaborare.		școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Realizarea de către profesorii consilieri școlari a tuturor activităților în colaborare cu cadrul didactic de la grupă/clasă în vederea formulării observațiilor privind formarea competențelor socio-emoționale în vederea elaborării raportului descriptiv	Colaborare cu cadrul didactic de la grupă/clasă în vederea formulării observațiilor privind formarea competențelor socio-emoționale în vederea elaborării raportului descriptiv de evaluare (la finalul grupei mari a grădiniței, al clasei pregătitoare și al clasei I)	Participarea la toate activitățile în colaborare	Realizarea cu promptitudine a activităților în colaborare.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	de evaluare (la finalul grupei mari a grădiniței, al clasei pregătitoare și al clasei I)					
	Realizarea de către profesorii consilieri școlari a tuturor activităților în colaborare cu dirigințele în vederea emiterii recomandării cu caracter de orientare școlară pentru accesul la nivelul următor de școlarizare, la finalul gimnaziului și al liceului;	colaborare cu dirigințele în vederea emiterii recomandării cu caracter de orientare școlară pentru accesul la nivelul următor de școlarizare, la finalul gimnaziului și al liceului;	Participarea la toate activitățile în colaborare	Realizarea cu promptitudine a activităților în colaborare.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Realizarea de către profesorii consilieri școlari a tuturor activităților în colaborare cu	colaborare cu (ceilalți) membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), la	Participarea la toate activitățile în colaborare	Realizarea cu promptitudine a activităților în colaborare.	An școlar 2025-2026	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	(ceilalți) membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)	nivelul unităților de învățământ, în vederea implementării Planului național de combatere a violenței școlare în vederea prevenirii și reducerii activităților și comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență verbală, fizică, psihologică — bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și ca orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ;				asistență psihopedagogică
	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale CSES.	▪ Colaborare cu CCD în formarea cadrelor didactice pe problematică psihoeducatională și de specialitate, realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare; ▪ Colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil;	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	permanent, în funcție de solicitări	Profesorii consilieri din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		- Colaborare cu Institutul de Științe ale Educației; - Colaborare cu instituțiile care au obiective comune cu cele ale CSES: Direcția Județeană de Protecție a Drepturilor Copilului, Inspectoratul de Poliție, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Asociația Art-Cord, Asociația Victoria Film, fundații, organizații guvernamentale și non-guvernamentale cu preocupări în domeniul educației și al protecției sociale, mass-media, organisme ale comunității locale etc. - Colaborare cu alte CJRAE din țară.				
X. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Promovarea activității CJRAE/CSES prin minim două modalități/ căi.	- Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul asistenței psihopedagogice sau al reformei în învățământ; - Actualizarea și distribuirea materialelor informative în școli prin profesorii-consilieri școlari; - Colaborări cu mass-media; - Participarea CSES la diferite	Activitatea CSES este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare; Actualitatea informațiilor de pe site.	permanent, în funcție de nevoi	Profesori consilieri din CSES; Comisia de promovare a imaginii CJRAE.

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		evenimente educaționale sau științifice; ▪ Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.				
XI. ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE DE PROIECTE						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Implementarea 100% a activităților propuse în primul an, în calitate de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+	▪ Realizarea documentației specifice în vederea implementării 100% a activităților propuse în primul an, în calitate de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+ ▪ Desfășurarea etapelor specifice în vederea implementării 100% a activităților propuse în primul an, în calitate de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+	Activitățile propuse pentru primul an de implementare sunt realizate 100%	Completarea corectă a documentelor; Desfășurarea tuturor activităților propuse; Raportarea corectă și la timp a activităților realizate	An școlar 2025-2026	Director CJRAE; Coordonator pentru proiecte educaționale europene Echipă management proiect
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Participarea în cel puțin un proiect cu finanțare internă sau extrenă	Participarea în proiecte cu finanțare internă/ externă	Participarea, în calitate de organizație coordonatoare sau parteneră, în cel puțin un proiect.	Completarea corectă a documentelor; Depunerea în termen; Respectarea țintelor din proiect.	An școlar 2025-2026	Director CJRAE; Coordonator proiecte educaționale europene; Comisia proiecte / resurse extrabugetare

b) Servicii de terapie logopedică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
I. TERAPIA TULBURĂRIILOR DE LIMBAJ ȘI DE COMUNICARE						
1. REALIZAREA ARONDĂRIILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE NU AU CABINET LOGOPEDIC						
O1 – O5	Asigurarea accesului la servicii de terapie logopedică pentru un număr de maximum 500 de elevi/maximum 500 elevi și preșcolari / maximum 300 de preșcolari prin serviciile oferite de fiecare cabinet logopedic interșcolar	Verificarea numărului de elevi din învățământul primar și preșcolari înscriși în unitățile școlare din localitățile în care există profesori logopezi; Arondarea unităților școlare care nu au cabinete logopedice la cabinetele logopedice interșcolare;	Arondarea unităților școlare care nu au cabinet logopedic la cabinetele logopedice interșcolare	Realizarea circumscripțiilor logopedice	Septembrie 2025	Director CJRAE Coordonator servicii terapie logopedică logopedice
2. DEPISTAREA, EVALUAREA ȘI IDENTIFICAREA TULBURĂRIILOR DE LIMBAJ ȘI DE COMUNICARE LA COPIII PREȘCOLARI ȘI LA ȘCOLARII MICI						
O1, O2, O3, O4, O5	a) Depistarea și evaluarea complexă a elevilor și preșcolarilor cu tulburări de limbaj din circumscripția logopedică, în proporție de 100%,	a.1. Realizarea activităților de depistare a elevilor/ preșcolarilor cu tulburări de limbaj	Evaluarea tuturor preșcolarilor din grupele mari și a elevilor din clasele pregătitoare și clasele I în vederea programării pentru evaluare complexă	Minim 20 elevi și preșcolari vor fi cuprinși în terapia logopedică de către fiecare profesor logoped;	15	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	în prima lună anului școlar; Înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare în fișele de depistare și invitarea acestora la cabinetul logopedic în vederea examinării logopedice complexe b) Realizarea în proporție de 100% a planurilor de terapie logopedică pentru fiecare tulburare a limbajului în vederea realizării terapiei logopedice	a.2. Evaluarea logopedică complexă a elevilor și preșcolarilor depistați cu tulburări în sfera limbajului b) Conceperea planurilor de terapie logopedică pe grupe de tulburări ale limbajului, conform normelor metodologice specifice	a celor depistați cu tulburări de limbaj; Evaluarea logopedică complexă, la cabinetul logopedic, a elevilor și preșcolarilor depistați cu tulburări de limbaj și comunicare Realizarea planurilor terapeutice adaptate diagnosticelor logopedice	Consemnarea rezultatelor evaluării logopedice în Fișele logopedice individuale Realizarea 100% a planurilor terapie logopedică, în funcție de numărul și tipurile de tulburări de limbaj și comunicare depistate la elevii și preșcolarii din unitățile școlare	septembrie 2025 – 15 octombrie 2025	Profesorii logopezi din cabinetele logopedice
3. ACORDARE DE ASISTENȚĂ LOGOPEDICĂ FACTORILOR EDUCATIVI ȘI PĂRINȚILOR						
3.1. Organizarea activităților de terapie logopedică						

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O7	Stabilirea a minimum 10 grupe omogene de terapie logopedică/ cabinet logopedic interșcolar în vederea realizării terapiei logopedice	Realizarea grupelor de elevi/ preșcolari cuprinși în terapie logopedică pe baza diagnosticelor logopedice și a disponibilității participării la activitățile logopedice a beneficiarilor	Grupe de terapie logopedică omogene.	Corectarea și ameliorarea tulburărilor limbajului în proporție de peste 80%	Octombrie 2025	Profesorii logopezi din cabinetele logopedice
	Intervenția terapeutic-recuperatorie adaptată diagnosticului logopedic	Activități de terapie logopedică conform diagnosticelor logopedice și a orarului stabilit pe principii psihopedagogice	Consemnarea sistematică în fișele logopedice a evoluției fiecărui caz	Existența a minimum unei consemnări lunare în Fișa logopedică a fiecărui elev	Pe tot parcursul anului școlar	
	Evaluarea periodică a progreselor elevilor și reproiectarea intervenției logopedice atunci cand este necesar	Completarea Fișelor logopedice individuale, registrului de prezență și a celorlalte documente specifice activității logopedice				
3.2. Organizarea activităților de coordonare metodologică						
O1, O2	Stabilirea a minimum patru activități de	Întâlniri metodologice cu educatoarele	Minimum patru activități pe an cu educatoarele	Însușirea, de către preșcolari a exercițiilor de	An școlar 2025-2026	Profesorii logopezi din cabinetele

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	îndrumare a intervenției logopedice primare a educatoarelor din grădinițe pentru fiecare profesor logoped	Acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile de învățământ arondate; acțiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice și asistență metodologică a cadrelor didactice în vederea utilizării instrumentelor compensatorii de către elevii cu TSI	Minimum o activitate/modul	motricitate articulatorie Implicarea cadrelor didactice în vederea susținerii intervenției logopedice		logopedice
3.3. Acordare de asistență logopedică factorilor educativi și părinților						
O1, O2, O3, O5, O6	Programarea a minimum două întâlniri a fiecărui logoped cu fiecare învățătoare din unitățile de învățământ arondate cabinetului logopedic interșcolar Programarea a minimum două întâlniri cu cel puțin 70% dintre părinții/	Întâlniri metodologice cu echipa de intervenție logopedică Discutarea evoluției elevilor/ preșcolarilor cu părinții/ tutorii	Minimum două ședințe/ an Minimum două ședințe/ an	Proiectarea intervenției logopedice, în funcție de rezultatele constatate Realizarea corectă, de către elevi/ preșcolari a exercițiilor	An școlar 2025-2026 An școlar 2025-2026	Profesorii logopezi din cabinetele logopedice interșcolare

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	tutorii copiilor care frecventează terapia logopedică			logopedice acasă Existența proceselor verbale/consemnări ale întâlnirilor de consiliere logopedică etc.		
3.4. Dinamica activității de intervenție logopedică						
O1, O2, O3, O5	Organizarea și desfășurarea în proporție de 100% a activităților logopedice conform standardelor metodologice	Conceperea designului terapeutic pentru fiecare grupă de terapie logopedică Desfășurarea activităților logopedice Perfecționarea activităților de terapie și intervenție logopedică (evaluări și reevaluări logopedice, acțiuni în cadrul echipei multidisciplinare, reevaluarea planurilor de intervenție logopedică)	Planuri de intervenție, fișe și materiale de lucru Spațiul de lucru stimulativ și adaptat cerințelor și principiilor logopedice și a procedurilor	Întocmirea corectă a 100% din planurile terapeutice, planurile de intervenție, fișe și materialele de lucru cu copiii. Completarea sistematică și corectă a 100% din fișele logopedice Amenajarea spațiului de lucru stimulativ și adaptat cerințelor și principiilor logopedice și a	An școlar 2025-2026	Profesorii logopezi din cabinetele logopedice

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
			specifice desfășurării optime a activității de intervenție logopedică	procedurilor specifice desfășurării activității logopedice		
II. ÎNDRUMAREA METODOLOGICĂ ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE						
O2, O3	Mentorarea tuturor profesorilor logopezi debutanți și consultanță oferită profesorilor logopezi Desfășurarea unei activități lunare de îndrumare/ coordonare metodică și metodologică ale profesorilor logopezi	Instruirea profesorilor nou intrați în rețea Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Minim două întâlniri cu profesorii logopezi debutanți 1 ședință lunară cu profesorii logopezi	Desfășurarea activităților de terapie logopedică eficiente, corecte de către fiecare profesor logoped debutant	An școlar 2025-2026	Director Coordonator servicii logopedice
III. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII CENTRULUI LOGOPEDIC INTERȘCOLAR						
O2	Publicarea a minimum 5 articole de specialitate în vederea diseminării	Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul terapiei logopedice sau al reformei în învățământ; Publicarea Revistei online Interlogopedica	Cel puțin 5 articole, studii Revista Interlogopedica	Publicarea a minim 5 articole de specialitate Publicarea Revistei	An școlar 2025-2026	Profesorii logopezi

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	exemplilor de bună practică Participarea la minimum 3 conferințe / simpozioane naționale/internaționale ale a fiecărui profesor logoped	Actualizarea și distribuirea materialelor informative prin profesorii logopezi Colaborare cu ASTTLR, Departamentul de Psihopedagogie specială din cadrul UBB, cu CCD Cluj, cu personalul din celelalte compartimente ale CJRAE Cluj, cu cadrele didactice din școli și grădinițe, cu instituții/asociații/organizații naționale sau internaționale Colaborări cu mass-media Participarea profesorilor logopezi la diferite evenimente educaționale sau științifice.	Participarea La cel puțin 3 simpozioane naționale/internaționale/ profesor logoped	Interlogopedica Participare minim 3 evenimente științifice/ profesor logoped		
O1, O2, O4, O5	Popularizarea serviciilor de terapie logopedică prin cel puțin 2 modalități	Prezentarea ofertei de servicii a cabinetelor logopedice interșcolare prin participare la ședințele cu părinții, consiliile profesionale, broșuri, materiale informative	Serviciile de terapie logopedică oferite sunt popularizate prin minim 2 modalități.	Procese verbale Materiale informative: pliante, prezentări ppt, broșuri, flyere etc.	Septembrie 2025 An școlar 2025-2026	Profesorii logopezi
IV. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE						
O1, O2, O4, O5	Îndrumarea 100 % din profesorii logopezi pe problematici legate de cazuistică și organizare a	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Toți profesorii logopezi beneficiază de cel puțin o ședință de îndumare/ consultanță pe	Feedback din partea profesorilor logopezi legat de soluționarea problemelor.	An școlar 2025-2026	Coordonator servicii terapie logopedică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	activității prin organizarea de întâlniri periodice.		parcursul unui an.			
O1, O2, O4, O5	Planificarea întâlnirilor metodice ale profesorilor logopezi în concordanță cu planul managerial al CJRAE în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării exemplelor de bună practică.	Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice ale profesorilor logopezi	Minim 8 întâlniri metodice planificate pe an școlar, cu tematici actuale și de interes.	Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate; Respectarea graficului de desfășurare a activităților metodice.	Septembrie 2025	
O1, O2, O4, O5	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice ale profesorilor logopezi în concordanță cu planificarea în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării	Desfășurarea activităților metodice ale profesorilor logopezi	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice pe an; toți profesorii logopezi participă la minim 85 % din numărul întâlnirilor.	Existența materialelor prezentate în cadrul activităților metodice (format ppt, pdf, word) Existența listelor de prezență și a proceselor verbale	An școlar 2025-2026;	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	exemplurilor de bună practică.					
O4	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor logopezi la cel puțin o formă de perfecționare	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare profesor logoped participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare; Existența dovezii de participare/ absolvire	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Profesorii logopezi
O4	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor logopezi la cel puțin 75% din numărul întâlnirilor metodice.	Comisia pentru curriculum a profesorilor logopezi	Toți profesorii logopezi participă la minim 6 întâlniri metodice.	Existența documentelor și materialelor specifice;	Pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform planificării	Profesorii logopezi
O4	Schimb de bune practici între cadrele didactice și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea la simpozioane.	Organizarea secțiunilor ”Curcubeul cuvintelor” „Pro-CES - exemple de bună practică privind incluziunea socio-emoțională a elevilor cu CES” în cadrul Simpozionului Național realizat în colaborare cu CCD Cluj	Participarea la simpozion a cel puțin 30 de cadre didactice din cel puțin cinci județe; cel puțin câte 10 lucrări publicate pentru fiecare simpozion.	Desfășurarea simpozionului conform planificării; Publicarea lucrărilor simpozioanelor.	An școlar 2025-2026	Profesorii logopezi

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
V. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE						
O1, O2, O4, O5	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor logopezi, prin monitorizarea activității acestora.	Monitorizarea activității cabinetelor logopedice interșcolare	Monitorizarea activității tuturor profesorilor logopezi debutanți; Minim 30% dintre profesori logopezi monitorizați în fiecare an școlar.	Completarea documentelor specifice; Feedback privind remedierea aspectelor de corectat.	An școlar 2025-2026	Director CJRAE Coordonator servicii terapie logopedică
O1, O2, O4, O7	Identificarea tuturor aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor logopezi, prin raportarea activității.	Raportarea activității de terapie logopedică a profesorilor logopezi	Toți profesorii logopezi raportează la timp activitatea anuală.	Existența rapoartelor de activitate (electronice și pe hârtie); Respectarea termenelor de raportare;	An școlar 2025-2026	Coordonator servicii terapie logopedică
O4, O7	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor	Solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ privind activitatea profesorilor logopezi	Solicitarea de feedback privind activitatea profesorilor logopezi pentru toți profesorii logopezi	Colectarea instrumentelor de feedback; Analiza și interpretarea feedback-ului; Recomandări	An școlar 2025-2026	Director Coordonator servicii terapie logopedică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	logopezi, prin solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ pentru toți profesorii logopezi din județ.			privind remediarea aspectelor de corectat.		
VI. ASISTENȚĂ CES						
O1, O2, O4	Suport în integrarea și incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul de masă prin acordarea de consiliere/ consultanță elevilor, părinților și cadrelor didactice care solicită sprijinul profesorului logoped	Servicii de terapie logopedică acordată tuturor copiilor cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care prezintă probleme din sfera comunicării și limbajului și consultanță oferită părinților acestora; Consultanță acordată cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care prezintă probleme din sfera comunicării și limbajului și consultanță oferită părinților acestora	Rezolvarea problematicii a minim 90% din solicitările de asistență pe problematica CES.	Existența documentelor specifice; Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2025-2026	Profesorii logopezi
VII. EVALUĂRI PSIHO-EDUCAȚIONALE ȘI A NIVELULUI DE DEZVOLTARE						
O1, O2	Asigurarea serviciilor de evaluare a nivelului de dezvoltare și a serviciilor de	Evaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2026-2027, cu respectarea legislației în vigoare; Reevaluarea nivelului de dezvoltare a	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor de evaluare care se încadrează în	Programarea tuturor cererilor de evaluare corect formulate, în intervalul de timp	Martie – august 2026	Profesorii logopezi

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	consultanță tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2026-2027.	condițiile specificate în legislație.	specificat în metodologie, respectând pe cât posibil criteriul apropierii de domiciliu.		
VIII. COLABORĂRI						
O4	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale CSES – servicii terapie logopedică și cabinetelor logopedice.	▪ Colaborare cu CCD în realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare; ▪ Colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil; ▪ Colaborare cu instituțiile care au obiective comune cu cele ale CJRAE: Direcția Județeană de Protecție a Drepturilor Copilului, fundații, organizații guvernamentale și non-guvernamentale cu preocupări în domeniul educației și al protecției sociale, mass-media, organisme ale comunității locale etc. ▪ Colaborare cu alte CJRAE din țară.	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Profesorii logopezi

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
IX. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE TERAPIE LOGOPEDICĂ						
O1-O7	Promovarea activității CJRAE/ cabinetelor de terapie logopedică prin minim două modalități/ căi.	- Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul logopediei sau al reformei în învățământ; - Actualizarea și distribuirea materialelor informative în școli prin profesorii logopezi - Colaborări cu mass-media - Participarea cabinetelor de terapie logopedică la diferite evenimente educaționale sau științifice; - Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.	Activitatea cabinetelor de terapie logopedică este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare; Actualizarea informațiilor de pe site.	Permanent, în funcție de nevoi	Profesorii logopezi Coordonator servicii terapie logopedică Comisia de promovare a imaginii CJRAE.

c) Servicii de sprijin educațional

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
I. FACILITAREA INCLUZIUNII ELEVILOR CU CES ÎN ȘCOALA DE MASĂ						
1. Evaluare și planificare						
O1, O2, O3	Identificarea și evaluarea nevoilor individuale a tuturor elevilor cu CES cuprinși în sprijin	- Realizarea evaluărilor inițiale; - Elaborarea PEP/ PSE; - Stabilirea adaptărilor curriculare	Elevii cu CES evaluați și incluși în programe de sprijin	Evaluarea tuturor elevilor cu CES Realizarea 100% a PEP/PSE	Septembrie – Octombrie 2025	Profesor itinerant și de sprijin

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
2. Intervenție directă și suport						
O1, O2, O3	Realizarea a minim 100% a activităților de sprijin educațional direct pentru elevi	- Activități individuale și de grup cu fiecare elevi cuprins în activități de sprijin educational; - Participare la ore; - Activități remediale în cameră-resursă	Creșterea progresului școlar și integrarea elevilor la minim 90 % din elevii cuprinși în sprijin	Nr. ore realizate; fișe de progres completate	Octombrie 2025 –Iunie 2026	Profesor itinerant și de sprijin
3. Colaborarea între școală, familie și profesorul itinerant și de sprijin						
O1, O2, O3	Implicarea cadrelor didactice și părinților	- Ședințe de lucru cu echipa multidisciplinară; - Consilierea părinților; - Suport metodologic pentru profesori	Creșterea implicării părinților și cadrelor în sprijinirea elevilor	Nr. întâlniri; feedback pozitiv	Permanent	Profesor itinerant, coordonator CSES
O1, O2	Stabilirea a minimum 10 activități de consiliere specializată pentru fiecare profesor itinerant și de sprijin	- Desfășurarea a minimum 10 activităților de consiliere specializată cadrelor didactice și conducerii unităților de învățământ în ceea ce privește integrarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor cu CES	Minimum 10 activități pe an cu cadrele didactice	Implicarea cadrelor didactice în vederea susținerii intervenției și sprijinului educațional acordat elevilor cu CES	An școlar 2025-2026	Profesorii itineranți și de sprijin
O1, O2, O3, O5, O7	Programarea a minimum două întâlniri a fiecărui itinerant și de sprijin cu fiecare dintre părinții/ tutorii copiilor cu CES	- Discutarea evoluției elevilor/ preșcolarilor cu părinții/ tutorii	Minimum două ședințe/ an	Existența proceselor verbale/consemnări ale întâlnirilor etc.	An școlar 2025-2026	Profesorii itineranți și de sprijin

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
4. Monitorizarea progresului elevilor cu CES						
O1, O2, O3	Asigurarea unei evidențe clare a evoluției	- Revizuirea periodică a PEP; - Întocmirea rapoartelor intermediare și finale	Ajustarea intervențiilor și creșterea eficienței sprijinului	Rapoarte depuse la timp; PEP-uri actualizate	Noiembrie 2025 –Iunie 2026	Profesor itinerant și de sprijin
5. Creșterea calității serviciilor de sprijin						
O1, O2, O3	Raportare și fundamentare pentru anul următor	- Redactarea raportului anual de activitate; - Propuneri de îmbunătățire	Raport complet transmis conducerii CJRAE	Raport aprobat de CA/ conducere CJRAE	Iunie 2026	Profesor itinerant, Coordonator servicii de sprijin educațional
II. ÎNDRUMAREA METODOLOGICĂ ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII PROFESORILOR ITINERANȚI ȘI DE SPRIJIN						
O2, O3	Mentorarea tuturor profesorilor itineranți și de sprijin și consultanță oferită profesorilor itineranți și de sprijin Desfășurarea unei activități lunare de îndrumare/ coordonare metodică și metodologică ale profesorilor	Instruirea profesorilor debutanți Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Minim două întâlniri cu profesorii itineranți și de sprijin debutanți 1 ședință lunară cu profesorii itineranți și de sprijin	Desfășurarea activităților de sprijin educațional eficiente, corecte de către fiecare profesor itinerant și de sprijin	An școlar 2025-2026	Director Coordonator servicii de sprijin educațional

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	itineranți și de sprijin					
III. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR ITINERANȚI ȘI DE SPRIJIN						
O1, O2, O3, O7	Publicarea a minimum 5 articole de specialitate în vederea diseminării exemplelor de bună practică Participarea la minimum 3 evenimente științifice a a fiecărui profesor itinerant și de sprijin	Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul sprijinului educațional, al incluziunii copiilor cu CES sau al reformei în învățământ; Publicarea Revistei online ”Incluziunea copiilor cu CES – exemple de bună practică”; Actualizarea și distribuirea materialelor informative prin profesorii logopezi Participarea profesorilor itineranți și de sprijin la diferite evenimente educaționale sau științifice.	Cel puțin 5 articole, studii Revista ”Incluziunea copiilor cu CES – exemple de bună practică” Participarea La cel puțin 3 simpozioane naționale/internaționale/ profesor itinerant și de sprijin	Publicarea a minim 5 articole de specialitate Publicarea Revistei ”Incluziunea copiilor cu CES – exemple de bună practică” Participare minim 3 evenimente științifice/ profesor itinerant și de sprijin	An școlar 2025-2026	Profesorii itineranți și de sprijin
O1, O2, O3, O7	Popularizarea serviciilor de sprijin educațional oferit copiilor cu CES integrați în învățământul de masă prin cel puțin 2 modalități	Prezentarea ofertei de servicii a cabinetelor logopedice interșcolare prin participare la ședințele cu părinții, consiliile profesoriale, broșuri, materiale informative	Serviciile de sprijin educațional oferit copiilor cu CES integrați în învățământul de masă oferite sunt popularizate prin minim 2	Procese verbale Materiale informative: pliante, prezentări ppt, broșuri, flyere etc.	Septembrie 2025 An școlar 2025-2026	Profesorii itineranți și de sprijin

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
			modalități.			
IV. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE						
O1, O2, O3, O7	Îndrumarea 100 % din profesorii itineranți și de sprijin pe problematici legate de cazuistică și organizare a activității prin organizarea de întâlniri periodice.	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	80% din profesorii itineranți și de sprijin beneficiază de cel puțin o ședință de îndumare/ consultanță pe parcursul unui an.	Feedback din partea profesorilor itineranți și de sprijin.	An școlar 2025-2026	Coordonator servicii de sprijin educațional
O1, O2, O3, O7	Planificarea întâlnirilor metodice ale profesorilor itineranți și de sprijin în concordanță cu planul managerial al CJRAE în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării	Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice ale profesorilor itineranți și de sprijini	Minim 8 întâlniri metodice planificate pe an școlar, cu tematici actuale și de interes.	Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate; Respectarea graficului de desfășurare a activităților metodice.	Septembrie 2025	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	exemplurilor de bună practică.					
O1, O2, O3, O7	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice ale profesorilor itineranți și de sprijin în concordanță cu planificarea în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării exemplurilor de bună practică.	Desfășurarea activităților metodice ale profesorilor itineranți și de sprijin	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice pe an; toți profesorii itineranți și de sprijin participă la minim 85 % din numărul întâlnirilor.	Existența materialelor prezentate în cadrul activităților metodice (format ppt, pdf, word) Existența listelor de prezență și a proceselor verbale	An școlar 2025-2026;	
O1, O2, O3, O7	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor itineranți și de sprijin la cel puțin o formă de perfecționare	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare profesor itinerant și de sprijin participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare; Existența dovezii de participare/ absolvire	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Profesorii itineranți și de sprijin
O1, O2, O3, O7	Dezvoltarea de abilități specifice	Comisia pentru curriculum a profesorilor itineranți și de sprijin	Toți profesorii itineranți și de	Existența documentelor și	Pe parcursul anului	Profesorii itineranți și

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	prin participarea tuturor profesorilor itineranți și de sprijin la cel puțin 75% din numărul întâlnirilor metodice.		sprijin participă la minim 6 întâlniri metodice.	materialelor specifice;	școlar 2025-2026, conform planificării	de sprijin
O1, O3, O7	Schimb de bune practici între cadrele didactice și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea la simpozioane.	Organizarea secțiunii „Pro-CES - exemple de bună practică privind incluziunea socio-emoțională a elevilor cu CES” în cadrul Simpozionului Național realizat în colaborare cu CCD Cluj	Participarea la simpozion a cel puțin 50 de cadre didactice din cel puțin cinci județe; cel puțin câte 10 lucrări publicate pentru fiecare simpozion.	Desfășurarea simpozionului conform planificării; Publicarea lucrărilor simpozioanelor.	An școlar 2025-2026	Profesorii itineranți și de sprijin
V. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE						
O1, O2, O3, O7	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor itineranți și de sprijin, prin	Monitorizarea activității profesorilor itineranți și de sprijin	Monitorizarea activității tuturor profesorilor itineranți și de sprijin debutanți; Minim 30% dintre profesorii itineranți și de sprijin monitorizați în	Completarea documentelor specifice; Feedback privind remediarea aspectelor de corectat.	An școlar 2025-2026	Director CJRAE Coordonator servicii sprijin educațional

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	monitorizarea activității acestora.		fiecare an școlar.			
O1, O2, O3, O7	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor itineranți și de sprijin prin solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ pentru toți profesorii itineranți din județ.	Solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ privind activitatea profesorilor itineranți și de sprijin	Solicitarea de feedback privind activitatea profesorilor itineranți și de sprijin pentru toți	Colectarea instrumentelor de feedback; Analiza și interpretarea feedback-ului; Recomandări privind remedierea aspectelor de corectat.	An școlar 2025-2026	Director Coordonator servicii de sprijin educațional
VI. COLABORĂRI						
O1, O2, O3, O7	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective	▪ Colaborare cu CCD în realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare; ▪ Colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil; ▪ Colaborare cu instituțiile care au	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Profesorii itineranți și de sprijin

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	comune cu cele ale Serviciului de sprijin educațional.	obiective comune cu cele ale serviciului de sprijin educațional: Direcția Județeană de Protecție a Drepturilor Copilului, fundații, organizații guvernamentale și non-guvernamentale cu preocupări în domeniul educației și al protecției sociale, mass-media, organisme ale comunității locale etc. ▪ Colaborare cu alte CJRAE din țară.				
VII. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL						
O1-O7	Promovarea activității CJRAE/ Serviciului de sprijin educațional prin minim două modalități/ căi.	▪ Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul incluziuni școlare a copiilor cu CES sau al reformei în învățământ; ▪ Actualizarea și distribuirea materialelor informative în școli prin profesorii itineranți și de sprijin; ▪ Colaborări cu mass-media; ▪ Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.	Activitatea de sprijin educațional este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare; Actualizarea informațiilor de pe site.	Permanent, în funcție de nevoi	Profesorii itineranți și de sprijin Coordonator servicii sprijin educațional Comisia de promovare a imaginii CJRAE.

B. COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
I. EVALUAREA PSIHOEDUCAȚIONALĂ COMPLEXĂ A COPIILOR/ELEVILOR/TINERILOR						
O1, O2, O4	Evaluarea și orientarea tuturor elevilor cu CES prin intermediul Comisiei de orientare școlară și profesională cu respectarea principiilor pedagogice și prin utilizarea tehnologiilor informatice și de comunicare în realizarea activităților de evaluare și orientare școlară a copiilor cu CES	Implementarea etapelor managementului de caz, asigurând intervenția integrată pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii cu CES, conform dispozițiilor legale în vigoare;	Implementarea etapelor managementului de caz	Implementarea etapelor managementului de caz în proporție de 100% în procesarea tuturor solicitărilor depuse	An școlar 2025-2026	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Aplicarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/MEC	Implementarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/ME	Implementarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/ME în proporție de 100%	An școlar 2025-2026	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Înregistrarea solicitărilor părinților/reprezentanților legali în vederea realizării orientării școlare și obținerii certificatului CES	Procesarea în tuturor solicitărilor depuse	Procesarea în proporție de 100% a solicitărilor depuse	An școlar 2025-2026	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Instrumentarea dosarului de către specialiștii din cadrul CEOSP	Instrumentarea dosarelor înregistrate Realizarea evaluării	Instrumentarea în proporție de 100% a dosarelor înregistrate	An școlar 2025-2026	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și

		Realizarea evaluării psihoeducaționale complexe de către specialiștii din cadrul CEOSP în vederea stabilirii necesităților educaționale suplimentare care definesc cerințele educaționale speciale (CES) în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP Înaintarea raportului cu propunerea de orientarea școlară către Comisia de Orientare Școlară și Profesională Analiza și evaluarea dosarelor în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională Luarea deciziei de Orientare Școlară și Profesională și emiterea certificatului CES	psihoeducaționale Raportul întocmit de CEOSP Certificate de orientare școlară și profesională	Întocmirea corectă și documentată a fișei psihoeducaționale Întocmirea corectă și documentată a raportului Eliberarea de certificate de orientare școlară și profesională conforme particularităților bio-psiho-sociale ale copiilor/ elevilor pentru toți copiii/ elevi evaluați în COSP	An școlar 2025-2026 An școlar 2025-2026 An școlar 2025-2026	Orientare Școlară și Profesională Asistentul social din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională Membrii Comisiei de Orientare Școlară și Profesională
II. ASISTENȚĂ CES						
O1, O2, O3, O5	Asigurarea suportului în integrarea și	Informarea, consilierea psihopedagogică și monitorizarea antepreșcolarilor/	Rezolvarea problemelor a minim	Existența documentelor	An școlar 2025-2026	Angajații din cadrul

	incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul preuniversitar prin acordarea de consiliere/ consultanță elevilor, părinților și cadrelor didactice care solicită sprijinul angajaților CEOSP	copiilor/elevilor cu CES, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților/reprezentanților legali și a cadrelor didactice, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare și profesionale a preșcolarilor/elevilor, prin informare, documentare, consiliere conform legilor în vigoare; Sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea măsurilor pentru o educație incluzivă de calitate, prin instrumente și mecanisme adequate definite de legislația în vigoare;	80% din solicitările de asistență pe problematica CES. Rezolvarea problematicii a minim 80% din solicitățile de asistență pe problematica CES	specifice; Existența materialelor-suport necesare. Existența documentelor specifice; Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2025-2026	Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea sprijinului pentru toate solicitările primite, acolo unde este cazul	Oferirea de sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul „Școala din spital“, prin activități de evaluare și asistență psihoeducațională;	Se oferă sprijinul solicitat de către unitățile de învățământ preuniversitar	Derularea în condiții optime a activităților de evaluare și asistență psihoeducațională	An școlar 2025-2026	Personalul didactic de predare din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
O1, O2, O4, O5	Analiza și aprobarea planurilor de servicii întocmite de	Înregistrarea tuturor planurilor de servicii depuse la CEOSP	Registru evidență planuri de servicii	Înregistrarea tuturor planurilor de servicii	An școlar 2025-2026	Asistentul social

	responsabilii de caz pentru toți elevii/ copiii cu CES pentru care s-a emis certificat de orientare școlară și profesională	Analiza și aprobarea (sau solicitarea revizuirii în vederea aprobării) în Comisia de Orientare Școlară și Profesională a planurilor de servicii.	Planuri de servicii cu nr. de înregistrare CJRAE/ CEOSP			
			Planuri de servicii corecte și conforme particularităților bio-psiho-sociale, respectându-se orientarea din certificatul CES	Asigurarea întocmirii corecte și personalizate a planurilor de servicii	An școlar 2025-2026	Membrii Comisiei de Orientare Școlară și Profesională
O1, O2, O4, O5	Asigurarea asistenței psihopedagogice și terapeutice-recuperatorii pentru toți copii și elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de masă în unitățile de învățământ în care există cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice interșcolare	Furnizarea de servicii de asistență psihopedagogică copiilor/ elevilor cu CES integrați în învățământul de masă Furnizarea de servicii de terapie logopedică copiilor/ elevilor cu CES integrați în învățământul de masă care prezintă tulburări din sfera limbajului și a comunicării Oferirea de consultanță și suport cadrelor didactice care lucrează cu copii/ elevi cu cerințe educaționale speciale	Asistență psihopedagogică asigurată în 100% din cazuri Terapie logopedică asigurată în 100% din cazuri Consultanță și sprijin acordate cadrelor didactice	Cuprinderea în servicii de asistență psihopedagogică și terapie logopedică a tuturor copiilor/ elevilor cu CES, exceptând cazurile în care părinții refuză explicit aceste servicii Consultanță și sprijin acordate tuturor cadrelor	An școlar 2025-2026	Profesori consilieri școlari Profesori logopezi

		Oferirea de consultanță și suport părinților copiilor/ elevilor cu cerințe educaționale speciale	în proporție de 100% din solicitări Consultanță și sprijin acordate părinților copiilor/ elevilor cu CES în proporție de 100% din solicitări	didactice care solicită acest serviciu Consultanță și sprijin acordate tuturor părinților copiilor/ elevilor cu CES care solicită acest serviciu		
O1, O2, O4	Asigurarea asistenței metodice și metodologice în aria educației incluzive pentru toate cadrele cadrele care lucrează cu elevii cu CES	Oferirea de consultanță și suport cadrelor didactice care lucrează cu copii/ elevi cu cerințe educaționale speciale	Consultanță și sprijin acordate cadrelor didactice în proporție de 100% din solicitări	Consultanță și sprijin acordate tuturor cadrelor didactice care solicită acest serviciu	An școlar 2025-2026	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE						
O3	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare persoană participă la minim o activitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare Dovezi ale participării la activitatea de	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară

	Evaluare și Orientare Școlară și Profesională la cel puțin o formă de perfecționare			formare/ perfecționare		și Profesională
O3	Îndrumarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională pe problematici legate de cazuistică și organizare a activității prin desfășurarea unor întâlniri periodice.	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Fiecare persoană participă la minim 75% din întâlnirile periodice	Existența materialelor necesare	An școlar 2025-2026	Director CJRAE Responsabilul Compartimentului de Orientare Școlară și Profesională
O3	Schimb de bune practici între personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea la workshop-uri, confe-	Participarea la diferite forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare persoană participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare	Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

	rințe simpozioane.					
COLABORĂRI						
O4	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională	Colaborare cu toate compartimentele și serviciile oferite de CJRAE, precum și cu unități de învățământ și instituții reprezentative pentru domeniul de activitate; Colaborare cu profesorii-consilieri școlari, cu profesorii-logopezi, profesorii-psihologi, mediatorii școlari, cadrele didactice itinerante și de sprijin, părinții și cu alți membri ai echipelor multidisciplinare din unitățile de învățământ preuniversitar; Colaborare cu personalul din unitățile de învățământ special/centrele școlare pentru educație incluzivă; Colaborare cu Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) și cu comisia de soluționare a contestațiilor	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la toate activitățile COSP, în funcție	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc. Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc. Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc. Existența, materialelor necesare derulării	Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări	Responsabilul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională Asistentul social

	certificatelor de orientare școlară și profesională; Colaborare cu unități și instituții de învățământ, prin responsabili de servicii psihoeducaționale cu sprijinul comisiei interne de evaluare continuă (CIEC); Colaborare cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, prin managerii de caz, cu sprijinul serviciului de evaluare complexă (SEC); Colaborare cu serviciile publice de asistență socială (SPAS), cu agențiile județene de ocupare și formare profesională, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, precum și cu alte persoane juridice care au atribuții în domeniul educației; Colaborare cu Casa Corpului Didactic în formarea cadrelor didactice pe problemă psihoeucațională și de specialitate, realizarea programelor de	de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	activităților etc Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării	Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări	Asistentul social Asistentul social Asistentul social Personalul didactic și didactic auxiliar
--	--	--	--	---	--

		perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare.		activităților etc		din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII CEOSP						
O1-O7	Promovarea activității/ serviciilor oferite de Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională prin minim două modalități/ căi.	Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul incluziunii copiilor cu CES; Actualizarea și distribuirea materialelor informative în instituțiile de învățământ preuniversitar și alte instituții reprezentative pentru domeniul de activitate privind activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională; Colaborări cu mass-media; Participarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională la diferite evenimente educaționale sau științifice; Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.	Activitatea Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare; Actualizarea informațiilor de pe site.	Permanent, în funcție de nevoi	Angajații Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională Comisia de promovare a imaginii CJRAE

C. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
1. APLICAREA SISTEMULUI LEGISLATIV CARE SĂ ASIGURE FUNCȚIONALITATEA , MODERNIZAREA, STABILITATEA INSTITUȚIEI						
O1, O2, O3, O4 O5, O6, O7, O8	Înregistrarea a 0 (zero) cazuri de suspendare a furnizării de servicii telefonie, internet, aplicații informatice suport în anul 2025-2026 Înregistrarea a 0 (zero) situații de blocare a conturilor instituției datorită neplății impozitelor și taxelor datorate statului în anul 2025-2026	1.Colectarea informațiilor și a referatelor de necesitate de la toate compartimentele CJRAE Cluj 2.Centralizarea datelor cuprinse în referatele de necesitate 3.Analizarea oportunității achizițiilor menționate în referatele de necesitate 4.Supunerea aprobării Consiliului de Administrație a Planului de Achiziții Publice 5. Urmărirea realizării serviciilor contractate 6. Plata la scadentă a facturilor de servicii executate , impozitelor și taxelor datorate statului.	Asigurarea funcționalității 100% a compartimentelor prin revizuirea a minim 2 resurse financiare (ISJ și Consiliul Județean) în anul 2026	Numărul de cazuri de suspendare a furnizării de servicii telefonie, internet, aplicații informatice suport în anul 2025-2026 Numărul de situații de blocare a conturilor instituției datorită neplății impozitelor și taxelor datorate statului în anul 2025	Decembrie 2025 Lunar	Directorul CJRAE Cluj Administrator financiar CJRAE Cluj Administrator financiar CJRAE Cluj

O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	2. Efectuarea a cel puțin două analize privind resursele financiare în anul 2025	1. Aprobarea Proiectului de buget de către Consiliul de Administrație 2. Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare 3. Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilități 4. Analiza priorităților în funcție de necesități 5. Întocmirea planului de venituri și cheltuieli	Asigurarea cu resurse materiale a 100% din compartimente CJRAE Cluj în anul 2025-2026 din surse bugetare sau sponsorizări în anul 2025-2026	Numărul de analize privind resursele financiare în anul 2026	Decembrie 2025 Iunie 2026	Administrator financiar CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	3. Realizarea a cel puțin o analiză privind necesarul de personal didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2025 -2026	1. Centralizarea și înregistrarea în aplicația de salarizare a pontajului lunar, a concediilor medicale, a învoirilor și zilelor libere menționate în Contractul Colectiv de Muncă	Înregistrarea a 0 (zero) cazuri de neimplementare în școlile și grădinițele a programelor educaționale CJRAE Cluj în anul școlar 2025-2026 ca urmare a lipsei personalului	Numărul de analize privind necesarul de personal didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2025 -2026	August 2026	Directorul CJRAE Cluj Secretar CJRAE Cluj
2. ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Stabilirea prin Decizia directorului CJRAE	Întocmirea statului de personal și statului	Actualizarea fișelor de post;	Existența unei Decizii pentru	22 septembrie	Directorul CJRAE

	Cluj a unui responsabil cu gestionarea aplicației informatice de salarizare Edusal și a procesului de salarizare care se desfășoară în aceeași platformă informatică, în proporție de 100%.	de plată;	Numirea a cel puțin o persoană responsabilă prin decizie;	responsabilul de salarizare și de aplicația Edusal.	2025	
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Persoana responsabilă de salarizare întocmește lunar statul de personal conform procedurilor privind salarizarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Responsabilul de salarizare cunoaște și aplică legislația în vigoare în proporție de 100%.	Întocmirea și verificarea statului de personal;	Actualizarea funcțiilor; Actualizarea de către persoana responsabilă a statului de personal conform modificărilor survenite pe parcursul lunii pentru care se întocmește salarizarea; Asigurarea corectitudinii datelor în proporție de 100%;	Întocmirea și transmiterea la termenii stabiliți a statului de personal către responsabilul de avizarea. Stat de plată actualizat lunar conform legii; Respectarea în proporție de 100% legislația și procedurile privind salarizarea;	Lunar Permanent	Secretar CJRAE
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Persoana responsabilă	Planificarea celorlalte activități ale	Verificarea și	Însușirea legislației	Lunar	Administrator

	de salarizare întocmește lunar statul de plată în proporție de 100%, conform procedurilor privind salarizarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Responsabilul de salarizare cunoaște și aplică legislația în vigoare în proporție de 100%. Responsabilul cu întocmirea statului de plată, actualizează lunar statul de plată conform pontajelor, concediilor medicale, învoirilor sau oricăror altor modificări care influențează salarizarea, în proporție de 100%.	compartimentului care să permită alocarea ultimelor și primelor zile din lună pentru a putea întocmi statul de plată și verifica toate documentele necesare procesului de salarizare.	validarea tuturor datelor din programul Edusal. Întocmirea de proceduri scrise privind desfășurarea activității în care să fie precizați toți pașii privind întocmirea statelor de plată. Actualizarea procedurilor ori de câte ori este necesar și cel puțin o dată într-un an calendaristic.	și procedurilor privind salarizarea și întocmirii statelor de plată; Întocmirea statului de plată în termenele stabilite; Întocmirea statului de plată conform pontajelor.		financiar CJRAE Secretar CJRAE
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Transmiterea lunară, în termen și în proporție de 100% a datelor privind Statul de personal în vederea	Întocmirea, verificarea, actualizarea și transmiterea statului de personal în vederea avizării.	Întocmirea/actualizarea/ revizuirea de proceduri scrise privind desfășurarea	Transmiterea statului de personal corect în proporție de 100% și la termenul stabilit.	Lunar	Secretar CJRAE

	avizării de către responsabilul ISJ Cluj.		activității. Participarea personalului responsabil la instruiți periodice pe teme specifice. Efectuarea de controale interne privind activitatea desfășurată;			
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Transmiterea lunară, în termen și în proporție de 100% a datelor privind Statului de plată în vederea avizării de către responsabilul ISJ Cluj.	Întocmirea, verificarea pontajului, actualizarea și transmiterea statului de plată în vederea avizării.	Întocmirea/ actualizarea/ revizuirea de proceduri scrise privind desfășurarea activităților, minim o dată într-un an calendaristic. Participarea personalului responsabil cu activitatea de resurse umane a instituției la instruiți periodice	Transmiterea statului de plată corect în proporție de 100% și la termenul stabilit.	Lunar	Secretar CJRAE

			pe teme specifice. Efectuarea de controale interne.			
1. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE GESTIUNE A RESURSELOR UMANE						
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Întocmirea dosarelor de personal conform procedurii și legislației în vigoare, complete în proporție de 100% și actualizate ori de câte ori este necesar.	Derularea procesului de angajare: întocmirea contractelor de muncă, înregistrarea contractelor, întocmirea dosarului de personal; Întocmirea actelor adiționale și deciziilor;	Dosare de personal actualizate și complete	100% din dosarele de personal sunt complete, actualizate, în conformitate cu legislația muncii și procedurile interne.	Permanent	Secretar CJRAE Directorul CJRAE
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Baza de date Revisal se gestionează 100% de către un responsabil cu resursele umane și este actualizată în termenele impuse de lege.	Fiecare modificare a contractului individual de muncă încheiat între angajat și angajator va fi operată în REVISAL și transmisă mai departe în REGES.	Bază de date REVISAL actualizată permanent	Toate modificările contractuale sunt înregistrate în Revisal și transmise în REGES conform legii.	Permanent	Director CJRAE Secretar CJRAE
2. PRIMIREA/EXPEDIEREA, GESTIONAREA ȘI ARHIVAREA CORESPONDENȚEI						
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Documentele care intră sau ies din unitate se înregistrează în proporție de 100% în Registrul de Intrări-Ieșiri, de către persoana responsabilă cu	Gestionarea corespondenței; Arhivarea corespondenței;	Registrul de intrări- ieșiri Anexe	Înregistrarea tuturor documentelor și gestionarea acestora conform procedurilor interne și legislații	Permanent	Secretar CJRAE



	primirea/expedierea, gestionarea și arhivarea corespundeții.			în vigoare.		
3. ELABORAREA GRAFICELOR DE ACTIVITATE PENTRU PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI CURĂȚENIE						
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Întocmirea lunară în proporție de 100%, a graficului de activitate pentru personalul de îngrijire.	Întocmirea graficului lunar de activitate pentru personalul de îngrijire.	Graficul lunar de activitate pentru personalul de îngrijire.	Grafic de activitate complet, actualizat și avizat conform procedurii.	Lunar	Directorul CJRAE

**Director CJRAE,
Prof. Ana-Maria Moldovan**