



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE ȘI DE
ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ CLUJ

Nr.

Avizat,
Inspector școlar general,
Marinela MARC

PLANUL MANAGERIAL AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CLUJ

AN ȘCOLAR 2026-2027



Cuprins:

Context legislativ:.....	4
Viziune și misiune:.....	5
Viziunea:.....	5
Misiunea:.....	6
Valori:	6
Rolul și atribuțiile CJRAE CLUJ:	6
Analiza SWOT	7
Direcții de acțiune CJRAE Cluj - An școlar 2026–2027	13
Obiectivele principale ale activității CJRAE Cluj:	15
Structura organizatorică:	16
În CJRAE se constituie următoarele compartimente (cf. Art. 11, OME 5701/ 2024):	16
a) Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES):.....	16
- servicii de consiliere școlară și psihologică;.....	16
- servicii de terapie logopedică;	16
- servicii de sprijin educațional.	16
b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP).....	16
c) Compartimentul administrativ (CA)	16
A. COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE	16
a) servicii de consiliere școlară și psihologică	16
b) Servicii de terapie logopedică	48



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE ȘI DE
ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ CLUJ

c) Servicii de sprijin educațional	60
B. COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ	71
C. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV.....	81



Context legislativ:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordin ME nr. 5701/31.07.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordin ME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin ME nr. 5707/ 01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- OME 6235/ 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Ordin MECTS nr. 5573/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Ordin MEN nr. 3124/ 2017 pentru aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- Ordin MECTS nr. 5574/ 2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevi, tineri cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare (OAP 5036/2015);
- Ordin nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- OAP 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MECTS nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;



- Ordin MECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OAP 4224/2022 Ordin pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordin Comun nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3124/2017 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin nr. 5545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
- OME pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN nr. 5198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Viziune și misiune:

Viziunea:

Asigurarea calității serviciilor educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților pentru a permite tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.



Misiunea:

- Oferire de servicii educaționale de calitate prin menținerea standardelor înalte de asistență psihopedagogică și educațională, terapie logopedică și sprijin educațional, îmbunătățirea permanentă a ofertei educaționale în calitate de centru de resurse, obținerea de rezultate foarte bune prin programele de intervenție eficiente, modernizarea permanentă a bazei materiale și cultivarea parteneriatelor existente și stabilirea unor noi colaborări în vederea accesului tuturor elevilor la învățământ de calitate respectându-se particularitățile individuale și potențialul fiecărui elev.

Valori:

- Profesionalism
- Responsabilitate
- Echitate
- Incluziune
- Diversitate

Rolul și atribuțiile CJRAE CLUJ:

CJRAE este o instituție de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

CJRAE are responsabilități în dezvoltarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea următoarelor servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică pentru elevii în risc de excluziune școlară;
- b) servicii de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională;
- c) servicii de terapie logopedică;
- d) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre învățământul special spre învățământul de masă și invers;

- e) servicii de mediere școlară;
- f) servicii de sprijin psihopedagogic pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- g) servicii de sprijin, consiliere și formare a cadrelor didactice, în parteneriat cu CNFDCCD și CCD;
- h) servicii de educație parentală;
- i) servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- j) servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- k) servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- consiliere psihopedagogică structurată pe cicluri de învățământ (antepreșcolar/ preșcolar/primar/gimnazial/liceal): consiliere și consultanță oferite individual și de grup (copii, elevi, părinți și cadre didactice), programe SEL, consiliere vocațională (portofoliu de carieră, chestionare de interese/aptitudini), activități de prevenție, intervenție în cazul manifestării unor probleme specifice și optimizare a dezvoltării și facilitare a adaptării școlare și sociale; - evaluare și orientare școlară și profesională: evaluări complexe (psihologic, educațional), recomandări de orientare/forme de școlarizare, planuri de intervenție;	- lipsa instrumentelor standardizate și etalonate în cazul evaluării și terapiei logopedice; - reprezentativitate scăzută în mediul rural a serviciilor logopedice și a celor de sprijin educational; - supraîncărcare calitativă și cantitativă per specialist (în unele cazuri); timp limitat pentru supervizare, intervizare, studiu de caz și reflecție; - spații neadecvate pentru confidențialitate sau pentru desfășurarea terapiei logopedice și activităților de sprijin în unele școli.

- servicii logopedice asigurate de către profesorii logopezi: screening, evaluare diferențiată (dislalii, balbism, tulburări de ritm/fluenta, dislexie-disgrafie), terapii individuale/de grup, monitorizare progres;
- sprijin educațional la clasă pentru elevi cu CES: PEI, adaptări curriculare, co-teaching, management comportamental, mediere elev-profesor-familie;
- activități de prevenție a actelor de violență și activități anti-bullying: ateliere privind dezvoltarea de abilități prin care este prevenită apariția comportamentelor de risc și intervenții specifice în cazuri de violență, apariție probleme emoționale, comportamentale, dificultăți de adaptare și comportamentale, violență, consum de substanțe, siguranță online; intervenții pe cazuri; rețele anti-bullying la nivel de școală;
- educație parentală: sesiuni tematice (dezvoltare socio-emoțională, sprijin pentru teme, managementul comportamentelor), ghiduri pentru părinți;
- oferirea de programe educaționale coerente, care răspund nevoilor diferitelor categorii de beneficiari și grupe de vârstă;
- elaborarea și implementarea de proiecte educaționale pe tematici de interes adresate copiilor/elevilor (prevenția bullying-ului, incuziunea elevilor cu CES, dezvoltarea socio-emoțională a copiilor etc.);
- organizarea de simpozioane pentru cadre didactice, concursuri pentru elevi pe tematici educaționale, de specialitate;
- realizarea și diseminarea de resurse educaționale deschise, materiale pe tema suportului socio-emoțional;
- realizarea de studii și cercetări în domeniu (orientarea școlară și profesională, inserția absolvenților de gimnaziu și liceu, monitorizarea absenteismului și a riscului de abandon școlar etc.).

- metodologii și instrumente de lucru și evaluare: baterii de teste și platforme de evaluare standardizate, fișe standard de evaluare/intervenție, protocoale pe servicii, planificări anuale, fișe de monitorizare, instrumente digitale pentru raportare.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- extinderea intervențiilor digitalizat și online (logopedie online, consiliere online), platforme pentru evaluare și urmărirea progresului; - parteneriate cu universități/ccd/ong pentru curriculum SEL, prevenire, orientare în carieră, programe remediale; - acces la granturi/dotări pentru truse logopedice, materiale SEL, instrumente standardizate, licențe educaționale; - elaborarea unor ghiduri și manuale pentru furnizarea serviciilor educaționale specializate; - integrarea datelor din toate serviciile educaționale specializate inclusiv celor furnizate copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (decizii bazate pe evidențe).	- creșterea prevalenței tulburărilor de limbaj; - creșterea prevalenței problemelor de comportament și emoționale, a dificultăților de învățare și a comportamentelor de risc, complexitatea cazurilor; - creșterea numărului de copii/ elevi cu cerințe educaționale speciale; - rezistență la schimbare și timp redus de colaborare în unele colective didactice; - absențe/implicare scăzută a unor familii; prejudecăți privind stigmatizare a beneficiarilor; - constrângeri logistice care limitează intervențiile față în față.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- toate unitățile de învățământ din județul Cluj (urban și rural) beneficiază de serviciile unui profesor consilier școlar, pentru toate ciclurile de învățământ; - creșterea numărului de posturi de profesor logoped și profesor de sprijin și a normelor din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională;	- reprezentativitate scăzută a profesorilor logopezi și profesorilor de sprijin în anumite unități de învățământ din mediul rural; - număr mare de cazuri și timp redus pentru supervizare/mentorat; - disparități de competențe pe metode specifice; - pregătire inițială predominant teoretică a consilierilor școlari;

- gamă diversă a serviciilor de sprijin educațional, logopedice și de asistență psihopedagogică oferite;
 - interesul arătat de personalul didactic pentru perfecționare, prin grade didactice;
 - încadrarea cu personal calificat și în mare parte motivat pentru realizarea activităților;
 - echipă multidisciplinară: consilieri școlari, logopezi, profesori itineranți și de sprijin;
 - experiență consolidată în evaluare complexă, orientare școlară și profesională, terapie logopedică, sprijin educațional la clasă, prevenție și intervenții de criză;
 - coordonatori de servicii educaționale specializate și colaborare funcțională cu unitățile școlare;
 - practici de formare continuă, schimb de bune practici și implicare în proiecte educaționale.
- pregătire insuficientă a cadrelor didactice pentru activități desfășurate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;

OPORTUNITĂȚI

- desfășurarea activităților metodice pe grupe permite desfășurarea de discuții, îndrumare, intervizare;
- existența unui coordonator al fiecărei grupe metodice, capabil să ofere consultanță și sugestii metodologice;
- participarea la diverse cursuri de formare și perfecționare a consilierilor școlari, profesorilor logopezi și a profesorilor itineranți și de sprijin;
- participarea la dezbateri pe teme educaționale, simpozioane și conferințe;
- colaborări și parteneriate cu variate instituții, universități, ONG-uri, CJRAE din alte județe etc.;

AMENINȚĂRI

- unele confuzii privind rolul, atribuțiile și responsabilitățile consilierului școlar, a profesorului logoped și a profesorului itinerant și de sprijin în cadrul școlii în rândul unor cadre didactice și/sau directori;
- în unele cazuri, numărul mare de copii/elevi alocat fiecărui profesor logoped sau profesor consilier școlar;
- dificultăți în asigurarea continuității pe post a unor profesori consilieri școlari/ profesori logopezi/ profesori itineranți și de sprijin.

- participarea în numeroase proiecte educaționale, ca inițiator sau partener, inclusiv proiecte europene;
- posibilitatea atragerii de fonduri extrabugetare prin proiecte europene pentru perfecționare, schimburi de experiență și job-shadowing;
- mediatizarea serviciilor prin parteneriate cu universități;
- acces la programe acreditate de formare, comunități de practică și mentorat intern.
- măsuri de retenție: decont transport, program flexibil, pachete de sprijin pentru rural.

RELAȚII COMUNITARE**PUNCTE TARI**

- protocoale active cu CCD Cluj, DGASPC Cluj, IPJ Cluj, DSP Cluj, CEPECA, Biroul de siguranță școlară, ONG-uri; echipe operative pentru cazuri de violență;
- foarte bună colaborare cu ISJ Cluj, fiind facilitată implementarea proiectelor și programelor precum și a activității specialiștilor CJRAE în unitățile de învățământ;
- prezență activă și constantă în școli (complementar activităților de consiliere, terapie logopedică și sprijin educațional): programe educaționale și proiecte educative extracurriculare, campanii, ateliere pentru elevi, sesiuni de educație parentală, consiliere pe situații punctuale;
- rețele anti-bullying funcționale și proceduri de intervenție la nivelul unităților;

PUNCTE SLABE

- participare fluctuantă a părinților; bariere socio-culturale în unele comunități.
- acces dificil în localități izolate;
- vizibilitate mai redusă în mediul rural.

- canale de comunicare instituțională (site, social media, afișaj), materiale informative și ghiduri pentru cadre didactice, părinți și elevi.

OPORTUNITĂȚI

- parteneriate cu media locală pentru informare și creșterea participării;
- proiecte pentru grupuri vulnerabile;
- platforme simple pentru programări online, chestionare de feedback, linii de asistență (telefon/online).

AMENINȚĂRI

- sărăcie/ migrație ce reduc participarea la serviciile oferite de specialiștii CJRAE;
- absențe frecvente ale beneficiarilor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE**PUNCTE TARI**

- proceduri de buget și achiziții, control financiar și raportare; planificare anuală pe servicii;
- sprijin și colaborarea foarte bună cu Consiliul Județean Cluj
- dotări de bază pentru cabinete, instrumente standardizate, echipamente IT;
- inițiative de digitalizare;
- rețea de spații în unități școlare pentru desfășurarea serviciilor, colaborare cu autoritățile locale;
- acreditare Erasmus+;
- dotarea cabinetelor de asistență psihopedagogică, a cabinetelor logopedice și de sprijin prin accesarea de fonduri în cadrul PNRR;
- dotarea cabinetului de consiliere școlară din cadrul CSES prin PNRR.

PUNCTE SLABE

- spații insuficiente/ partajate necorespunzător în unele școli;
- echipamente logopedice standardizate insuficiente;
- licențe software/ instrumente psihologice/ logopedice insuficiente sau neactualizate.

OPORTUNITĂȚI**AMENINȚĂRI**

- granturi și programe pentru dotări/ formare (naționale/UE), sponsorizări, parteneriate.
- achiziții centralizate, modernizare IT (laptopuri/ tablete, platforme de evaluare psihoeducațională, evaluare logopedică și aplicații de terapie);
- licențe multi-an și abonamente pentru instrumente standardizate și platforme de management al cazurilor.
- inflație și creșterea prețurilor la echipamente/consumabile;
- riscuri de neeligibilitate/ neabsorbție a fondurilor;
- uzură rapidă a echipamentelor folosite; costuri logistice crescute.

Direcții de acțiune CJRAE Cluj - An școlar 2026-2027

1. Consolidarea serviciilor educaționale specializate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau aflați în risc educațional

Acțiuni asociate:

- Extinderea serviciilor de consiliere, logopedie și sprijin educațional în mediul rural;
- Optimizarea monitorizării progresului elevilor CES;
- Formarea continuă a specialiștilor în educație incluzivă.

2. Dezvoltarea profesională continuă și adaptivă a personalului CJRAE

Acțiuni asociate:

- Implementarea activităților de dezvoltare profesională specifice asistenței psihopedagogice, terapiei logopedice, incluziunii școlare precum și a utilizării tehnologiei în furnizarea serviciilor;
- Derularea de sesiuni interinstituționale de schimb de bune practici;
- Optimizarea mecanismelor de evaluare profesională și feedback intern.

3. Sprijinirea menținerii stării de bine a elevilor și cadrelor didactice

Acțiuni asociate:

- Programe de prevenție a apariției problemelor emoționale, comportamentale și de adaptare școlară;

- Activități de consiliere individuală și de grup pentru elevi și cadre didactice;
- Colaborări cu instituții de învățământ din țară și străintătate, instituții publice din țară, autorități locale, ONG-uri.

4. Creșterea accesului echitabil la servicii educaționale specializate în mediul rural și în zone defavorizate

Acțiuni asociate:

- Dezvoltarea de servicii de asistență psihopedagogică, terapie logopedică și sprijin educational în zone defavorizate inclusiv prin utilizarea tehnologiei;
- Asigurarea deplasării echipei de specialiști din CJRAE în funcție de solicitări, în medii defavorizate, cu acces dificil la servicii specializate;
- Dotarea echipelor CJRAE cu mijloace IT și platforme/ instrumente de evaluare online.

5. Dezvoltarea și digitalizarea serviciilor oferite de CJRAE

Acțiuni asociate:

- Crearea unei platforme digitale de programare, fișe de intervenție și resurse educaționale pentru specialiști;
- Utilizarea tehnologiilor digitale în logopedie, consiliere psihopedagogică și sprijin educational;
- Realizarea bazei de resurse educaționale deschise specific fiecărui tip de serviciu;
- Formarea personalului pentru utilizarea instrumentelor digitale în activitatea curentă.

6. Întărirea colaborării interinstituționale și a relațiilor cu comunitatea

Acțiuni asociate:

- Organizarea de campanii de conștientizare și prevenție în comunități;
- Semnarea de parteneriate educaționale cu universități, ONG-uri și autorități locale;
- Promovarea activităților CJRAE în media locală și social media.

7. Eficientizarea managementului instituțional prin monitorizare, evaluare și transparență

Justificare: aliniată cu standardele de guvernare educațională recomandate de Ministerul Educației.

- Optimizarea sistemului de monitorizare a indicatorilor de performanță;
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea CJRAE;



- Asigurarea transparenței prin publicarea online a planurilor și rezultatelor.

Direcțiile de acțiune strategice formulate pentru anul școlar 2026–2027 sunt operaționalizate în cadrul planurilor specifice pe compartimente, fiind reflectate în mod transversal în activitățile propuse de fiecare compartiment.

Obiectivele principale ale activității CJRAE Cluj:

(cf. Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională nr. 5071/2024):

- O1: promovarea și susținerea, prin activități/programe specifice, a incluziunii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor și tinerilor, având în vedere particularitățile lor psihologice, cognitive, sociale, culturale și fizice;
- O2: promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru toți copiii și tinerii la nivelul unităților de învățământ;
- O3: evaluarea, orientarea/reorientarea școlară și profesională, asistența psihoeducațională și acordarea de sprijin educațional copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în colaborare cu unitățile de învățământ. Sprijinul educațional vizează identificarea nevoilor specifice, asigurarea condițiilor optime de integrare școlară, profesională și socială, precum și abilitarea și reabilitarea copiilor și tinerilor cu CES. Sprijinul educațional suplimentar urmărește desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, pentru valorificarea potențialului biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- O4: depistarea și corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii de vârstă preșcolară și școlară mică, în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- O5: consilierea și orientarea în carieră a copiilor/elevilor pentru identificarea de capacități, competențe și interese; luarea de decizii semnificative în ceea ce privește educația, formarea și ocupația; gestionarea parcursurilor individuale ale vieții în învățare, muncă și alte situații în care aceste capacități și competențe sunt învățate și/sau utilizate;
- O6: informarea și consultanța psihopedagogică și metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activității educaționale a copiilor/elevilor;
- O7: informarea și consilierea psihopedagogică a părinților /tutorilor/reprezentanților legali în activități specifice dezvoltării, adaptării școlare, integrării sociale a copiilor/tinerilor, prin facilitarea colaborării dintre familie, comunitate și școală;
- O8: organizarea și coordonarea activității de elaborare și realizare a unor studii și cercetări cu caracter sociopsihopedagogic adaptate specificului domeniului de activitate și în acord cu nevoile identificate.

Structura organizatorică:

În CJRAE se constituie următoarele compartimente (cf. Art. 11, OME 5701/ 2024):

a) Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES):

- servicii de consiliere școlară și psihologică;
- servicii de terapie logopedică;
- servicii de sprijin educațional.

b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)

c) Compartimentul administrativ (CA)

A. COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE

a) servicii de consiliere școlară și psihologică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
I. ASISTENȚĂ ȘI CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ						
1. Realizarea activității de consiliere/consultanță/informare/sprijin						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Desfășurarea de activități de asistență și consiliere psihopedagogică individuală și/sau de grup pentru minim 70% din beneficiarii din fiecare unitate de învățământ, în vederea prevenției	Pentru: a) Profesorii-consilieri școlari – în probleme legate de: elaborare și întocmire documente, aspecte de ordin legislativ, activitatea de predare, abordarea situațiilor întâlnite în cadrul consilierii individuale și de grup etc. b) Antepreșcolari, preșcolari și elevi - în probleme legate de: cunoaștere,	Minim 80% din cazuri sunt rezolvate/ ameliorate; Au fost desfășurate activități de prevenție la toți beneficiarii la care au fost identificate nevoi în acest sens;	Minim 70% din beneficiarii din fiecare unitate de învățământ sunt cuprinși în activități de asistență și consiliere psihopedagogică la un moment dat pe	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	comportamentelor dezadaptative și a rezolvării/ameliorării problematicilor beneficiarilor.	autocunoaștere și intercunoaștere, adaptarea antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor la mediul școlar, integrarea socială și culturală a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ, formarea abilităților sociale și emoționale, competenței „a învăța să înveți” și a abilităților de autoreglare emoțională, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie, managementul cazurilor de violență etc. c) Cadre didactice - în probleme specifice: adaptarea școlii la nevoile preșcolarilor/elevilor, incluziunea școlară a preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară, optimizarea relațiilor școală-elevi-familie ș.a.; d) Părinți/tutori/ reprezentanți legali în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară ș.a.;	Beneficiarii au fost direcționați către alți specialiști/ instituții, în cazurile care exced competențele profesorului-consilier școlar.	parcursul anului școlar;		

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		e) Elevi, cadre didactice, părinți – consiliere psihopedagogică online, pe problematici specifice, în situația desfășurării online a cursurilor.				
3. Elaborarea și mediatizarea unor materiale de specialitate și publicații proprii						
3.1. Prevenția violenței în mediul școlar						
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea/revizuirea a minim trei materiale/ ghiduri pe tema <i>violenței/ bullying-ului în mediul școlar</i> cu scopul prevenirii violenței și reducerii comportamentelor agresive, respectiv a comportamentelor de tip bullying în mediul școlar	Revizuirea Planului-cadru al programului privind reducerea violenței în mediul școlar	Minim 3 materiale/activități revizuite; Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare ciclu de învățământ, interactive.	Diseminarea materialelor cel puțin în toate unitățile de învățământ unde există cabinet de asistență psihopedagogică. Depunerea în vederea avizării în CPEEN 2027.	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES
		Revizuirea Planului de acțiune anti-bullying			An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES
		Extinderea / completarea / revizuirea materialelor din Programul educațional „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării”; Depunerea Proiectului „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării” în vederea avizării în CPEEN 2027.				
3.2. Prevenția absenteismului și abandonului școlar						
O1, O2, O3, O6, O7	Revizuirea a minim două activități din cadrul programului	Sugestii metodologice privind intervenția în situații de risc de abandon;	Materiale eficiente, utile, interactive.	Diseminarea materialelor în toate cabinetele de	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	educațional <i>Managementul prezenței la școală</i> , în funcție de feedback-ul primit.	Completarea și revizuirea resurselor educaționale/ activităților din cadrul programului.		consiliere psihopedagogică din județul Cluj; Feedback pozitiv ca urmare a implementării activităților.		școlari din CSES
3.3. Prevenția consumului de substanțe și a altor comportamente de risc						
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea / revizuirea a minim 3 materiale pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise; Elaborarea a câte unui material de informare pentru părinți și cadre didactice pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise.	Elaborarea/ revizuirea seturilor materiale pentru elevi de gimnaziu, elevi de liceu, părinți și cadre didactice pe tematica prevenției consumului de substanțe interzise; Sugestii metodologice privind implementarea activităților propuse; Aplicarea activităților la clasă în funcție de necesitățile identificate.	Elaborarea/ revizuirea a minim trei activități pentru fiecare nivel (gimnazial și liceal); Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare nivel țintă, interactive.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de consiliere psihopedagogică;	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES Grup de lucru – profesori consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică
3.4. Prevenția problemelor de adaptare determinate de debutul școlarității						

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O6, O7	Elaborarea/ revizuirea a minim trei activități pentru preșcolari pe tematica <i>facilitării adaptării la mediul școlar</i> în vederea prevenirii apariției problemelor de adaptare la trecerea de la învățământul preșcolar la primar.	Revizuirea/extinderea materialelor-suport din cadrul Programului „Pregătirea pentru școală”, în funcție de feedback.	Revizuirea a minim trei activități; Activități potrivite pentru aplicarea la nivel preșcolar, interactive, aplicabile inclusiv în mediul online.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de consiliere psihopedagogică;	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES
3.5. Prevenția/ reducerea analfabetismului funcțional						
O1, O2, O3, O6, O7	Revizuirea a minim 3 activități din cadrul programului educațional <i>ABC cu minte</i> , cuprinzând tehnici de învățare eficientă, dezvoltarea gândirii critice, strategii pentru îmbunătățirea înțelegerii textului	Revizuirea activităților din cadrul programului educațional <i>ABC cu minte</i> , în funcție de feedback-urile primite.	Revizuirea a minim trei activități; Activități potrivite pentru aplicarea la fiecare vârstă, interactive.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor în cabinetele de consiliere psihopedagogică;	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES
3.6. Aplicații – consiliere și orientare școlară						

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O5	Completarea / revizuirea pachetului de activități cu caracter practic-aplicativ din domeniul consilierii și dezvoltării personale	Revizuirea/extinderea materialelor-suport; Publicarea materialelor ca RED.	Diseminarea în rândul consilierilor școlari a pachetului de activități.	Existența materialelor; Diseminarea materialelor tuturor cadrelor didactice implicate.	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES
3.7. Prevenirea discriminării, dezvoltarea toleranței						
O1, O2, O3, O6, O7	Extinderea/ completarea pachetului de activități pe tematica incluziunii copiilor cu CES în învățământul de masă în vederea prevenirii discriminării, acceptarea diferențelor și dezvoltarea toleranței.	Revizuirea materialelor-suport din cadrul Proiectului Pro-CES pentru clasele pregătitoare, I- a IV-a Realizarea de materiale-suport în cadrul Proiectului Pro-CES pentru clasele a V-a și a VI-a.	Pachet cu minim trei activități pentru clasele a V-a și a VI-a; Pachet cu minim trei activități revizuite; Activități potrivite pentru grupul țintă, interactive.	Existența materialelor; Diseminarea materialelor tuturor cadrelor didactice implicate.	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES
3.8. Elaborarea manualului privind repere teoretice și practice ale specialiștilor din CJRAE						
O1, O2, O3, O4,	Elaborarea și publicarea unui	Elaborarea, editarea și publicarea Manualului cuprinzând informații	Elaborarea corectă și completă a	Publicarea Manualului.	An școlar 2026-2027	Autorii manualului

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O5, O6, O7	manual privind repere teoretice, legislative și practice referitoare la furnizarea de servicii educaționale specializate cu scopul de a oferi suport metodologic profesorilor consilieri școlari, profesorilor logopezi și profesorilor itineranți și de sprijin	legislative, modelele de documente, tehnici și metode de intervenții pe problematici specifice.	tuturor elementelor care țin de legislație, tehnici, metode, exemple de caz etc.			
3.9. Alte materiale						
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Realizarea/ revizuirea materialelor de prezentare a cabinetului și activității profesorului	Elaborarea de materiale și instrumente de lucru necesare în demersul de consiliere: materiale de prezentare a cabinetului și activității profesorului consilier școlar, fișe de lucru etc.	Identificarea nevoilor specifice și realizarea/ revizuirea a minim 10 materiale și instrumente de lucru în funcție de acestea	Existența tuturor materialelor / instrumentelor necesare desfășurării activității de consiliere	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	consilier școlar, a fișelor de lucru etc.					
4. Elaborarea și implementarea de programe educaționale județene						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Realizarea a minim 3 activități cu preșcolarii din grădinițele din județ în vederea prevenirii inadaptării școlare la trecerea de la învățământul preșcolar la cel primar.	Revizuirea și implementarea în grădinițele din județ a programului „Pregătirea pentru școală” pentru preșcolarii din grupa mare; Beneficiari: preșcolarii din grupa mare, părinții, cadrele didactice;	Implementarea a minim câte 3 activități propuse în program la grupele mari din grădinițele din județ.	Revizuirea eficientă și la termen a materialelor; Diseminarea materialelor tuturor consilierilor școlari din județ.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Realizarea a minim 3 activități didactice cu elevii din a IV-a din județ în vederea prevenirii inadaptării școlare la trecerea din ciclul primar în gimnazial.	Revizuirea și implementarea la nivelul școlilor din județ a programului „Trec la gimnaziu” pentru clasele a IV-a	Implementarea a minim câte 3 activități propuse în program la clasele a IV-a din toate unitățile de învățământ din județ.	Revizuirea eficientă și la termen a materialelor; Diseminarea materialelor și a Adresei de implementare în toate școlile din județ care au clase a IV-a.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O7	Desfășurarea a minim trei lectorate cu părinții pe tematica <i>dezvoltării atitudinilor și practicilor parentale funcționale în educarea copilului</i> în vederea formării de abilități specifice de parenting în rândul părinților.	Revizuirea și implementarea în școlile și grădinițele cu cabinet de asistență psihopedagogică a programului de educație parțială „Școala Părinților”	Minim trei întâlniri (lectorate) cu părinții desfășurate de fiecare consilier școlar din județul Cluj.	Existența pachetului de materiale revizuite; Diseminarea materialelor către toți consilierii școlari din județul Cluj.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
O1, O2, O3, O6, O7	Desfășurarea a minim trei activități pe tematica <i>conștientizării pericolelor în mediul online și a dezvoltării unor comportamente protective în mediul online</i> în vederea prevenirii comportamentelor	Revizuirea și implementarea la nivelul școlilor din județ a programului ISJ „Dreptul meu la imagine”	Implementarea a minim câte 3 activități din cadrul programului la cel puțin 50 de clase din județ.	Existența pachetului de materiale revizuite; Diseminarea materialelor în toate școlile din județul Cluj.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	riscante în mediul online					
O1, O2, O3, O6, O7	Implementarea activităților din cadrul programului educațional <i>ABC cu minte</i> , cuprinzând tehnici de învățare eficientă, dezvoltarea gândirii critice, strategii pentru îmbunătățirea înțelegerii textului, în minim 2 clase din unitățile de învățământ cu nivel primar, gimnazial și liceal din județul Cluj, în vederea reducerii nivelului analfabetismului funcțional în rândul elevilor din județul Cluj.	Activități cu elevii de clasele a II-a, a V-a și a IX-a: Tehnici de învățare eficientă, Dezvoltarea gândirii critice, strategii pentru îmbunătățirea înțelegerii textului etc.	Implementarea activităților propuse în cel puțin 2 clase din unitățile de învățământ cu nivel primar, gimnazial și liceal din județul Cluj.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor cabinetelor de asistență psihopedagogică; Feedback pozitiv ca urmare a implementării activităților.	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri din CSES;

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O6, O7	Implementarea de activități pe tematica <i>bullying-ului și a comportamentelor agresive în mediul școlar</i> la toate clasele de elevi unde se înregistrează astfel de situații.	Extinderea / completarea / revizuirea Programului educațional „STOP Bullying-ului/ Spune NU intimidării”; Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CPEEN 2027.	Implementarea activităților la toate clasele de elevi unde se înregistrează astfel de situații.	Existența pachetului de materiale; Diseminarea materialelor cabinetelor de asistență psihopedagogică;	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari din CSES;
O1, O2, O3, O6, O7	Reducerea nivelului absenteismului și abandonului în rândul elevilor din județul Cluj prin participarea a minim 75% din elevii cu risc de abandon școlar la minim 3 activități specifice pe tematică absenteismului și abandonului școlar.	Implementarea activităților din programul „Managementul prezenței la școală” la elevii din județul Cluj cu un număr mare de absențe/ aflați în risc de abandon școlar.	Implementarea a minim 3 activități de grup la toate clasele la care se înregistrează un număr ridicat de absențe; cuprinderea în activități de consiliere individuală a minim 75% din elevii aflați la risc de abandon.	Diseminarea materialelor în toate cabinetele de consiliere psihopedagogică din județul Cluj;	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES și echipa de lucru (profesori consilieri școlari din cabinete de asistență psihopedagogică)
5. Elaborarea și implementarea de proiecte educaționale, desfășurarea de concursuri						

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O6, O7	Prevenția apariției problemelor emoționale și de relaționare socială, respectiv dezvoltarea competențelor socio-emoționale la preșcolari prin participarea la cel puțin trei activități propuse în proiect a minim 2000 de preșcolari din cel puțin 20 județe.	Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CPEERI/ CPEEN 2026; Revizuirea și implementarea în grădinițele participante a activităților din cadrul proiectului „Exploratori în lumea emoțiilor”	Minim 20 județe implicate în calitate de parteneri; implementarea activităților din proiect la cel puțin 2000 de preșcolari.	Derularea activităților conform graficului de desfășurare; Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.	An școlar 2026-2027	Coordonatorii de proiect
O1, O2, O3, O6, O7	Prevenirea comportamentelor de tip bullying, prin participarea a cel puțin 1000 de elevi la activitățile propuse în cadrul Proiectului <i>STOP Bullying/ Spune NU intimidării</i> .	Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CPEEN 2027; Realizarea / revizuirea de materiale suport pentru activități cu elevii, părinții și cadrele didactice	Minim 20 județe implicate în calitate de parteneri; desfășurarea activităților din proiect la cel puțin 1000 de elevi de gimnaziu și liceu.	Participarea elevilor din mai multe județe; Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.	An școlar 2026-2027	Coordonatorii de proiect

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O6, O7	Prevenția discriminării, acceptarea diferențelor, dezvoltarea toleranței prin participarea la minim două activități propuse în proiect.	Propunerea proiectului pentru cuprinderea în CPEERI/ CPEENI 2026; Revizuirea și implementarea activităților din proiectul educațional „Pro-CES”	Minim 20 județe implicate în calitate de parteneri; implementarea activităților din proiect la cel puțin 1000 de elevi.	Participarea elevilor din mai multe județe, din învățământ de masă și special; Feedback din partea participanților și organizatorilor de la nivelul altor județe.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES
II. ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ						
1. Informare privind orientarea școlară și profesională						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea de informații privind orientarea școlară și profesională tuturor solicitanților, fie direct prin profesorii consilieri școlari, fie prin recomandarea consultării altor specialiști.	- trecerea de la învățământul preșcolar la clasele primare și între un ciclu de școlarizare și altul - școli, profile, cerințele profilelor, avantaje și dezavantaje, modalități de admitere - aspecte specifice legate de clasa pregătitoare, evaluarea nivelului de dezvoltare etc.	Toți solicitanții primesc informațiile pe care le solicită pe tematici de OȘP	Existența materialelor-suport, a informațiilor corespunzătoare. Raport de activitate privind numărul de beneficiari ai serviciilor OȘP	An școlar 2026-2027, la cerere	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		aspecte specifice referitoare la orientarea școlară și profesională a copiilor/ elevilor cu diferite tipuri de deficiențe/ dizabilități.				
2. Examinări și sondaje realizarea de studii/ aplicarea de sondaje de opțiuni școlare și profesionale aplicarea de chestionare privind integrarea elevilor în școală examinări aptitudinale în scop de autocunoaștere etc.						
O5, O8	Identificarea opțiunilor școlare a minim 75% din elevii de clasa a VIII-a, ca sprijin pentru realizarea planului de școlarizare.	Sondarea opțiunilor școlare ale elevilor de clasa a VIII-a	Minim 75% din elevii de clasa a VIII-a își exprimă opțiunea privind școala, profilul și specializarea pe care doresc să o urmeze.	Aplicarea centralizării și interpretarea corectă a chestionarelor, respectând limita de timp;	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
O5, O8	Identificarea situației inserției profesionale a minim 75% din absolvenții de liceu din anul școlar precedent.	Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților de liceu din anul școlar 2025-2026	Este identificată situația prezentă a minim 75% din absolvenții de liceu (student, angajat, șomer etc.)	Adunarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O5, O8	Identificarea traseului educațional urmat de minim 75% din absolvenții de clasa a VIII-a din anul școlar precedent	Monitorizarea absolvenților de gimnaziu din anul școlar 2025-2026	Este identificat traseul urmat de către minim 75% din absolvenții clasa a VIII-a (liceul, școală profesională, plecat din țară etc.)	Adunarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES
3. Activități de consultanță/ consiliere cu elevii / părinții pe teme de OȘP						
O1, O2, O3, O5, O7	Oferirea de consiliere/ consultanță pe tematica OȘP la minim 90% din solicitanți.	Consiliere individuală și de grup, lectorate cu părinții, față în față sau online, pe tematica OȘP.	toți solicitanții beneficiază de consiliere/ consultanță pe tematica OȘP.	Existența materialelor-suport, a proceselor verbale ca urmare a întâlnirilor.	An școlar 2026-2027, la solicitarea școlilor	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
4. Elaborarea și implementarea de programe educaționale pe domeniul OȘP						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Parcurgerea activităților din program de către minim 75% din elevii de clasa a VIII-a din județul Cluj, în vederea unei	„Pași în carieră” - Program de orientare școlară și profesională pentru clasele a VIII-a - prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală Publicarea materialelor pe site-ul CJRAE/ drive-ul adresat beneficiarilor, pentru accesul părinților la prezentările școlilor	Minim 75% din elevii de clasa a VIII-a din județul Cluj parcurg cel puțin cinci activități din	Derularea activităților conform graficului de desfășurare; Feedback din partea participanților.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	orientări școlare și profesionale eficiente.		cadrul programului de OȘP; Minim 50% din părinții elevilor de clasa a VIII-a participă la lectoratul din cadrul programului.			
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Parcurgerea activităților din program de către minim 75% din elevii de clasa a XI-a din județul Cluj, în vederea unei orientări profesionale eficiente.	„O carieră de succes” - Program de orientare școlară și profesională pentru clasele a a XI-a și XII-a - prezentare pe suport electronic, consiliere de grup, consiliere individuală	Minim 75% din elevii de clasa a XI-a din județul Cluj parcurg cel puțin cinci activități din program; minim 75% din elevii de clasa a XII-a din județul Cluj parcurg cel puțin două activități ;	Derularea activităților conform graficului de desfășurare; Chestionare de feedback din partea participanților.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES

III. ÎNDRUMAREA METODOLOGICĂ, COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CABINETELOR INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Informarea profesorilor consilieri școlari debutanți cu privire la cerințele specifice și practice ale activității, printr-o activitate metodică inițială.	Instruirea profesorilor consilieri școlari debutanți în domeniu	Participarea tuturor profesorilor consilieri școlari debutanți la întâlnirea metodică planificată.	Feedback din partea profesorilor consilieri școlari debutanți, diseminarea documentelor către aceștia.	Septembrie 2026	Director CJRAE Profesori-consilieri școlari din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Îndrumarea profesorilor consilieri școlari pe problematice legate de cazistică și organizare a activității prin organizarea a minim 10 întâlniri periodice/ profesor consilier școlar din CSES.	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Cel puțin 85% din consilierii școlari beneficiază de îndrumare/ consultanță pe parcursul anului școlar.	Feedback din partea consilierilor legat de soluționarea problemelor. Consemnarea activității în registrul de activități	An școlar 2026-2027	
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Planificarea a minim 8 întâlniri metodice și 5 activități de intervizare ale	Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice ale consilierilor școlari	Minim 8 întâlniri metodice planificate pe an școlar, cu tematici	Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate;	Octombrie 2026	Profesori consilieri

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	profesorilor consilieri școlari în în vederea optimizării activității de asistență psihopedagogică.		actuale și de interes și 5 activități de intervizare.	Respectarea graficului de desfășurare a activităților metodice.		școlari din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Desfășurarea întâlnirilor metodice și a celor de intervizare ale profesorilor consilieri școlari în concordanță cu planificarea (minim 8 întâlniri respectiv minim 5 întâlniri de intervizare), în vederea optimizării activității de asistență psihopedagogică.	Desfășurarea activităților metodice și de intervizare ale profesorilor consilieri școlari	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice respectiv 5 activități de intervizare pe an; toți profesorii consilieri participă la minim 75% din numărul întâlnirilor metodice.	Existența materialelor prezentate în cadrul activităților metodice (format ppt, pdf, word)	An școlar 2026-2027	
O1, O2, O3, O5,	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este	Monitorizarea activității cabinetelor de asistență psihopedagogică	Monitorizarea activității tuturor	Completarea documentelor specifice;	An școlar 2026-2027	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O6, O7, O8	nevoie de îmbunătățiri în activitatea consilierilor școlari, prin realizarea de vizite de monitorizare a minim 30% din cabinetele de asistență psihopedagogică din județ.		consilierilor școlari debutanți; Minim 30% dintre profesori consilieri monitorizați în fiecare an școlar.	Feedback privind remedierea aspectelor de corectat.		consiliere școlară și psihologică Profesori consilieri din CSES
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea consilierilor școlari, prin solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ pentru toți profesorii consilieri școlari din	Solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ privind activitatea profesorilor consilieri școlari	Solicitarea de feedback privind activitatea profesorilor consilieri școlari pentru toți profesorii consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică	Colectarea instrumentelor de feedback; Analiza și interpretarea feedback-ului; Recomandări privind remedierea aspectelor de corectat.	An școlar 2026-2027	Director Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică Profesori consilieri din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	cabinetele de asistență psihopedagogică din județ.					
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Popularizarea serviciilor de asistență psihopedagogică prin minim două modalități la toate clasele/ grupele de elevi/ preșcolari din unitățile de învățământ în care există cabinet de asistență psihopedagogică.	Prezentarea ofertei de servicii a CSES și cabinetelor școlare	Serviciile de asistență psihopedagogică oferite sunt prezentate/popularizate prin minim 2 modalități (participarea la ședințe/ întâlniri cu elevi/ părinți/ cadre didactice, broșuri, pliante, participare la evenimente)	Existența materialelor de prezentare a activității	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri din CSES și cabinete
O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor consilieri școlari,	Raportarea anuală a activității de asistență și consiliere psihopedagogică a profesorilor consilieri școlari din CSES și cabinetele școlare	Toți profesorii consilieri școlari raportează la timp activitatea anuală.	Existența rapoartelor de activitate (electronice și pe hârtie);	An școlar 2026-2027	Profesori consilieri din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	prin raportarea activității.			Respectarea termenelor de raportare;		
IV. ASISTENȚĂ CES						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Suport în integrarea și incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul de masă prin acordarea de consiliere/ consultanță tuturor solicitărilor de asistență și consiliere psihopedagogică în tematica CES.	Asistență și consiliere psihopedagogică acordată copiilor cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă și părinților acestora; Asistență și consiliere psihopedagogică acordată cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă	Rezolvarea problematicei a minim 85% din solicitările de asistență pe problematica CES.	Existența documentelor specifice; Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și din cabinetele de asistență psihopedagogică
V. ASISTENȚĂ, SPRIJIN, CONSILIERE PENTRU ALTE GRUPURI VULNERABILE						
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea sprijinului pentru toate solicitările primite, acolo unde este cazul	Oferirea de sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul „Școala din spital“, prin activități de evaluare și asistență psihoeducațională;	Se oferă sprijinul solicitat de către unitățile de învățământ preuniversitar	Derularea în condiții optime a activităților de evaluare și asistență psihoeducațională	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
						psihopedagogică
	Desfășurarea formării civice pentru toți minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă	Formare civică pentru minorii care execută măsura educativă a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;	Se oferă sprijinul solicitat la 100% din solicitări	Derularea în condiții optime a activităților de formare civică	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Cuprinderea în procesul de consiliere a tuturor elevilor gravide și elevilor părinți înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar	Consilierea elevilor gravide și elevilor părinți înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar, prin activități specifice și consultarea/în colaborare cu profesorii-psihologi;	Se oferă sprijinul solicitat la 100% din solicitări	Derularea activităților de consiliere în condiții optime	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
VI. STUDII (altele decât cele OȘP)						
O1, O2, O8	Realizarea a minim 4 programe educaționale care să	Evaluarea programelor educaționale ale Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate (Pregătirea pentru școală, Trec	Chestionare de feedback de la cel puțin 75% din	Aplicarea, centralizarea și interpretarea	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	răspundă cât mai bine nevoilor beneficiarilor, prin evaluarea anuală a activităților implementate.	la gimnaziu, Pași în carieră, O carieră de succes etc.)	consilierii școlari implicați în aplicarea fiecărui program.	corectă a chestionarelor și a fișelor focus-grup, respectând limita de timp;		
	Realizarea monitorizării fenomenelor de absenteism școlar și risc de abandon școlar la elevii din cel puțin 75% din unitățile de învățământ din județ	Monitorizarea absenteismului și riscului de abandon școlar la elevii din învățământul preuniversitar din județul Cluj	Minim 75% din școlile din județ contribuie cu date lunare la monitorizare.	Centralizarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES
	Identificarea problemelor de adaptare și aspectelor care pot genera probleme de adaptare școlară la elevii din clasa pregătitoare din cel puțin 50% din unitățile de	Realizarea unui studiu (aplicare de chestionare) la părinți și cadre didactice, cu scopul identificarea problemelor de adaptare școlară la elevii din clasa pregătitoare.	Colectarea de date din minim 15 școli din județul Cluj.	Aplicarea, centralizarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp;	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	învățământ în care există cabinet de asistență psihopedagogică					
	Realizarea a cel puțin trei sondaje în vederea identificării de situații / atitudini/ nevoi specifice, din inițiativă proprie sau la solicitarea MEC, ISJ sau a altor instituții.	La cererea MEC, ISJ sau a altor parteneri. Sondaje de interese / opțiuni prin aplicarea unor chestionare standardizate pe diferite conținuturi, a căror interpretare va constitui suport de intervenție psihopedagogică pentru beneficiari dar și de informație la nivelul factorilor de decizie, în funcție de necesități.	Cel puțin trei studii realizate.	Aplicarea, centralizarea și interpretarea corectă a datelor, respectând limita de timp; Existența testelor/ chestionarelor utilizate și a centralizărilor /interpretărilor	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari CSES și din cabinete de asistență psihopedagogică
VII. EVALUĂRI PSIHO-EDUCAȚIONALE, A NIVELULUI DE DEZVOLTARE, ALTE EVALUĂRI						
O1, O2, O3, O4	Asigurarea serviciilor de evaluare a nivelului de dezvoltare și a consultanței tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație cu	Evaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2027-2028; Reevaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2027-2028.	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor de evaluare care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Programarea tuturor cererilor de evaluare corect formulate, în intervalul de timp specificat în metodologie, respectând pe cât posibil criteriul	An școlar 2026-2027, conform legislației specifice	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	privire la înscrierea anticipată în învățământul primar			apropierii de domiciliu.		
	Integrarea/ reintegrarea școlară optimă a elevilor remigrați, prin evaluarea nivelului de dezvoltare socio-emoțională la 100% din cazuri.	Evaluarea psihoeducațională în vederea echivalării studiilor pentru elevii remigrați.	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor de evaluare care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Existența documentelor specifice; Existența testelor/ chestionarelor utilizate.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din cabinete de asistență psihopedagogică
	Diagnoza, cunoașterea caracteristicilor personale, OȘP, prin investigarea psihopedagogică a tuturor copiilor/elevilor pentru care se solicită acest tip de serviciu.	Investigare psihopedagogică, examinări individuale sau colective în scop de diagnoză, cunoaștere, autocunoaștere, evaluare aptitudinală, orientarea carierei, în funcție de solicitări;	Soluționarea tuturor solicitărilor de evaluare care se încadrează în specificul activității consilierului școlar; direcționarea spre alți specialiști pentru realizarea altor tipuri de evaluări.	Existența documentelor specifice; Existența testelor/ chestionarelor utilizate.	An școlar 2026-2027, conform legislației specifice	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Asigurarea serviciilor de evaluare, depistare,	Evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor care	Existența documentelor specifice;	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	intervenție, asistență psihopedagogică tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație	corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socio-emoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu ISJ sau alte structuri abilitate, în cadrul echipelor multidisciplinare în condițiile specificate de legislație	se încadrează în condițiile specificate în legislație.	Existența instrumentelor utilizate.		CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
VIII. ACTIVITĂȚI DE FORMARE/ PERFECTIONARE PROFESIONALĂ						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor consilieri școlari la cel puțin o formă de formare/ perfecționare profesională	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare consilier școlar participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare;	Pe parcursul anului școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor consilierilor școlari la cel puțin 75% din numărul întâlnirilor metodice.	Comisia pentru curriculum a profesorilor consilieri din CSES și cabinetele de asistență psihopedagogică	Toți consilierii școlari participă la minim 8 întâlniri metodice.	Existența documentelor și materialelor specifice;	Pe parcursul anului școlar 2026-2027, conform planificării	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
						psihopedagogică
	Schimb de bune practici între cadrele didactice și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea a minim 80 de profesori consilieri școlari, profesori logopezi și profesori itineranți și de sprijin din județul Cluj la simpozionul național organizat de CJRAE.	Organizarea Simpozionului Național de către CJRAE, cu mai multe secțiuni, în colaborare cu CCD Cluj.	Participarea la simpozion a minim 120 de cadre didactice și elevi.	Desfășurarea simpozionului conform planificării; Publicarea lucrărilor simpoziunilor.	An școlar 2026-2027	profesorii consilieri din CSES
IX. COLABORĂRI						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Realizarea de către profesorii consilieri școlari a minim 90% din activitățile în colaborare cu specialiștii angajați ai CJRAE și	Colaborare cu personalul din compartimentele din cadrul CJRAE, cu ceilalți profesori consilieri școlari din rețeaua CJRAE, cu profesorii-logopezi, cu profesorii-psihologi, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu mediatorii școlari, cu personalul didactic și	Participarea la minim 90% din activitățile în colaborare	Realizarea cu promptitudine a minim 90% din activitățile în colaborare.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	personalul unităților de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică	didactic auxiliar din cadrul CEOSP, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul școlar de asistență psihopedagogică				psihopedagogică
	Realizarea de către profesorii consilieri școlari a tuturor activităților în colaborare cu cadrul didactic de la grupă/clasă în vederea formulării observațiilor privind formarea competențelor socio-emoționale în vederea elaborării raportului descriptiv de evaluare (la finalul grupei mari a grădiniței, al clasei pregătitoare și al clasei I)	Colaborare cu cadrul didactic de la grupă/clasă în vederea formulării observațiilor privind formarea competențelor socio-emoționale în vederea elaborării raportului descriptiv de evaluare (la finalul grupei mari a grădiniței, al clasei pregătitoare și al clasei I)	Participarea la toate activitățile în colaborare	Realizarea cu promptitudine a activităților în colaborare.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	Realizarea de către profesorii consilieri școlari a tuturor activităților în colaborare cu dirigințele în vederea emiterii recomandării cu caracter de orientare școlară pentru accesul la nivelul următor de școlarizare, la finalul gimnaziului și al liceului;	colaborare cu dirigințele în vederea emiterii recomandării cu caracter de orientare școlară pentru accesul la nivelul următor de școlarizare, la finalul gimnaziului și al liceului;	Participarea la toate activitățile în colaborare	Realizarea cu promptitudine a activităților în colaborare.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică
	Realizarea de către profesorii consilieri școlari a tuturor activităților în colaborare cu ceilalți membri ai Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), la nivelul unităților de învățământ, în vederea implementării Planului național de combatere a violenței școlare în vederea prevenirii și reducerii activităților și comportamentelor care	colaborare cu ceilalți membri ai Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), la nivelul unităților de învățământ, în vederea implementării Planului național de combatere a violenței școlare în vederea prevenirii și reducerii activităților și comportamentelor care	Participarea la toate activitățile în colaborare	Realizarea cu promptitudine a activităților în colaborare.	An școlar 2026-2027	Profesorii consilieri școlari din CSES și cabinete de asistență psihopedagogică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)	încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență verbală, fizică, psihologică — bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și ca orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ;				
	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale CSES.	▪ Colaborare cu CCD în formarea cadrelor didactice pe problematică psihoeducatională și de specialitate, realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare; ▪ Colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil; ▪ Colaborare cu Institutul de Științe ale Educației; ▪ Colaborare cu instituțiile care au obiective comune cu cele ale CSES: Direcția Județeană de Protecție a	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	permanent, în funcție de solicitări	Profesorii consilieri din CSES

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		Drepturilor Copilului, Inspectoratul de Poliție, Agenția antidrog, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, fundații, organizații guvernamentale și non-guvernamentale cu preocupări în domeniul educației și al protecției sociale, mass-media, organisme ale comunității locale etc. ▪ Colaborare cu alte CJRAE din țară.				
X. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Promovarea activității CJRAE/CSES prin minim două modalități/ căi.	▪ Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul consilierii psihopedagogice sau al reformei în învățământ; ▪ Actualizarea și distribuirea materialelor informative în școli prin profesorii-consilieri școlari; ▪ Colaborări cu mass-media; ▪ Participarea CSES la diferite evenimente educaționale sau științifice; ▪ Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.	Activitatea CSES este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare; Actualitatea informațiilor de pe site.	permanent, în funcție de nevoi	Profesori consilieri din CSES; Comisia de promovare a imaginii CJRAE.
XI. ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE DE PROIECTE						

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Implementarea 100% a activităților propuse în primul an, în calitate de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+	- Realizarea documentației specifice în vederea implementării 100% a activităților propuse în primul an, în calitate de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+ - Desfășurarea etapelor specifice în vederea implementării 100% a activităților propuse în primul an, în calitate de organizație coordonatoare de proiecte Erasmus+	Activitățile propuse pentru primul an de implementare sunt realizate 100%	Completarea corectă a documentelor; Desfășurarea tuturor activităților propuse; Raportarea corectă și la timp a activităților realizate	An școlar 2026-2027	Director CJRAE; Coordonator pentru proiecte educaționale europene Echipă management proiect
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Participarea în cel puțin un proiect cu finanțare internă sau extrenă	Participarea în proiecte cu finanțare internă/ externă	Participarea, în calitate de organizație coordonatoare sau parteneră, în cel puțin un proiect.	Completarea corectă a documentelor; Depunerea în termen; Respectarea țăintelor din proiect.	An școlar 2026-2027	Director CJRAE; Coordonator proiecte educaționale europene; Comisia proiecte / resurse extrabugetare

b) Servicii de terapie logopedică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
I. TERAPIA TULBURĂRILOR DE LIMBAJ ȘI DE COMUNICARE						
1. REALIZAREA ARONDĂRILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE NU AU CABINET LOGOPEDIC						
O1 – O5	Asigurarea accesului la servicii de terapie logopedică pentru un număr de maximum 500 de elevi/maximum 500 elevi și preșcolari / maximum 300 de preșcolari prin serviciile oferite de fiecare cabinet logopedic interșcolar	Verificarea numărului de elevi din învățământul primar și preșcolari înscriși în unitățile școlare din localitățile în care există profesori logopezi; Arondarea unităților școlare care nu au cabinete logopedice la cabinetele logopedice interșcolare;	Arondarea unităților școlare care nu au cabinet logopedic la cabinetele logopedice interșcolare	Realizarea circumscripțiilor logopedice	Septembrie 2026	Director CJRAE Coordonator servicii terapie logopedică logopedice
2. DEPISTAREA, EVALUAREA ȘI IDENTIFICAREA TULBURĂRILOR DE LIMBAJ ȘI DE COMUNICARE LA COPIII PREȘCOLARI ȘI LA ȘCOLARII MICI						
O1, O2, O3, O4, O5	a) Depistarea și evaluarea complexă a elevilor și preșcolarilor cu tulburări de limbaj din circumscripția logopedică, în proporție de 100%,	a.1. Realizarea activităților de depistare a elevilor/ preșcolarilor cu tulburări de limbaj	Evaluarea tuturor preșcolarilor din grupele mari și a elevilor din clasele pregătitoare și clasele I în vederea programării pentru evaluare complexă	Minim 20 elevi și preșcolari vor fi cuprinși în terapia logopedică de către fiecare profesor logoped;		

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	în prima lună anului școlar; Înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare în fișele de depistare și invitarea acestora la cabinetul logopedic în vederea examinării logopedice complexe b) Realizarea în proporție de 100% a planurilor de terapie logopedică pentru fiecare tulburare a limbajului în vederea realizării terapiei logopedice	a.2. Evaluarea logopedică complexă a elevilor și preșcolarilor depistați cu tulburări în sfera limbajului b) Conceperea planurilor de terapie logopedică pe grupe de tulburări ale limbajului, conform normelor metodologice specifice	a celor depistați cu tulburări de limbaj; Evaluarea logopedică complexă, la cabinetul logopedic, a elevilor și preșcolarilor depistați cu tulburări de limbaj și comunicare Realizarea planurilor terapeutice adaptate diagnosticelor logopedice	Consemnarea rezultatelor evaluării logopedice în Fișele logopedice individuale Realizarea 100% a planurilor terapie logopedică, în funcție de numărul și tipurile de tulburări de limbaj și comunicare depistate la elevii și preșcolarii din unitățile școlare	07.09.– 02.10.2026	Profesorii logopezi din cabinetele logopedice
3. ACORDARE DE ASISTENȚĂ LOGOPEDICĂ FACTORILOR EDUCATIVI ȘI PĂRINȚILOR						
3.1. Organizarea activităților de terapie logopedică						

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O7	Stabilirea a minimum 10 grupe omogene de terapie logopedică/ cabinet logopedic interșcolar în vederea realizării terapiei logopedice	Realizarea grupelor de elevi/ preșcolari cuprinși în terapie logopedică pe baza diagnosticelor logopedice și a disponibilității participării la activitățile logopedice a beneficiarilor	Grupe de terapie logopedică omogene.	Corectarea și ameliorarea tulburărilor limbajului în proporție de peste 80%	05.10-09.10 2026	Profesorii logopezi din cabinetele logopedice
	Intervenția terapeutic-recuperatorie adaptată diagnosticului logopedic	Activități de terapie logopedică conform diagnosticelor logopedice și a orarului stabilit pe principii psihopedagogice	Consemnarea sistematică în fișele logopedice a evoluției fiecărui caz	Existența a minimum unei consemnări lunare în Fișa logopedică a fiecărui elev	Pe tot parcursul anului școlar	
	Evaluarea periodică a progreselor elevilor și reproiectarea intervenției logopedice atunci cand este necesar	Completarea Fișelor logopedice individuale, registrului de prezență și a celorlalte documente specifice activității logopedice				
3.2. Organizarea activităților de coordonare metodologică						
O1, O2	Stabilirea a minimum patru activități de îndrumare a	Întâlniri metodologice cu educatoarele	Minimum patru activități pe an cu educatoarele	Înșușirea, de către preșcolari a exercițiilor de	An școlar 2026-2027	Profesorii logopezi din

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	intervenției logopedice primare a educatoarelor din grădinițe pentru fiecare profesor logoped	Acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile de învățământ arondate; acțiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice și asistență metodologică a cadrelor didactice în vederea utilizării instrumentelor compensatorii de către elevii cu TSI	Minimum o activitate/modul	motricitate articulatorie Implicarea cadrelor didactice în vederea susținerii intervenției logopedice		cabinetele logopedice
3.3. Acordare de asistență logopedică factorilor educativi și părinților						
O1, O2, O3, O5, O6	Programarea a minimum două întâlniri a fiecărui logoped cu fiecare învățătoare din unitățile de învățământ arondate cabinetului logopedic interșcolar	Întâlniri metodologice cu echipa de intervenție logopedică	Minimum două ședințe/ an	Proiectarea intervenției logopedice, în funcție de rezultatele constatate	An școlar 2026-2027	Profesorii logopezi din cabinetele logopedice interșcolare
	Programarea a minimum două întâlniri cu cel puțin 70% dintre părinții/	Discutarea evoluției elevilor/ preșcolarilor cu părinții/ tutorii	Minimum două ședințe/ an	Realizarea corectă, de către elevi/ preșcolari a	An școlar 2026-2027	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	tutorii copiilor care frecventează terapia logopedică			exercițiilor logopedice acasă Existența proceselor verbale/consemnări ale întâlnirilor de consiliere logopedică etc.		
3.4. Dinamica activității de intervenție logopedică						
O1, O2, O3, O5	Organizarea și desfășurarea în proporție de 100% a activităților logopedice conform standardelor metodologice	Conceperea designului terapeutic pentru fiecare grupă de terapie logopedică Desfășurarea activităților logopedice Perfecționarea activităților de terapie și intervenție logopedică (evaluări și reevaluări logopedice, acțiuni în cadrul echipei multidisciplinare, reevaluarea planurilor de intervenție logopedică)	Planuri terapeutice, fișe și materiale de lucru Spațiul de lucru stimulat și adaptat cerințelor și principiilor logopedice și a	Întocmirea corectă a 100% din planurile terapeutice, planurile de intervenție, fișe și materiale de lucru cu copii. Completarea sistematică și corectă a 100% din fișele logopedice Amenajarea spațiului de lucru stimulat și adaptat cerințelor și principiilor	An școlar 2026-2027	Profesorii logopezi din cabinetele logopedice

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
			procedurilor specifice desfășurării optime a activității de intervenție logopedică	logopedice și a procedurilor specifice desfășurării activității logopedice		
II. ÎNDRUMAREA METODOLOGICĂ ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE						
O2, O3	Mentorarea tuturor profesorilor logopezi debutanți și consultanță oferită profesorilor logopezi Desfășurarea unei activități lunare de îndrumare/ coordonare metodică și metodologică ale profesorilor logopezi	Instruirea profesorilor nou intrați în rețea Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Minim două întâlniri cu profesorii logopezi debutanți 1 ședință lunară cu profesorii logopezi	Desfășurarea activităților de terapie logopedică eficiente, corecte de către fiecare profesor logoped debutant	An școlar 2026-2027	Director Coordonator servicii logopedice
III. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII CENTRULUI LOGOPEDIC INTERȘCOLAR						
O2	Publicarea a minimum 5 articole de specialitate în vederea diseminării exemplelor de bună practică	Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul terapiei logopedice sau al reformei în învățământ; Publicarea Revistei online Interlogopedica Actualizarea și distribuirea materialelor informative prin profesorii logopezi	Cel puțin 5 articole, studii Revista Interlogopedica Participarea	Publicarea a minim 5 articole de specialitate Publicarea Revistei Interlogopedica;	An școlar 2026-2027	Profesorii logopezi

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	Participarea la minimum 3 conferințe / simpozioane naționale/internaționale ale fiecărui profesor logoped	Colaborare cu ASTTLR, Departamentul de Psihopedagogie specială din cadrul UBB, cu CCD Cluj, cu personalul din celelalte compartimente ale CJRAE Cluj, cu cadrele didactice din școli și grădinițe, cu instituții/asociații/organizații naționale sau internaționale Colaborări cu mass-media Participarea profesorilor logopezi la diferite evenimente educaționale sau științifice.	La cel puțin 3 simpozioane naționale/internaționale/ profesor logoped	Publicarea volumului al doilea al materialului "Provocarea lecturii"-pentru elevii din clasa a II-a Participare minim 3 evenimente științifice/ profesor logoped		
O1, O2, O4, O5	Popularizarea serviciilor de terapie logopedică prin cel puțin 2 modalități	Prezentarea ofertei de servicii a cabinetelor logopedice interșcolare prin participare la ședințele cu părinții, consiliile profesionale, broșuri, materiale informative	Serviciile de terapie logopedică oferite sunt popularizate prin minim 2 modalități.	Procese verbale Materiale informative: pliante, prezentări ppt, broșuri, flyere etc.	Septembrie 2026 An școlar 2026-2027	Profesorii logopezi
IV. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE						
O1, O2, O4, O5	Îndrumarea 100 % din profesorii logopezi pe problematice legate de cazuistică și organizare a activității prin	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Toți profesorii logopezi beneficiază de cel puțin o ședință de îndrumare/ consultanță pe parcursul unui an.	Feedback din partea profesorilor logopezi legat de soluționarea problemelor.	An școlar 2026-2027	Coordonator servicii terapie logopedică

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	organizarea de întâlniri periodice.					Coordonator servicii terapie logopedică
O1, O2, O4, O5	Planificarea întâlnirilor metodice ale profesorilor logopezi în concordanță cu planul managerial al CJRAE în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării exemplelor de bună practică.	Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice ale profesorilor logopezi	Minim 8 întâlniri metodice planificate pe an școlar, cu tematici actuale și de interes.	Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate; Respectarea graficului de desfășurare a activităților metodice.	Septembrie 2026	
O1, O2, O4, O5	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice ale profesorilor logopezi în concordanță cu planificarea în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării	Desfășurarea activităților metodice ale profesorilor logopezi	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice pe an; toți profesorii logopezi participă la minim 85 % din numărul întâlnirilor.	Existența materialelor prezentate în cadrul activităților metodice (format ppt, pdf, word) Existența listelor de prezență și a proceselor verbale	An școlar 2026-2027	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	exemplurilor de bună practică.					
O4	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor logopezi la cel puțin o formă de perfecționare	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare profesor logoped participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare; Existența dovezii de participare/ absolvire	Pe parcursul anului școlar 2026-2027	Profesorii logopezi
O4	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor logopezi la cel puțin 75% din numărul întâlnirilor metodice.	Comisia pentru curriculum a profesorilor logopezi	Toți profesorii logopezi participă la minim 6 întâlniri metodice.	Existența documentelor și materialelor specifice;	Pe parcursul anului școlar 2026-2027, conform planificării	Profesorii logopezi
O4	Schimb de bune practici între cadrele didactice și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea la simpozioane, workshop-uri, mese rotunde etc	Organizarea secțiunilor ”Curcubeul cuvintelor” „Pro-CES - exemple de bună practică privind incluziunea socio-emoțională a elevilor cu CES” în cadrul Simpozionului Național realizat în colaborare cu CCD Cluj . Organizarea workshop cu tema ”Vorbirea îngrijită” , în vederea propunerii unui proiect educațional al compartimentului de	Participarea la simpozion a cel puțin 30 de cadre didactice din cel puțin cinci județe; cel puțin câte 10 lucrări publicate pentru fiecare simpozion.	Desfășurarea simpozionului conform planificării; Publicarea lucrărilor simpozioanelor.	An școlar 2026-2027	Profesorii logopezi

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		servicii de terapie logopedică, în anul școlar 2026-2027.				
V. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE						
O1, O2, O4, O5	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor logopezi, prin monitorizarea activității acestora.	Monitorizarea activității cabinetelor logopedice interșcolare	Monitorizarea activității tuturor profesorilor logopezi debutanți; Minim 30% dintre profesori logopezi monitorizați în fiecare an școlar.	Completarea documentelor specifice; Feedback privind remediarea aspectelor de corectat.	An școlar 2026-2027	Director CJRAE Coordonator servicii terapie logopedică
O1, O2, O4, O7	Identificarea tuturor aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor logopezi, prin raportarea activității.	Raportarea activității de terapie logopedică a profesorilor logopezi	Toți profesorii logopezi raportează la timp activitatea anuală.	Existența rapoartelor de activitate (electronice și pe hârtie); Respectarea termenelor de raportare;	An școlar 2026-2027	Coordonator servicii terapie logopedică
O4, O7	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în	Solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ privind activitatea profesorilor logopezi	Solicitarea de feedback privind activitatea profesorilor	Colectarea instrumentelor de feedback;	An școlar 2026-2027	Director Coordonator servicii

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	activitatea profesorilor logopezi, prin solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ pentru toți profesorii logopezi din județ.		logopezi pentru toți profesorii logopezi	Analiza și interpretarea feedback-ului; Recomandări privind remedierea aspectelor de corectat.		terapie logopedică
VI. ASISTENȚĂ CES						
O1, O2, O4	Suport în integrarea și incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul de masă prin acordarea de consiliere/ consultanță elevilor, părinților și cadrelor didactice care solicită sprijinul profesorului logoped	Servicii de terapie logopedică acordată tuturor copiilor cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care prezintă probleme din sfera comunicării și limbajului și consultanță oferită părinților acestora; Consultanță acordată cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care prezintă probleme din sfera comunicării și limbajului și consultanță oferită părinților acestora	Rezolvarea problematicei a minim 90% din solicitările de asistență pe problematica CES.	Existența documentelor specifice; Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2026-2027	Profesorii logopezi
VII. EVALUĂRI PSIHO-EDUCAȚIONALE ȘI A NIVELULUI DE DEZVOLTARE						
O1, O2	Asigurarea serviciilor de evaluare a nivelului de	Evaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în	Soluționarea în proporție de 100% a solicitărilor de	Programarea tuturor cererilor de evaluare corect	Martie – august 2027	Profesorii logopezi

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	dezvoltare și a serviciilor de consultanță tuturor solicitanților care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	învățământul primar în anul școlar 2027-2028, cu respectarea legislației în vigoare; Reevaluarea nivelului de dezvoltare a preșcolarilor în vederea înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2027-2028.	evaluare care se încadrează în condițiile specificate în legislație.	formulate, în intervalul de timp specificat în metodologie, respectând pe cât posibil criteriul apropierii de domiciliu.		
VIII. COLABORĂRI						
O4	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale CSES – servicii terapie logopedică și cabinetelor logopedice.	▪ Colaborare cu CCD în realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare; ▪ Colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil; ▪ Colaborare cu instituțiile care au obiective comune cu cele ale CJRAE: Direcția Județeană de Protecție a Drepturilor Copilului, fundații, organizații guvernamentale și non-guvernamentale cu preocupări în domeniul educației și al protecției sociale, mass-media, organisme ale comunității locale etc. ▪ Colaborare cu alte CJRAE din țară.	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Profesorii logopezi

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
IX. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE TERAPIE LOGOPEDICĂ						
O1-O7	Promovarea activității CJRAE/ cabinetelor de terapie logopedică prin minim două modalități/ căi.	- Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul logopediei sau al reformei în învățământ; - Actualizarea și distribuirea materialelor informative în școli prin profesorii logopezi - Colaborări cu mass-media - Participarea cabinetelor de terapie logopedică la diferite evenimente educaționale sau științifice; - Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.	Activitatea cabinetelor de terapie logopedică este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare; Actualizarea informațiilor de pe site.	Permanent, în funcție de nevoi	Profesorii logopezi Coordonator servicii terapie logopedică Comisia de promovare a imaginii CJRAE.

c) Servicii de sprijin educațional

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
I. FACILITAREA INCLUZIUNII ELEVILOR CU CES ÎN ȘCOALA DE MASĂ						
1. Evaluare și planificare						
O1, O2, O3	Identificarea și documentarea nevoilor educaționale, psihopedagogice și	Realizarea evaluării inițiale; analiza documentelor școlare și a recomandărilor specialiștilor; observarea comportamentului și a modului de participare la activități	Profil educațional individual și identificarea ariilor care necesită intervenție	Evaluări inițiale realizate pentru toți elevii din evidență; fișe de evaluare completate;	Septembrie 2026/ la preluarea cazului	Profesori itineranți și de sprijin,

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	socio-emoționale pentru 100% dintre elevii cu CES pentru care profesorii de sprijin sunt responsabili de caz, prin aplicarea unor instrumente de evaluare specifice și elaborarea unei fișe individuale de identificare a nevoilor pentru fiecare elev. Asigurarea planificării și individualizării intervenției educaționale pentru 100% dintre elevii pentru care profesorii de sprijin au fost desemnați responsabili de caz, prin raportarea intervențiilor la particularitățile și	Stabilirea unor obiective realiste, măsurabile și adaptate nivelului elevului Întocmirea PSI, a adaptărilor curriculare și a PIP-urilor Întocmirea orarului în funcție de orele claselor incluzive ale școlilor integratoare	Activități de sprijin individualizate și coerente	nevoi educaționale identificate PSI-uri elaborate pentru fiecare elev cuprins în activitatea de sprijin , curriculum adaptat, PIP elaborat pentru fiecare elev cuprins în sprijin Orar stabilit	Octombrie /la preluarea cazului	Profesori itineranți și de sprijin,

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	nevoile educaționale individuale .					
2. Intervenție directă și suport						
O1, O2, O3	Îmbunătățirea progresului școlar al elevilor cu CES prin realizarea în proporție de 100% a activităților de sprijin educațional Sprijinirea elevilor cu CES în dezvoltarea participării active și a autonomiei în învățare, prin adaptarea sarcinilor și reducerea graduală a sprijinului oferit, astfel încât, până la finalul perioadei de intervenție, elevii să poată realiza independent sau cu	Activități individuale și în grup cu fiecare elev cuprins în activitățile de sprijin educațional; exerciții remediale; sarcini diferențiate; utilizarea materialelor didactice adaptate Sprijin în timpul orelor; adaptarea cerințelor; medierea interacțiunilor cu colegii; Realizarea managementului clasei în parteneriat cu cadrele didactice în timpul lecțiilor de predare-învățare-evaluare și al activităților extrașcolare Activități de învățare, stimulare, compensare, recuperare, consolidare în camera-resursă.	Creșterea nivelului achizițiilor și a capacității de realizare a sarcinilor școlare la minim 90% dintre elevii cuprinși în sprijin Participare crescută la activitățile clasei și relaționare pozitivă cu colegii	Numărul activităților desfășurate; progresul înregistrat la evaluări; sarcini realizate cu sprijin redus; fișe de progres completate Gradul de participare; numărul activităților la care elevul participă; reducerea dependenței de sprijin	Permanent, conform orarului Permanent, conform orarului	Profesori itineranți și de sprijin Profesori itineranți și de sprijin

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	sprijin minim sarcinile propuse.					
3. Colaborarea între școală, familie și profesorul itinerant și de sprijin						
O1, O2, O3	Asigurarea unei comunicări constante între profesorul de sprijin, cadrele didactice și familie	Ședințe de lucru cu echipa multidisciplinară; Consilierea și sprijinirea părinților privind modul în care pot susține dezvoltarea cognitivă, socială și emoțională a elevilor cu CES; Sprijinirea cadrelor didactice în proiectarea și adaptarea lecțiilor, inclusiv a sarcinilor de lucru la particularitățile elevilor cu CES	Creșterea implicării părinților și cadrelor în sprijinirea elevilor	Nr. întâlniri; feedback pozitiv	Permanent	Profesori itineranți și de sprijin
O1, O2	Stabilirea a minimum 10 activități de consiliere specializată pentru fiecare profesor itinerant și de sprijin	- Întâlniri metodologice cu cadrele didactice de la clasele incluzive	Minimum 10 activități pe an cu cadrele didactice	Implicarea cadrelor didactice în vederea susținerii intervenției și sprijinului educațional acordat elevilor cu CES	An școlar 2026-2027	Profesori itineranți și de sprijin
O1, O2, O3, O5, O7	Programarea a minimum două întâlniri a fiecărui itinerant și de sprijin cu fiecare dintre părinții/ tutorii copiilor cu CES	- Desfășurarea a două întâlniri cu părinții/ tutorii fiecărui elev cu CES pentru care sunt responsabil de caz în vederea discutării evoluției elevilor	Minimum două ședințe/ an cu fiecare dintre părinții elevilor cu CES	Existența proceselor verbale/consemnări ale întâlnirilor etc.	An școlar 2026-2027	Profesori itineranți și de sprijin
4. Monitorizarea progresului elevilor cu CES						

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3	Monitorizarea și asigurarea unei evidențe clare a progresului în vederea adaptării intervențiilor personalizate	Evaluări formative; observarea sistematică; completarea fișelor de progres; analiza portofoliului elevului Analiza rezultatelor; ajustarea planului de intervenție; stabilirea unor noi obiective	Date obiective privind evoluția fiecărui elev Ajustarea intervențiilor și creșterea eficienței sprijinului	Fișe de monitorizare completate; evaluări periodice realizate; progres consemnat; Fișe de consemnare a activității completate Planuri de intervenție revizuite; obiective ajustate; strategii adaptate	Lunar/ori de câte ori este necesar Februarie 2027/ori de câte ori este necesar	Profesori itineranți și de sprijin Profesori itineranți și de sprijin
5. Creșterea calității serviciilor de sprijin						
O1, O2, O3	Raportare și fundamentare pentru anul următor	- Redactarea raportului anual de activitate; - Propuneri de îmbunătățire	Raport complet transmis conducerii CJRAE	Raport aprobat de CA/ conducere CJRAE	Iunie 2027	Profesori itineranți și de sprijin, Coordonator servicii de sprijin educational, Iușan Corina
II. ÎNDRUMAREA METODOLOGICĂ ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII PROFESORILOR ITINERANȚI ȘI DE SPRIJIN						
O2, O3	Mentorarea tuturor profesorilor itineranți și de	Instruirea profesorilor debutanți	Minim două întâlniri cu	Desfășurarea activităților de sprijin educațional	Septembrie 2026 Mai 2027	Coordonator servicii de

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	sprijin și consultanță oferită profesorilor itineranți și de sprijin Desfășurarea unei activități lunare de îndrumare/ coordonare metodică și metodologică a profesorilor itineranți și de sprijin	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	profesorii itineranți și de sprijin debutanți 1 ședință lunară cu profesorii itineranți și de sprijin	eficiente, corecte de către fiecare profesor itinerant și de sprijin Existența proceselor verbale/consemnări ale întâlnirilor etc.	În fiecare lună a anului școlar 2026-2027, conform calendarului	sprijin educațional, Iușan Corina
III. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII PROFESORILOR ITINERANȚI ȘI DE SPRIJIN						
O1, O2, O3, O7	Publicarea a minimum 5 articole de specialitate în vederea diseminării exemplelor de bună practică Participarea la minimum 3	Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul sprijinului educațional, al incluziunii copiilor cu CES sau al reformei în învățământ; Publicarea Revistei online "Incluziunea copiilor cu CES – exemple de bună practică";	Cel puțin 5 articole, studii Revista "Incluziunea copiilor cu CES – exemple de bună practică" Participarea	Publicarea a minim 5 articole de specialitate Publicarea Revistei "Incluziunea copiilor cu CES – exemple de bună practică"	An școlar 2026-2027	Profesorii itineranți și de sprijin

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	evenimente științifice a fiecărui profesor itinerant și de sprijin	Actualizarea și distribuirea materialelor informative prin profesorii itineranți și de sprijin Participarea profesorilor itineranți și de sprijin la diferite evenimente educaționale sau științifice.	La cel puțin 3 simpozioane naționale/internaționale/ profesor itinerant și de sprijin	Participare minim 3 evenimente științifice/ profesor itinerant și de sprijin		Coordonator servicii de sprijin educațional, Iușan Corina
O1, O2, O3, O7	Popularizarea serviciilor de sprijin educațional oferit copiilor cu CES integrați în învățământul de masă prin cel puțin 2 modalități	Prezentarea ofertei educaționale a serviciilor de sprijin prin participare la ședințele cu părinții, consiliile profesoriale, broșuri, materiale informative	Serviciile de sprijin educațional oferit copiilor cu CES integrați în învățământul de masă oferite sunt popularizate prin minim 2 modalități.	Procese verbale Materiale informative: pliante, prezentări ppt, broșuri, flyere etc.	An școlar 2026-2027	Profesorii itineranți și de sprijin, Coordonator servicii de sprijin educațional Iușan Corina
IV. ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE						
O1, O2, O3, O7	Îndrumarea 100 % din profesorii itineranți și de sprijin pe problematici legate de cazuistică și organizare a activității prin	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	80% din profesorii itineranți și de sprijin beneficiază de cel puțin o ședință de îndrumare/ consultanță pe parcursul unui an.	Feedback din partea profesorilor itineranți și de sprijin.	An școlar 2026-2027	Coordonator servicii de sprijin educațional, Iușan Corina

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	organizarea de întâlniri periodice.					
O1, O2, O3, O7	Planificarea întâlnirilor metodice ale profesorilor itineranți și de sprijin în concordanță cu planul managerial al CJRAE în vederea asigurării perfecționării profesionale și a diseminării exemplarelor de bună practică.	Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice ale profesorilor itineranți și de sprijin	Minim 8 întâlniri metodice planificate pe an școlar, cu tematici actuale și de interes.	Stabilirea tematicii conform nevoilor identificate; Respectarea graficului de desfășurare a activităților metodice.	Septembrie 2026	
O1, O2, O3, O7	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice ale profesorilor itineranți și de sprijin în concordanță cu planificarea în vederea asigurării perfecționării	Desfășurarea activităților metodice ale profesorilor itineranți și de sprijin	Desfășurarea a minim 8 întâlniri metodice pe an; toți profesorii itineranți și de sprijin participă la minim 85 % din numărul întâlnirilor.	Existența materialelor prezentate în cadrul activităților metodice (format ppt, pdf, word) Existența listelor de prezență și a proceselor verbale	An școlar 2026-2027;	

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	profesionale și a diseminării exemplelor de bună practică.					
O1, O2, O3, O7	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor itineranți și de sprijin la cel puțin o formă de perfecționare	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare	Fiecare profesor itinerant și de sprijin participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare; Existența dovezii de participare/ absolvire	Pe parcursul anului școlar 2026-2027	Coordonator servicii de sprijin educațional, Iușan Corina
O1, O2, O3, O7	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea tuturor profesorilor itineranți și de sprijin la cel puțin 75% din numărul întâlnirilor metodice.	Participarea la întâlnirile Comisiilor metodice	Toți profesorii itineranți și de sprijin participă la minim 6 întâlniri metodice.	Existența documentelor și materialelor specifice;	Pe parcursul anului școlar 2026-2027, conform planificării	Coordonator servicii de sprijin educațional, Iușan Corina
O1, O3, O7	Schimb de bune practici între cadrele didactice și dezvoltarea de abilități specifice	Organizarea secțiunii „Pro-CES - exemple de bună practică privind incluziunea socio-emoțională a elevilor cu CES” în cadrul Simpozionului Național realizat în colaborare cu CCD Cluj	Participarea la simpozion a cel puțin 50 de cadre didactice din cel puțin cinci județe;	Desfășurarea simpozionului conform planificării;	An școlar 2026-2027	Coordonator servicii de sprijin educațional, Iușan Corina

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	prin participarea la simpozioane.		cel puțin câte 10 lucrări publicate pentru fiecare simpozion.	Publicarea lucrărilor simpozioanelor.		
V. ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE						
O1, O2, O3, O7	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor itineranți și de sprijin, prin monitorizarea activității acestora.	Monitorizarea activității profesorilor itineranți și de sprijin	Monitorizarea activității tuturor profesorilor itineranți și de sprijin debutanți; Minim 30% dintre profesorii itineranți și de sprijin monitorizați în fiecare an școlar.	Completarea documentelor specifice; Feedback privind remediarea aspectelor de corectat.	An școlar 2026-2027	Coordonator servicii sprijin educațional, Iușan Corina
O1, O2, O3, O7	Identificarea aspectelor pozitive și a celor unde este nevoie de îmbunătățiri în activitatea profesorilor itineranți și de sprijin prin solicitarea de feedback din partea conducerii unităților	Solicitarea de feedback din partea conducerii unităților de învățământ privind activitatea profesorilor itineranți și de sprijin	Solicitarea de feedback privind activitatea profesorilor itineranți și de sprijin pentru toți	Colectarea instrumentelor de feedback; Analiza și interpretarea feedback-ului; Recomandări privind remediarea aspectelor de corectat.	An școlar 2026-2027	Coordonator servicii de sprijin educațional, Iușan Corina

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	de învățământ pentru toți profesorii itineranți din județ.					
VI. COLABORĂRI						
O1, O2, O3, O7	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale Serviciului de sprijin educațional.	▪ Colaborare cu CCD în realizarea programelor de perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare; ▪ Colaborare cu instituțiile de învățământ superior de profil; ▪ Colaborare cu instituțiile care au obiective comune cu cele ale serviciului de sprijin educațional: Direcția Județeană de Protecție a Drepturilor Copilului, fundații, organizații guvernamentale și non-guvernamentale cu preocupări în domeniul educației și al protecției sociale, mass-media, organisme ale comunității locale etc. ▪ Colaborare cu alte CJRAE din țară.	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Coordonator servicii de sprijin educațional, Iușan Corina
VII. ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL						
O1-O7	Promovarea activității CJRAE/ Serviciului de sprijin	▪ Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul incluziuni	Activitatea de sprijin educațional	Existența publicațiilor, a	Permanent, în funcție de nevoi	Profesorii itineranți și de sprijin

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	educațional prin minim două modalități/ căi.	școlare a copiilor cu CES sau al reformei în învățământ; ▪ Actualizarea și distribuirea materialelor informative în școli prin profesorii itineranți și de sprijin; ▪ Colaborări cu mass-media; ▪ Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.	este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	materialelor de promovare; Actualizarea informațiilor de pe site.		Coordonator servicii sprijin educațional, Iușan Corina Comisia de promovare a imaginii CJRAE.

B. COMPARTIMENTUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
I. EVALUAREA PSIHOEDUCAȚIONALĂ COMPLEXĂ A COPIILOR/ELEVIILOR/TINERILOR						
O1, O2, O4	Evaluarea și orientarea tuturor elevilor cu CES prin intermediul Comisiei de orientare școlară și profesională cu respectarea principiilor pedagogice și prin utilizarea tehnologiilor	Implementarea etapelor managementului de caz, asigurând intervenția integrată pentru antepreșcolarii/preșcolarii/elevii cu CES, conform dispozițiilor legale în vigoare;	Implementarea etapelor managementului de caz	Implementarea etapelor managementului de caz în proporție de 100% în procesarea tuturor solicitărilor depuse	An școlar 2026-2027	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

	informatică și de comunicare în realizarea activităților de evaluare și orientare școlară a copiilor cu CES	Aplicarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/MEC	Implementarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/ME	Implementarea metodologiilor și procedurilor specifice elaborate de CNEI/ME în proporție de 100%	An școlar 2026-2027	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Înregistrarea solicitărilor părinților/reprezentanților legali în vederea realizării orientării școlare și obținerii certificatului CES	Procesarea în tuturor solicitărilor depuse	Procesarea în proporție de 100% a solicitărilor depuse	An școlar 2026-2027	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Instrumentarea dosarului de către specialiștii din cadrul CEOSP	Instrumentarea dosarelor înregistrate Realizarea evaluării psihoeducaționale	Instrumentarea în proporție de 100% a dosarelor înregistrate	An școlar 2026-2027	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Realizarea evaluării psihoeducaționale complexe de către specialiștii din cadrul CEOSP în vederea stabilirii necesităților educaționale suplimentare care definesc cerințele educaționale speciale (CES) în scopul orientării școlare și profesionale de către COSP		Întocmirea corectă și documentată a fișei psihoeducaționale	An școlar 2026-2027	
		Înaintarea raportului cu propunerea de orientare școlară către Comisia de Orientare Școlară și Profesională	Raportul întocmit de CEOSP	Întocmirea corectă și documentată a raportului	An școlar 2026-2027	Asistentul social din cadrul Compartimentului de Evaluare și



		Analiza și evaluarea dosarelor în cadrul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională Luarea deciziei de Orientare Școlară și Profesională și emiterea certificatului CES	Certificate de orientare școlară și profesională	Eliberarea de certificate de orientare școlară și profesională conforme particularităților bio-psiho-sociale ale copiilor/ elevilor pentru toți copiii/ elevi evaluați în COSP	An școlar 2026-2027	Orientare Școlară și Profesională Membrii Comisiei de Orientare Școlară și Profesională
II. ASISTENȚĂ CES						

O1, O2, O3, O5	Asigurarea suportului în integrarea și incluziunea copiilor/ elevilor cu CES în învățământul preuniversitar prin acordarea de consiliere/ consultanță elevilor, părinților și cadrelor didactice care solicită sprijinul angajaților CEOSP	Informarea, consilierea psihopedagogică și monitorizarea antepreșcolarilor/ copiilor/elevilor cu CES, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților/reprezentanților legali și a cadrelor didactice, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare și profesionale a preșcolarilor/elevilor, prin informare, documentare, consiliere conform legilor în vigoare; Sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea măsurilor pentru o educație incluzivă de calitate, prin instrumente și mecanisme adecvate definite de legislația în vigoare;	Rezolvarea problematicei a minim 80% din solicitările de asistență pe problematica CES.	Existența documentelor specifice; Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2026-2027	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
O1, O2, O3, O5, O6, O7	Oferirea sprijinului pentru toate solicitările primite, acolo unde este cazul	Oferirea de sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul „Școala din spital“, prin activități de evaluare și asistență psihoeducațională;	Rezolvarea problematicei a minim 80% din solicitările de asistență pe problematica CES	Existența documentelor specifice; Existența materialelor-suport necesare.	An școlar 2026-2027	Angajații din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
O1, O2, O4, O5	Analiza și aprobarea planurilor de servicii întocmite de	Înregistrarea tuturor planurilor de servicii depuse la CEOSP	Se oferă sprijinul solicitat de către unitățile de învățământ preuniversitar	Derularea în condiții optime a activităților de evaluare și asistență psihoeducațională	An școlar 2026-2027	Personalul didactic de predare din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
O1, O2, O4, O5	Analiza și aprobarea planurilor de servicii întocmite de	Înregistrarea tuturor planurilor de servicii depuse la CEOSP	Registru evidență planuri de servicii	Înregistrarea tuturor planurilor de servicii	An școlar 2026-2027	Asistentul social

	responsabilii de caz pentru toți elevii/ copiii cu CES pentru care s-a emis certificat de orientare școlară și profesională	Analiza și aprobarea (sau solicitarea revizuirii în vederea aprobării) în Comisia de Orientare Școlară și Profesională a planurilor de servicii.	Planuri de servicii cu nr. de înregistrare CJRAE/ CEOSP	Planuri de servicii corecte și conforme particularităților bio-psiho-sociale, respectându-se orientarea din certificatul CES	Asigurarea întocmirii corecte și personalizate a planurilor de servicii	An școlar 2026-2027	Membrii Comisiei de Orientare Școlară și Profesională
O1, O2, O4, O5	Asigurarea asistenței psihopedagogice și terapeutic-recuperatorie pentru toți copii și elevii cu cerințe educative speciale integrați în unitățile de masă în unitățile de învățământ în care există cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice interșcolare	Furnizarea de servicii de asistență psihopedagogică copiilor/ elevilor cu CES integrați în învățământul de masă Furnizarea de servicii de terapie logopedică copiilor/ elevilor cu CES integrați în învățământul de masă care prezintă tulburări din sfera limbajului și a comunicării Oferirea de consultanță și suport cadrelor didactice care lucrează cu copii/ elevi cu cerințe educaționale speciale	Asistență psihopedagogică asigurată în 100% din cazuri Terapie logopedică asigurată în 100% din cazuri Consultanță și sprinjin acordate cadrelor didactice	Cuprinderea în servicii de asistență psihopedagogică și terapie logopedică a tuturor copiilor/ elevilor cu CES, exceptând cazurile în care părinții refuză explicit aceste servicii Consultanță și sprinjin acordate tuturor cadrelor		An școlar 2026-2027	Profesori consilieri școlari Profesori logopezi

		Oferirea de consultanță și suport părinților copiilor/ elevilor cu cerințe educaționale speciale	în proporție de 100% din solicitări	didactice care solicită acest serviciu		
			Consultanță și sprijin acordate părinților copiilor/ elevilor cu CES în proporție de 100% din solicitări	Consultanță și sprijin acordate tuturor părinților copiilor/ elevilor cu CES care solicită acest serviciu		
O1, O2, O4	Asigurarea asistenței metodice și metodologice în aria educației incluzive pentru toate cadrele cadrele care lucrează cu elevii cu CES	Oferirea de consultanță și suport cadrelor didactice care lucrează cu copii/ elevi cu cerințe educaționale speciale	Consultanță și sprijin acordate cadrelor didactice în proporție de 100% din solicitări	Consultanță și sprijin acordate tuturor cadrelor didactice care solicită acest serviciu	An școlar 2026-2027	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE						
O3	Dezvoltarea de abilități specifice prin participarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare	Participarea la realizarea diferitelor forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare persoană participă la minim o activitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare Dovezi ale participării la activitatea de	Pe parcursul anului școlar An școlar 2026-2027	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și

	Școlară și Profesională la cel puțin o formă de perfecționare			formare/ perfecționare		Orientare Școlară și Profesională
O3	Îndrumarea personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională pe problematici legate de cazuistică și organizare a activității prin desfășurarea unor întâlniri periodice.	Consultanță și consiliere pe probleme legate de cazuistică, organizare a activității – întâlniri periodice	Fiecare persoană participă la minim 75% din întâlnirile periodice	Existența materialelor necesare	An școlar 2026-2027	Director CJRAE Responsabilul Compartimentului de Orientare Școlară și Profesională
O3	Schimb de bune practici între personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională și dezvoltarea de abilități specifice prin participarea la workshop-uri, confe- rințe simpozioane.	Participarea la diferite forme de perfecționare, în funcție de solicitări	Fiecare persoană participă la minim o modalitate de perfecționare.	Existența materialelor necesare	Pe parcursul anului școlar 2026-2027	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

COLABORĂRI

O4	Derularea a cel puțin trei colaborări și parteneriate cu CJRAE din alte județe și cu instituții care au obiective comune cu cele ale Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională	Colaborare cu toate compartimentele și serviciile oferite de CJRAE, precum și cu unități de învățământ și instituții reprezentative pentru domeniul de activitate;	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Responsabilul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Colaborare cu profesorii-consilieri școlari, cu profesorii-logopezi, profesorii-psihologi, mediatorii școlari, cadrele didactice itinerante și de sprijin, părinții și cu alți membri ai echipelor multidisciplinare din unitățile de învățământ preuniversitar;	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc.	Permanent, în funcție de solicitări	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Colaborare cu personalul din unitățile de învățământ special/centrele școlare pentru educație incluzivă;	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc	Permanent, în funcție de solicitări	Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
		Colaborare cu Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP) și cu comisia de soluționare a contestațiilor	Participarea la toate activitățile COSP, în funcție de solicitări	Existența, materialelor necesare derulării activităților etc	Permanent, în funcție de solicitări	Asistentul social

		certificatelor de orientare școlară și profesională; Colaborare cu unități și instituții de învățământ, prin responsabili de servicii psihoeducaționale cu sprijinul comisiei interne de evaluare continuă (CIEC); Colaborare cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, prin managerii de caz, cu sprijinul serviciului de evaluare complexă (SEC); Colaborare cu serviciile publice de asistență socială (SPAS), cu agențiile județene de ocupare și formare profesională, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, precum și cu alte persoane juridice care au atribuții în domeniul educației; Colaborare cu Casa Corpului Didactic în formarea cadrelor didactice pe problematică psihoeducațională și de specialitate, realizarea programelor de	Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări Participarea la minim trei acțiuni în colaborare, în funcție de solicitări	Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc Existența parteneriatelor, materialelor necesare derulării activităților etc	Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări Permanent, în funcție de solicitări	Asistentul social Asistentul social Asistentul social Personalul didactic și didactic auxiliar din cadrul
--	--	---	---	---	---	---

		perfecționare a diferitelor categorii de personal, precum și a schimburilor de experiență, simpozioanelor sau altor acțiuni de perfecționare.				Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
ACȚIUNI DE PROMOVARE A ACTIVITĂȚII CEOSP						
O1-O7	Promovarea activității/ serviciilor oferite de Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională prin minim două modalități/ căi.	Publicarea, mediatizarea unor materiale de specialitate în domeniul incluziunii copiilor cu CES; Actualizarea și distribuirea materialelor informative în instituțiile de învățământ preuniversitar și alte instituții reprezentative pentru domeniul de activitate privind activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională; Colaborări cu mass-media; Participarea personalului didactic auxiliar din cadrul Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională la diferite evenimente educaționale sau științifice; Actualizarea permanentă a site-ului CJRAE.	Activitatea Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională este promovată prin cel puțin două modalități diferite, dintre cele menționate.	Existența publicațiilor, a materialelor de promovare; Actualizarea informațiilor de pe site.	Permanent, în funcție de nevoi	Angajații Compartimentului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională Comisia de promovare a imaginii CJRAE

C. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
1. APLICAREA SISTEMULUI LEGISLATIV CARE SĂ ASIGURE FUNCȚIONALITATEA , MODERNIZAREA, STABILITATEA INSTITUȚIEI						
O1, O2, O3, O4 O5, O6, O7, O8	Înregistrarea a 0 (zero) cazuri de suspendare a furnizării de servicii telefonie, internet, aplicații informatice suport în anul 2026-2027 Înregistrarea a 0 (zero) situații de blocare a conturilor instituției datorită neplății impozitelor și taxelor datorate statului în anul 2026-2027	1.Colectarea informațiilor și a referatelor de necesitate de la toate compartimentele CJRAE Cluj 2.Centralizarea datelor cuprinse în referatele de necesitate 3.Analizarea oportunității achizițiilor menționate în referatele de necesitate 4.Supunerea aprobării Consiliului de Administrație a Planului de Achiziții Publice 5. Urmărirea realizării serviciilor contractate 6. Plata la scadentă a facturilor de servicii executate , impozitelor și taxelor datorate statului.	Asigurarea funcționalității 100% a compartimentelor prin revizuirea a minim 2 resurse financiare (ISJ și Consiliul Județean) în anul 2027	Numărul de cazuri de suspendare a furnizării de servicii telefonie, internet, aplicații informatice suport în anul 2026-2027 Numărul de situații de blocare a conturilor instituției datorită neplății impozitelor și taxelor datorate statului în anul 2026	Decembrie 2026 Lunar	Directorul CJRAE Cluj Administrator financiar CJRAE Cluj Administrator financiar CJRAE Cluj

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	2. Efectuarea a cel puțin două analize privind resursele financiare în anul 2026	1. Aprobarea Proiectului de buget de către Consiliul de Administrație 2. Verificarea repartizării și utilizării resurselor financiare 3. Utilizarea eficientă a echipamentelor și mijloacelor din dotare/utilități 4. Analiza priorităților în funcție de necesități 5. Întocmirea planului de venituri și cheltuieli	Asigurarea cu resurse materiale a 100% din compartimente CJRAE Cluj în anul 2026-2027 din surse bugetare sau sponsorizări în anul 2026-2027	Numărul de analize privind resursele financiare în anul 2027	Decembrie 2026 Iunie 2027	Administrator financiar CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	3. Realizarea a cel puțin o analiză privind necesarul de personal didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2026-2027	1. Centralizarea și înregistrarea în aplicația de salarizare a pontajului lunar, a concediilor medicale, a învoirilor și zilelor libere menționate în Contractul Colectiv de Muncă	Înregistrarea a 0 (zero) cazuri de neimplementare în școlile și grădinițele a programelor educaționale CJRAE Cluj în anul școlar 2026-2027 ca urmare a lipsei personalului	Numărul de analize privind necesarul de personal didactic și didactic auxiliar în anul școlar 2026-2027	August 2027	Directorul CJRAE Cluj Secretar CJRAE Cluj

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
2. ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI						
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Stabilirea prin Decizia directorului CJRAE Cluj a unui responsabil cu gestionarea aplicației informatice de salarizare Edusal și a procesului de salarizare care se desfășoară în aceeași platformă informatică, în proporție de 100%.	Întocmirea statului de personal și statului de plată;	Actualizarea fișelor de post; Numirea a cel puțin o persoană responsabilă prin decizie;	Existența unei Decizii pentru responsabilul de salarizare și de aplicația Edusal.	22 septembrie 2026	Directorul CJRAE
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Persoana responsabilă de salarizare întocmește lunar statul de personal conform procedurilor privind salarizarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Responsabilul de salarizare cunoaște și aplică legislația în vigoare în proporție de 100%.	Întocmirea și verificarea statului de personal;	Actualizarea funcțiilor; Actualizarea de către persoana responsabilă a statului de personal conform modificărilor survenite pe parcursul lunii pentru care se întocmește salarizarea;	Întocmirea și transmiterea la termenii stabiliți a statului de personal către responsabilul de avizarea. Stat de plată actualizat lunar conform legii; Respectarea în proporție de 100% legislația și	Lunar Permanent	Secretar CJRAE

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
			Asigurarea corectitudinii datelor în proporție de 100%;	procedurile privind salarizarea;		
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Persoana responsabilă de salarizare întocmește lunar statul de plată în proporție de 100%, conform procedurilor privind salarizarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Responsabilul de salarizare cunoaște și aplică legislația în vigoare în proporție de 100%. Responsabilul cu întocmirea statului de plată, actualizează lunar statul de plată conform pontajelor, concediilor medicale, învoirilor sau oricăror altor modificări care influențează	Planificarea celorlalte activități ale compartimentului care să permită alocarea ultimelor și primelor zile din lună pentru a putea întocmi statul de plată și verifica toate documentele necesare procesului de salarizare.	Verificarea și validarea tuturor datelor din programul Edusal. Întocmirea de proceduri scrise privind desfășurarea activității în care să fie precizați toți pașii privind întocmirea statelor de plată. Actualizarea procedurilor ori de câte ori este necesar și cel puțin o dată într-un an calendaristic.	Înșușirea legislației și procedurilor privind salarizarea și întocmirii statelor de plată; Întocmirea statului de plată în termenele stabilite; Întocmirea statului de plată conform pontajelor.	Lunar	Administrator financiar CJRAE Secretar CJRAE

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	salarizarea, în proporție de 100%.					
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Transmiterea lunară, în termen și în proporție de 100% a datelor privind Statul de personal în vederea avizării de către responsabilul ISJ Cluj.	Întocmirea, verificarea, actualizarea și transmiterea statului de personal în vederea avizării.	Întocmirea/actualizarea/ revizuirea de proceduri scrise privind desfășurarea activității. Participarea personalului responsabil la instruiți periodice pe teme specifice. Efectuarea de controale interne privind activitatea desfășurată;	Transmiterea statului de personal corect în proporție de 100% și la termenul stabilit.	Lunar	Secretar CJRAE
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Transmiterea lunară, în termen și în proporție de 100% a datelor privind Statul de plată în vederea avizării de către responsabilul ISJ Cluj.	Întocmirea, verificarea pontajului, actualizarea și transmiterea statului de plată în vederea avizării.	Întocmirea/ actualizarea/ revizuirea de proceduri scrise privind desfășurarea activităților, minim	Transmiterea statului de plată corect în proporție de 100% și la termenul stabilit.	Lunar	Secretar CJRAE

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
			o dată într-un an calendaristic. Participarea personalului responsabil cu activitatea de resurse umane a instituției la instruire periodice pe teme specifice. Efectuarea de controale interne.			
3. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE GESTIUNE A RESURSELOR UMANE						
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Întocmirea dosarelor de personal conform procedurii și legislației în vigoare, complete în proporție de 100% și actualizate ori de câte ori este necesar.	Derularea procesului de angajare: întocmirea contractelor de muncă, înregistrarea contractelor, întocmirea dosarului de personal; Întocmirea actelor adiționale și deciziilor;	Dosare de personal actualizate și complete	100% din dosarele de personal sunt complete, actualizate, în conformitate cu legislația muncii și procedurile interne.	Permanent	Secretar CJRAE Directorul CJRAE
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Baza de date Revisal se gestionează 100% de către un responsabil cu resursele umane și este	Fiecare modificare a contractului individual de muncă încheiat între angajat și angajator va fi operată în REVISAL și transmisă mai departe în REGES.	Bază de date REVISAL actualizată permanent	Toate modificările contractuale sunt înregistrate în Revisal și transmise în	Permanent	Director CJRAE Secretar CJRAE

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Rezultate/ ținte	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	actualizată în termenele impuse de lege.			REGES conform legii.		
4. PRIMIREA/EXPEDIEREA, GESTIONAREA ȘI ARHIVAREA CORESPONDENȚEI						
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Documentele care intră sau ies din unitate se înregistrează în proporție de 100% în Registrul de Intrări-Ieșiri, de către persoana responsabilă cu primirea/expedierea, gestionarea și arhivarea corespundeții.	Gestionarea corespundeții; Arhivarea corespundeții;	Registrul de intrări- ieșiri Anexe	Înregistrarea tuturor documentelor și gestionarea acestora conform procedurilor interne și legislații în vigoare.	Permanent	Secretar CJRAE
5. ELABORAREA GRAFICELOR DE ACTIVITATE PENTRU PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI CURĂȚENIE						
O1,O2,O3,O4, O5, O6, O7, O8	Întocmirea lunară în proporție de 100%, a graficului de activitate pentru pesonalul de îngrijire.	Întocmirea graficului lunar de activitate pentru personalul de îngrijire.	Graficul lunar de activitate pentru personalul de îngrijire.	Grafic de activitate complet, actualizat și avizat conform procedurii.	Lunar	Directorul CJRAE
6. FUNCȚIONAREA PERMANENTE A INFRASTRUCTURII INFORMATICE A INSTITUȚIEI						
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Asigurarea funcționării infrastructurii informatice a instituției	Monitorizarea funcționării serverelor, routerelor de acces, rețelei locale și conexiunii la Internet; identificarea și	Funcționarea optimă a rețelei, a Internetului și a	Număr de intervenții tehnice realizate; timp	Permanent / lunar	Informatician CJRAE Cluj

		remediarea problemelor tehnice apărute; verificarea periodică a echipamentelor electronice din dotarea instituției	echipamentelor IT ale CJRAE Cluj; reducerea timpilor de nefuncționare	mediu de remediere; număr de situații de întrerupere a serviciilor IT/Internet		
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Administrarea și actualizarea sistemelor informatică, a softurilor și a licențelor utilizate în instituție	Analizarea softurilor existente; actualizarea aplicațiilor; instalarea programelor necesare; verificarea licențelor; propunerea achiziționării de noi licențe sau aplicații necesare activității compartimentelor	Softuri actualizate și funcționale; utilizarea legală și eficientă a aplicațiilor informatică	Evidența softurilor și licențelor; număr de actualizări realizate; număr de propuneri/referate pentru licențe noi	Septembrie 2026 / permanent	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Administrarea site-ului CJRAE Cluj și actualizarea informațiilor publice	Colaborarea cu directorul și persoanele responsabile de comunicarea instituțională pentru selectarea, organizarea și publicarea informațiilor pe site; actualizarea anunțurilor, documentelor, proiectelor, materialelor educaționale și informațiilor de interes public	Site-ul CJRAE Cluj este actualizat permanent și reflectă activitatea instituției	Număr de actualizări realizate; respectarea termenelor de publicare; existența documentelor/mate rialelor publicate pe site	Permanent	Informatician CJRAE Cluj / Director / persoane responsabile comunicare
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Asigurarea suportului tehnic pentru personalul CJRAE Cluj	Acordarea de asistență tehnică și consultanță personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ în utilizarea echipamentelor, aplicațiilor și platformelor digitale; remediarea dificultăților semnalate	Personalul utilizează eficient echipamentele și aplicațiile informatică ale instituției	Număr de solicitări soluționate; feedback din partea personalului; reducerea incidentelor repetitive	Permanent	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Administrarea suitei Google utilizate la nivelul instituției	Administrarea conturilor Google Workspace/G Suite for Education; acordarea de suport pentru Gmail, Google Drive, Google Forms, Google Meet și alte	Conturi funcționale și gestionate corect; formulare online utilizabile pentru	Număr de conturi administrare; număr de formulare	Permanent	Informatician CJRAE Cluj

		aplicații utilizate în activitatea instituțională; crearea/actualizarea formularelor online necesare raportărilor	colectare și raportare de date	create/actualizate; număr de solicitări de asistență soluționate		
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Sprijinirea digitalizării raportărilor și a centralizării datelor instituționale	Crearea și întreținerea formularelor online pentru colectarea datelor de la compartimente; sprijin pentru centralizarea datelor; realizarea unor instrumente digitale pentru raportări periodice și monitorizarea activității	Raportări mai rapide, unitare și centralizate; reducerea erorilor de colectare a datelor	Număr de formulare/fișiere de centralizare realizate; procent de raportări primite la termen; număr de situații centralizate electronic	Octombrie 2026 – iunie 2027	Informatician CJRAE Cluj / coordonatori servicii / secretariat
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Acordarea de consultanță și sprijin pentru baze de date specifice activității CJRAE	Sprijinirea personalului în întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date EvDoc privind evidența elevilor cu CES; verificarea funcționalității instrumentelor digitale de evidență și raportare	Baze de date actualizate, funcționale și utilizate corect de personalul desemnat	Număr de intervenții de suport; existența bazelor de date actualizate; respectarea termenelor de actualizare	Permanent / conform calendarului de raportare	Informatician CJRAE Cluj / personal responsabil EvDoc
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Susținerea tehnică a programelor educative, proiectelor, întâlnirilor și evenimentelor instituției	Asigurarea suportului tehnic pentru activități față în față, online sau hibrid; pregătirea echipamentelor audio-video; sprijin pentru videoconferințe, simpozioane, activități metodice, proiecte educaționale și ședințe	Activitățile instituției se desfășoară fără blocaje tehnice majore	Număr de evenimente asistate tehnic; număr de incidente tehnice apărute/remediate; feedback organizatori	An școlar 2026–2027	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Sprijinirea procesului de achiziție a echipamentelor	Identificarea necesarului de echipamente și consumabile; întocmirea referatelor de necesitate; consultarea furnizorilor;	Echipamentele și consumabilele IT necesare sunt identificate și	Număr de referate întocmite; număr de oferte analizate; existența	Septembrie 2026 / ori de câte ori este necesar	Informatician CJRAE Cluj / administrator

	electronice și consumabilelor IT	colectarea ofertelor de preț; colaborarea cu compartimentul administrativ/financiar	propușe pentru achiziție la timp	propunerilor fundamentate		financiar / director
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Gestionarea corespunzătoare a echipamentelor și bunurilor IT aflate în folosință	Evidența echipamentelor IT; monitorizarea utilizării adecvate a acestora; colaborarea cu compartimentul administrativ pentru inventariere, mentenanță, casare sau înlocuire, după caz	Bunurile IT sunt utilizate eficient și evidențiate corect	Liste de inventar actualizate; număr de echipamente verificate; număr de defecțiuni raportate/remediate	Permanent / conform calendarului de inventariere	Informatician CJRAE Cluj / compartiment administrativ
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Realizarea și tehnoredactarea materialelor digitale și a publicațiilor instituției	Preluarea materialelor de la persoanele implicate; tehnoredactarea, formatarea și așezarea în pagină a publicațiilor, materialelor de prezentare, ghidurilor, broșurilor și altor documente instituționale; sprijin pentru publicarea/diseminarea acestora	Materiale instituționale redactate și formate corespunzător; creșterea vizibilității activităților CJRAE Cluj	Număr de materiale tehnoredactate; respectarea termenelor de predare; existența materialelor publicate/diseminate	An școlar 2026–2027	Informatician CJRAE Cluj / coordonatori servicii / autori materiale
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Pregătirea și utilizarea materialelor didactice digitale adecvate	Sprijinirea personalului în realizarea, utilizarea și distribuirea materialelor digitale; adaptarea formatelor pentru prezentări, activități online, formulare, fișe de lucru și resurse educaționale	Materiale digitale utilizabile în activitățile educaționale și instituționale	Număr de materiale digitale realizate/adaptate; număr de solicitări de sprijin; feedback din partea utilizatorilor	Permanent	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Asigurarea respectării normelor privind utilizarea tehnicii de calcul și securitatea echipamentelor	Informarea personalului privind utilizarea corectă a echipamentelor; verificarea modului de folosire a echipamentelor; sprijin pentru respectarea normelor SSM/PSI în activitățile desfășurate prin folosirea tehnicii de calcul și echipamentelor digitale	Utilizarea responsabilă și sigură a echipamentelor digitale	Număr de informări realizate; număr de defecțiuni cauzate de utilizare necorespunzătoare; existența	Permanent	Informatician CJRAE Cluj / director / responsabil SSM-PSI

				recomandărilor/procedurilor interne		
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Actualizarea documentelor de proiectare și raportare specifice activității informaticianului	Elaborarea/actualizarea planificării activității; completarea rapoartelor de activitate; actualizarea evidențelor privind intervențiile tehnice, echipamentele, softurile, licențele, conturile și solicitările de suport	Documente specifice complete și actualizate	Existența planului de activitate; existența rapoartelor periodice; registru/evidență intervenții actualizată	Septembrie 2026 / semestrial / iunie 2027	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Dezvoltarea profesională continuă în domeniul IT și al digitalizării educaționale	Participarea la cursuri, stagii de formare, instruirii, webinare sau activități de perfecționare; aplicarea competențelor dobândite în activitatea instituției	Creșterea calității serviciilor IT oferite în instituție	Număr de activități parcurse; adeverințe/certificate; aplicarea competențelor dobândite în activitatea curentă	An școlar 2026–2027	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Participarea la operaționalizarea obiectivelor stabilite prin Planul managerial	Sprijinirea activităților, programelor și proiectelor instituției prin asigurarea suportului tehnic, digital și organizatoric necesar; implicarea în realizarea obiectivelor stabilite la nivel instituțional	Activitățile prevăzute în Planul managerial sunt susținute tehnic și digital corespunzător	Număr de activități/programe/proiecte susținute; existența materialelor și instrumentelor digitale realizate; feedback din partea echipei manageriale/coord onatorilor	An școlar 2026–2027	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Exercitarea atribuțiilor în cadrul comisiilor, colectivelor de lucru și	Participarea la activitatea comisiilor în care este desemnat membru/responsabil; îndeplinirea sarcinilor specifice stabilite prin decizii interne.	Sarcinile aferente comisiilor sunt realizate conform	Decizii de numire; procese-verbale; documente elaborate/actualizat	Permanent / conform calendarului comisiilor	Informatician CJRAE Cluj / director

	structurilor funcționale ale instituției		responsabilităților stabilite	e; sarcini realizate la termen		
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Introducerea, prelucrarea și centralizarea datelor necesare activității instituției	Introducerea și prelucrarea datelor în aplicații, baze de date, formulare, fișiere de centralizare și documente instituționale; verificarea corectitudinii datelor introduse; sprijinirea personalului în completarea instrumentelor digitale	Datele instituționale sunt introduse, prelucrate și centralizate corect și la termen	Număr de baze de date/fișiere actualizate; număr de centralizări realizate; procent de raportări prelucrate la termen; număr redus de erori semnalate	Permanent / conform termenelor de raportare	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Respectarea legislației, regulamentelor și procedurilor interne aplicabile activității	Cunoașterea și aplicarea prevederilor legale, ROF și RI ale CJRAE Cluj; respectarea procedurilor interne privind utilizarea tehnicii de calcul, gestionarea datelor și desfășurarea activităților specifice postului	Activitatea informaticianului se desfășoară în conformitate cu prevederile legale și procedurale	Documente/proceduri respectate; lipsa neconformităților; respectarea termenelor și responsabilităților stabilite	Permanent	Informatician CJRAE Cluj
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, PSI și situații de urgență în utilizarea tehnicii de calcul	Organizarea/utilizarea echipamentelor digitale cu respectarea normelor SSM, PSI și SU; informarea utilizatorilor privind folosirea responsabilă a echipamentelor; semnalarea eventualelor riscuri tehnice sau defecțiuni	Echipamentele IT sunt utilizate în condiții de siguranță; sunt prevenite incidentele tehnice și riscurile generate de folosirea necorespunzătoare a aparaturii	Număr de informări/recomandări realizate; număr de incidente tehnice raportate; existența măsurilor de prevenire; respectarea normelor SSM/PSI/SU	Permanent	Informatician CJRAE Cluj / responsabil SSM-PSI / director
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Asigurarea comunicării eficiente în interiorul	Colaborarea cu personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, echipa managerială, furnizorii și alte instituții;	Comunicarea instituțională pe componenta	Număr de solicitări soluționate; număr de colaborări	Permanent	Informatician CJRAE Cluj



	instituției și cu partenerii/furnizorii	transmiterea informațiilor tehnice necesare; promovarea unei comunicări asertive și eficiente	tehnică/digitală este clară, promptă și eficientă	tehnice realizate; feedback din partea personalului/parten erilor; respectarea termenelor de comunicare		
O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8	Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea instituției, în condițiile legii	Realizarea sarcinilor suplimentare care decurg din specificul funcției sau sunt repartizate de director/angajator, în funcție de nevoile CJRAE Cluj	Activitățile neprevăzute sunt realizate eficient și în termenul stabilit	Număr de sarcini realizate; respectarea termenelor; calitatea documentelor/inter vențiilor realizate; feedback din partea directorului	Ori de câte ori este necesar	Informatician CJRAE Cluj / director

**Director CJRAE,
Prof. Ana-Maria Moldovan**